



ANUSCA Palace Hotel

Sede del Convegno:

**Accademia Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe
Viale Terme, 1056
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)**

Come arrivare in auto:

Autostrada A14 in direzione ANCONA, uscita Castel San Pietro Terme.

Seguire le indicazioni per "Terme di Castel San Pietro" (2 Km dall'uscita autostradale)



Come arrivare in treno - autobus:

Dalla stazione ferroviaria di Castel San Pietro Terme: collegamento tramite bus 112-113.

Dalla stazione ferroviaria di Bologna: collegamento tramite bus 94.

Orari: www.atc.bo.it



Seminario di Studio

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale

Con il Patrocinio della Fondazione ANUSCA

LA RIFORMA INFINITA: SEMPLIFICAZIONE, CERTIFICATI, CARTA DI IDENTITÀ, ANAGRAFE IN TEMPO REALE



CASTEL SAN PIETRO TERME

Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale

12 - 13 Aprile 2012

segreteria organizzativa:

a.n.u.s.c.a.

(associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
Ente Morale D.M.I. 19/07/1999)

Via dei Mille, 35 E/F
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 51 944268 r.a. - fax +39 051 944183

WEB: www.anusca.it - E-MAIL segreteria@anusca.it

P. IVA 00705281202

C.F. 90000910373

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale

(art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14,
comma 10, Legge n. 537 del 24/12/1993)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

• Partecipazione GRATUITA

Per la prenotazione alberghiera rivolgersi direttamente alla struttura convenzionata:

Anusca Palace Hotel ****

Viale Terme 1058

40024 – Castel San Pietro Terme (BO)

tel. 051.948824 - fax 051.941499

- Sistemazione alberghiera
(B&B camera doppia).....€ 75,00 giornalieri
(B&B camera singola).....€ 58,00 giornalieri
- Pranzo del giorno 12 Aprile..... € 18,00 (a richiesta)

Le fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al pranzo saranno

rilasciate direttamente dall' Anusca Palace Hotel

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 5/04/2012, tramite l'unità scheda compilata in tutte le sue parti.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 12 - 13 Marzo presso l' *Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe* - Viale Terme 1056 - Castel San Pietro Terme (BO).
Per qualsiasi informazione contattare la segreteria **ANUSCA srl** tel. 051.944641 fax 051.942733
e-mail: segreteria@anusca.it

Note

- Non si accettano prenotazioni telefoniche.
- Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.

Giovedì 12 Aprile 2012

1° SESSIONE

Ore 9.00

Apertura dei lavori

Ore 9.15

Intervengono:

Alessandro Francioni, Romano Minardi,

Mariangela Remondini

Esperti ANUSCA

- *La documentazione amministrativa fra esigenze di semplificazione e garanzie di certezza*
- *La decertificazione: facciamo il punto sull'applicazione della legge 183 anche alla luce delle ultime disposizioni ministeriali*
- *Le modifiche alla legge n. 241 in materia di conclusione sul procedimento*

Ore 12.30

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00

- *Sospensione lavori*

2° SESSIONE

Ore 14.30

Interviene:

Alessandro Francioni - Esperto ANUSCA

- *L'utilizzo della telematica per la trasmissione di atti fra le pubbliche amministrazioni con particolare riferimento a stato civile, anagrafe ed elettorale*
- *Il passaggio dai documenti amministrativi analogici a quelli informatici e viceversa. Modalità operative*
- *Il nuovo INA-SAIA*

Ore 17.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.00

- *Conclusione lavori*

Venerdì 13 Aprile 2012

3° SESSIONE

Ore 9.00

Apertura dei lavori

Ore 9.15

Intervengono:

Romano Minardi, Mariangela Remondini

Esperti ANUSCA

- *Il D.L. n.5 del 2012 e l'anagrafe in tempo reale: una riforma impossibile?*
- *Le più recenti disposizioni in materia di carta di identità e conclusione di un travagliato percorso*
- *I poteri "notarili" del funzionario incaricato dal sindaco: quietanze liberatorie, beni mobili registrati, deleghe e procure*

Ore 12.30

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00

- *Conclusione lavori*