



In collaborazione con



## **Adempimenti per le Elezioni Politiche 2013**

### **Corso di formazione per il personale degli uffici Elettorali Comunali**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**14 febbraio 2013**

#### **PROGRAMMA DIDATTICO**

**Docente: Sergio Santi**, già Dirigente del Servizio Elettorale Comune di Bologna, esperto Anusca

#### **Principali argomenti trattati**

Mattino ore 9.00 – 13.00

- Il Sistema elettorale per le Elezioni politiche
  - Il corpo elettorale, gli elettori residenti all'estero e il voto per corrispondenza
- Il Calendario delle operazioni
- Gli Uffici elettorali di sezione
  - Composizione, costituzione, collegamenti con l'Ufficio elettorale comunale
  - Presidenti, scrutatori, segretari – nomina, sostituzione, compiti e responsabilità
  - Rappresentanti delle liste - designazione, requisiti, facoltà
  - Validità delle operazioni
  - Le Sezioni ospedaliere, i seggi speciali
- Le operazioni preliminari
  - Controllo del materiale: Schede per la votazione, Liste degli elettori (comprese eventuali Liste aggiunte per le Elezioni regionali), Verbali delle operazioni, Tabelle di scrutinio, Registri vari, Bollo (Bolli) del seggio, Manifesti, Urne, Serie di buste per la confezione dei plichi, ecc.
  - Autenticazione delle schede di votazione
- I Verbali delle operazioni dell'Ufficio di sezione
  - Compilazione da parte del Segretario, verifica dell'esattezza e completezza dei dati, firma dei componenti del seggio, allegati
- Le operazioni di votazione
  - Le diverse modalità di espressione del voto per le Elezioni politiche e per le Elezioni regionali
  - Ammissione degli elettori alla votazione
  - Il voto dei componenti di seggio, dei militari, dei detenuti, dei ricoverati, ecc.
  - Il voto degli elettori non deambulanti, il voto assistito, il voto a domicilio
  - Gli altri casi speciali che possono verificarsi nel corso della votazione
  - Le operazioni di riscontro al termine della votazione.



Pomeriggio ore 14.00 – 17.00/17.30

Le operazioni di scrutinio

- Spoglio e registrazione dei voti
- Casi di nullità – Schede bianche
- Voti contestati
- Operazioni di controllo dello spoglio
- Risultato degli scrutini
- La chiusura dei Verbali e la formazione dei plichi con gli atti della votazione
- Le sanzioni penali relative alle operazioni dei seggi.

## **NOTE ORGANIZZATIVE**

### **Modalità d'iscrizione quote di partecipazione**

**L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it)**

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. Si precisa che non saranno accolte iscrizioni inviate per e-mail o per fax

Il personale degli Enti dotati di un ufficio formazione dovrà iscriversi solo tramite i referenti formativi, rispettando così la procedura interna del proprio Ente.

### **Quote di partecipazione**

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**Orari del corso:** Lezione: 9 –13/14-17    Coffee break: ore 11.00                      pranzo: ore 13

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Tutor del corso:** Alessia Lamincia tel. 075/5159704 mail: [alessia.lamincia@villaumbra.gov.it](mailto:alessia.lamincia@villaumbra.gov.it)

**Servizio di foresteria:** la nostra Scuola dispone di un servizio di foresteria disponibile per corsisti e docenti. Chi volesse usufruirne può chiedere informazioni allo 075/5159784.