



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori***

# **LA NOTIFICA DEGLI ATTI**

## **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**4 – 5 Luglio 2017**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

Interviene:

**Stefano PAOLI - Esperto ANUSCA**

**La notifica:** definizione e funzione della notifica. Il quadro giuridico di riferimento.

**I soggetti "notificatori":** nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. La nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali dei comuni.

**La relata di notifica:** modalità, contenuto ed il suo valore intrinseco ed estrinseco. Le pronunce giurisprudenziali.

**Il "luogo" della notifica e la notifica "a mano":** "a mani proprie", la notifica alle persone di famiglia, a quelle addette alla famiglia, al portiere e ai vicini di casa. Il problema della "convivenza".

**Le criticità della notifica "a mano":** il rifiuto, l'errata indicazione dell'indirizzo, l'assenza del destinatario.

**La notifica agli "irreperibili":** l'irreperibilità assoluta e quella relativa. Le pronunce costituzionali e giurisprudenziali.

**La notifica a mezzo del servizio postale:** modalità operative, la busta, l'avviso di ricevimento. Il momento del perfezionamento della notifica. I termini della notifica per posta.

**L'impossibilità della notifica per assenza del destinatario:** l'irreperibilità rilevata dal postino. L'introduzione della comunicazione di avvenuta notifica (CAN).

**La notifica alle persone giuridiche:** la sede legale, amministrativa ed effettiva.

**La notificazione degli atti tributari** fra normativa civilistica e normativa speciale (Dpr. 600/73 e 602/73).

**I "soggetti notificatori" degli atti tributari.**

**Il domicilio fiscale della persona fisica, della persona giuridica, l'elezione del domicilio per le notifiche.**

**Il procedimento notificatorio "a mano" e a mezzo del servizio postale degli atti tributari.**

**Le notifiche a mezzo del servizio postale universale e del servizio postale privato:** criticità.

**I vizi della notifica:** l'irregolarità, la nullità, l'inesistenza e la sanatoria della notificazione. La rilevanza della nullità.

**Gli strumenti della la notifica virtuale:** la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), l'albo on line.

**I "vantaggi" della notifica mediante PEC rispetto a quella "tradizionale".**

**La notificazione tramite PEC degli atti giudiziari e degli atti tributari.**

**Le modalità di notificazione degli atti tramite PEC:** il "momento" del perfezionamento della notifica per il notificante e per il destinatario.

**L'obbligo della consultazione delle banche dati pubbliche e l'Istituzione dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR) e dell'Indice Nazionale degli Indirizzi (INI-PEC):** il domicilio digitale del cittadino e l'obbligo di consultazione degli Indici.

**La responsabilità del messo notificatore:** penale, civile, amministrativa e disciplinare.

## OBIETTIVI

La notificazione è atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché del procedimento amministrativo. Il procedimento notificatorio costituisce una delle fasi più delicate in un procedimento in quanto permette ad un soggetto interessato di venire a conoscenza di un provvedimento che lo riguarda. Particolare delicatezza riveste inoltre l'analogo procedimento quando riguarda la notifica degli atti tributari. Inoltre, il messo notificatore oggi deve conoscere e saper utilizzare gli strumenti tecnologici per i quali la normativa ne impone l'obbligo ai fini della regolarità della notificazione di un atto.

L'attività degli agenti notificatori è un'attività complessa, talvolta affidata ad operatori che debbono compensare con l'esperienza la mancanza di formazione adeguata.

Il corso, pertanto, si prefigge lo scopo di illustrare la normativa in vigore in materia di notifiche e di utilizzo degli strumenti informatici il tutto corredato da una vasta rassegna giurisprudenziale fornendo indicazioni utili sia per il conseguimento della qualifica di messo notificatore sia per l'aggiornamento professionale dei messi che svolgono già tale attività.

## DESTINATARI

Dipendenti pubblici e di Aziende o Società che svolgono attività di notifica al fine di:

**Conseguire l'abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 159 L. 296/06;**

Aggiornarsi sulle modifiche normative e giurisprudenziali relative all'attività di notificazione.

## STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato su **n. 1,5 giorni di lezione frontale con esame finale** secondo i **seguenti orari:**

**4 Luglio 2017:** 9:00 - 13:00 / 14:30 - 18:30

**5 Luglio 2017:** 9:00 - 13:00

## ESAME DI IDONEITÀ

Chi è interessato a sostenere l'esame finale dovrà aver frequentato almeno 10 ore di corso. L'esame consisterà in quiz a risposta multipla e in domande a risposta aperta.

## ATTESTAZIONI

Al termine del percorso formativo saranno rilasciati i seguenti attestati:

**Attestato di idoneità** a coloro che avranno sostenuto e superato e l'esame finale.

**Attestato di frequenza** a coloro che avranno frequentato il corso senza l'esame finale.

**Attestato di partecipazione** a coloro che non avranno raggiunto il minimo di ore necessario per partecipare all'esame e/o per avere l'attestato di frequenza.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 \* ..... € 250,00\*\*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 350,00\*\*

**I partecipanti avranno diritto ad usufruire del pranzo e del pernottamento (con prima colazione) in camera doppia del giorno 4 Luglio 2017 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno), della valigetta e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail ([tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

***Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso***

**Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato**



ANUSCA PALACE HOTEL



Viale Terme, 1058

40024 - Castel San Pietro Terme (BO)

tel: 051.948824 - fax: 051.941499

email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 03/07/2017, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 4- 5 Luglio 2017 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

# Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 4 – 5 LUGLIO 2017

## SCHEDA DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"La notifica degli atti"** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME** i giorni **4 – 5 Luglio 2017** scegliendo:

**Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017**..... € 250,00

**Partecipazione Enti NON iscritti** ..... € 350,00

### L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

### DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ CIG (se il Comune l'ha richiesto) \_\_\_\_\_

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
inviare **via fax o posta elettronica entro e non oltre** il giorno **03/07/2017** a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it



ANUSCA PALACE HOTEL



*Seminario di aggiornamento professionale*

Castel San Pietro Terme, 4-5 Luglio 2017

## **LA NOTIFICA DEGLI ATTI**

### **SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2017)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno) Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00