



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

CASTEL SAN PIETRO TERME

3 - 4 - 5 Maggio 2017

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

PROGRAMMA

Mercoledì 3 Maggio 2017

Interviene:

Antonia DE LUCA - Esperto ANUSCA

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- ***Principi generali: cos'è lo stato civile***
- ***L'ufficiale di stato civile***
- ***La delega***
- ***I registri: come vanno tenuti***
- ***La formazione degli atti dello stato civile***
- ***Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni***
- ***Correzioni: adempimenti e procedure***
- ***Rettificazioni ad opera del Tribunale***
- ***Rilascio di estratti e certificati***
- ***Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore***

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *La formazione degli atti di nascita*
- *Denuncia di nascita: come fare in pratica*
- *Denuncia tardiva e omessa denuncia*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Adozione: decreto del Tribunale per i Minorenni e procedure*
- *Trascrizione degli atti dall'estero*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Giovedì 4 Maggio 2017

Interviene:

Grazia BENINI - Esperto ANUSCA

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cittadinanza: concetti generali*
- *Atti di cittadinanza: formazione*
- *Giuramento ed adempimenti successivi*
- *Perdita e riacquisto: adempimenti*
- *Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *La disciplina del nome e del cognome*
- *La sentenza n. 286/2017 della Corte Costituzionale*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *Le variazioni alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Denuncia di morte e formazione atto*
- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Trasporto salma*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Venerdì 5 Maggio 2017

Interviene:

Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Unione civile: la richiesta e gli accertamenti dell'ufficiale di stato civile*
- *Celebrazione del matrimonio*
- *Costituzione dell'unione civile*
- *Culti e riti diversi: modalità e procedure*
- *Regime patrimoniale ed annotazioni*
- *Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio e dell'unione civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nel registro di matrimoni e dell'unione civile*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
- *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze e adempimenti*
- *Cenni di diritto internazionale privato*
- *Riconoscimento delle sentenze emesse all'estero*
- *Trascrizione di atti formati all'estero: requisiti formali e sostanziali*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 * € 450,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00**

I partecipanti avranno diritto ad usufruire dei pranzi nei giorni 3-4-5 Maggio, dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 3-4 Maggio 2017 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno), della valigetta e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE
Hotel Ristorante & Spa

Viale Terme, 1058
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

Iscrizione

• Dovrà pervenire entro il giorno 29/04/2017, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

• La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 3, 4 e 5 Maggio 2017 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 3 - 4 - 5 MAGGIO 2017

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica - Lo Stato Civile - Insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche"** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)** i giorni **3-4-5 Maggio 2017** scegliendo:

Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 € 450,00

Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **29/04/2017** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it

Seminario di aggiornamento professionale
Castel San Pietro Terme, 3 - 4 - 5 Maggio 2017

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA
LO STATO CIVILE
INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2017)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno)	
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00