



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

***L'AGENDA DIGITALE CAMBIA IL VOLTO
DEI SERVIZI DEMOGRAFICI***

LE INNOVAZIONI DIVENTANO REALTA' OPERATIVA

ANPR - CIE - DOMICILIO DIGITALE - SPID

CASTEL SAN PIETRO TERME

31 Gennaio, 1 - 2 Febbraio 2017

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Andrea ANTOGNONI, Noemi MASOTTI, Romano MINARDI - Esperti ANUSCA

Il corso è pensato per fornire una preparazione che, partendo dagli elementi fondamentali e dall'illustrazione delle norme e dei principi, arrivi ad un'analisi specialistica ed operativa dei procedimenti, anche con l'ausilio di una modulistica pratica e aggiornata.

Nelle tre giornate di formazione verranno affrontati tutti gli aspetti normativi e pratici dell'anagrafe alla luce della "RIVOLUZIONE ANPR" e delle principali novità quali la "CIE", il "DOMICILIO DIGITALE" e lo "SPID".

Il corso è diretto a tutti gli operatori che lavorano in anagrafe e desiderano avere una conoscenza completa della materia, anche alla luce delle ultime importantissime novità legislative e innovazioni tecnologiche. Sarà dato ampio spazio ai quesiti e alle richieste di chiarimenti e approfondimento di specifiche materie.

PROGRAMMA

Martedì 31 Gennaio 2017

L'ANAGRAFE: PRINCIPI, PROCEDIMENTI E NUOVE SFIDE

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cos'è l'anagrafe? Deleghe, competenze e responsabilità*
- *Concetti fondamentali: residenza, domicilio, famiglia, convivenza*
- *Commento analitico delle modifiche al DPR n. 223/89*
- *Le fasi del procedimento anagrafico (prima, durante e dopo il subentro in ANPR)*
- *Avvio del procedimento, istruttoria e accertamenti*
- *Preavviso di rigetto e annullamento dell'iscrizione*
- *I casi particolari: gli irreperibili, i senza fissa dimora*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *L'occupazione legale dell'alloggio: le norme "antiabusivismo" dopo due anni di pratica*
- *Autodichiarazione o documentazione probatoria del titolo di occupazione?*
- *L'abusivismo dell'occupazione di immobili in locazione, usufrutto, comodato*
- *Altri casi particolari: il contratto preliminare di vendita; l'uso foresteria; la proprietà*
- *L'iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri e comunitari*
- *Le nuove disposizioni inerenti l'iscrizione e la cancellazione dei titolari e richiedenti protezione internazionale*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Mercoledì 1 Febbraio 2017

DALL'ANAGRAFE AD ANPR: IL CAMBIAMENTO DIVENTA REALTÀ

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *"SI PUO' FARE" - conclusi i test, L'ANPR è una realtà operativa per alcuni comuni*
- *La struttura organizzativa e gestionale dell'anagrafe con l'avvento dell'ANPR*
- *Le modalità di gestione dell'ANPR: dal sito web agli applicativi comunali*
- *Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa cambia con l'ANPR*
- *L'esperienza dei comuni già subentrati e operativi*
- *Il piano di subentro e la soluzione delle anomalie*
- *Gli altri progetti dell'Italia Digitale: CIE, Domicilio Digitale, Spid, PagoPA*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *I certificati prima e dopo l'ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio*
- *Autocertificazione e autentiche*
- *L'accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi*
- *Un nuovo istituto anagrafico: la "visura"*

- *Le convenzioni per l'accesso ai dati nazionali e locali*
- *Il ruolo dell'Istat e le prospettive del nuovo "Censimento continuo"*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Giovedì 2 Febbraio 2017

INNOVARE PER MIGLIORARE: L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *L'amministrazione digitale: i principi del CAD dopo il D.lgs n. 179/2016*
- *Da obbligo a opportunità: l'innovazione come obiettivo di gestione*
- *Dalla PEC al domicilio digitale del cittadino*
- *La gestione elettronica dei flussi documentali e dei procedimenti*
- *Firme elettroniche e firme digitali*
- *Istanze e dichiarazioni telematiche del cittadino*
- *Tra carta e digitale: le copie e le relative autentiche allo sportello e al back-office*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Il timbro digitale: come funziona e a cosa serve nella pubblica amministrazione*
- *Costruire i servizi online: dall'accesso del cittadino al fascicolo elettronico*
- *I servizi online e l'identificazione del cittadino: verso lo SPID*
- *Focus sulla nuova CIE: adempimenti, infrastruttura e funzionamento del nuovo documento*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 * € 450,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00**

I partecipanti avranno diritto ad usufruire dei pranzi nei giorni 31 Gennaio, 1 - 2 Febbraio 2017, dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 31 Gennaio - 1 Febbraio 2017 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno), della valigetta e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL



Viale Terme, 1058
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 28/01/2017, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 31 Gennaio, 1 e 2 Febbraio 2017 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 31 GENNAIO, 1 - 2 FEBBRAIO 2017

SCHEMA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale "L'AGENDA DIGITALE CAMBIA IL VOLTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI; LE INNOVAZIONI DIVENTANO REALTA' OPERATIVA; ANPR - CIE - DOMICILIO DIGITALE - SPID" che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) i giorni 31 Gennaio, 1-2 Febbraio 2017 scegliendo:

Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 € 450,00

Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno 28/01/2017 a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it



ANUSCA PALACE HOTEL



Seminario di aggiornamento professionale

Castel San Pietro Terme, 31 Gennaio, 1 - 2 Febbraio 2017

L'AGENDA DIGITALE CAMBIA IL VOLTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
LE INNOVAZIONI DIVENTANO REALTA' OPERATIVA

ANPR - CIE - DOMICILIO DIGITALE - SPID

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2017)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____)	
	<input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno)	
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a:	
	<input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____)	
	<input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00