



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Master Universitario di secondo livello in

“Pianificazione e gestione di sistemi statistico-informativi per l’innovazione dei servizi territoriali e della sicurezza”

B A N D O

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al Master Universitario di secondo livello in **“Pianificazione e gestione di sistemi statistico-informativi per l’innovazione dei servizi territoriali e della sicurezza”** per l’anno accademico 2010/2011.

Il numero massimo di partecipanti è di 40 **laureati**, seguendo una graduatoria di merito. Il Master sarà attivato se si raggiungerà un numero minimo di 15 allievi.

1. OBIETTIVI

Il Master ha come obiettivo quello di formare esperti nell’analisi dei sistemi statistico-informativi per la programmazione delle politiche territoriali e la gestione dei processi di implementazione delle fasi operative dei progetti funzioni del territorio, di imprese e di Enti pubblici. Gli strumenti forniti dal Master permetteranno agli studenti di affrontare le tematiche territoriali e di implementare politiche di *pianificazione del territorio* e sviluppo dello stesso, con maggiore riferimento a settori fondamentali quali servizi statistico-demografici e servizi territoriali-informativi. L’interesse è rivolto, principalmente, alle tematiche attinenti l’analisi dei fenomeni migratori e delle politiche della sicurezza. Il Master fornisce le competenze necessarie a ricoprire posizioni funzionali all’interno dell’area direttiva: di amministrazioni ed aziende; di società di consulenza direzionale; di aziende private che collaborano con le Pubbliche Amministrazioni e di centri di ricerca e formazione che operano su tematiche attinenti al settore pubblico o privato.

2. PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

Il Master è orientato a formare figure professionali di livello dirigenziale negli apparati amministrativi di aziende; di società di consulenza direzionale e di centri di ricerca e formazione che operano su tematiche attinenti al settore pubblico o privato.

3. DESTINATARI

Il Master è rivolto ai laureati in tutte le discipline, in base sia ai titoli di studio conseguiti secondo gli ordinamenti didattici anteriori al D.M. n. 509/99 e 270/04 sia ai corsi di laurea specialistica/magistrale.

4. STRUTTURA DEL MASTER

Il Master si articolerà in 1500 ore complessive, così ripartite:

a) 900 ore di formazione assistita che si articolano come segue:

- 450 ore di didattica frontale dedicata agli insegnamenti caratterizzanti e a quelli professionali (comprese esercitazioni e verifiche);

- 450 ore di stage per la formazione extra aula (di cui 300 ore di tirocinio, 150 ore di project work);

b) n. 600 ore di studio personale.

Le attività d'aula saranno articolate in moduli formativi ciascuno comprendente sia lezioni teoriche sia svolgimento di esercitazioni durante le sessioni di laboratorio.

Il Master consente di acquisire 60 crediti formativi.

L'attività didattica sarà mirata al trasferimento di competenze direttamente utilizzabili dagli allievi del Master. Le lezioni frontali saranno svolte con l'ausilio di strumenti (slides, videoproiettori, programmi multimediali) volti alla facilitazione dell'apprendimento degli argomenti esposti.

Inoltre per ciascun modulo delle opportune sessioni di laboratorio saranno indirizzate alla sperimentazione pratica da parte degli allievi dei concetti appresi durante le ore di didattica esercitata mediante lezioni frontali. A tal fine l'ambiente di lavoro sarà costituito da un'aula adeguatamente attrezzata per lo svolgimento di tali esercitazioni.

Il corso avrà la durata di **12** mesi e si svolgerà, con incontri di n. **11** ore per almeno n. **2** mattine/pomeriggi settimanali, presso **la Facoltà di Scienze Politiche**.

La frequenza è obbligatoria; è consentito un massimo di assenze pari al 30% del monte ore complessivo delle ore d'aula e analogamente al 30% delle ore dedicate a tirocinio/stage. I tirocini/stage verranno svolti presso Enti o Aziende esterne allo scopo convenzionati con l'Università, di cui si trasmetterà un elenco.

L'articolazione oraria delle varie discipline e il relativo calendario delle lezioni verranno comunicati dal coordinatore de Master sulla base della disponibilità dei docenti coinvolti.

5 . MODULI DIDATTICI

L'organizzazione didattica del Master è articolata in Moduli, per un totale complessivo di **450** ore di attività didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva.

La docenza di ciascun modulo sarà affidata a docenti ed esperti in ciascun settore.

L'elenco dei moduli didattici previsti per il Master è riportato sinteticamente di seguito. Nel paragrafo successivo per ciascun modulo viene fornita una descrizione più accurata comprensiva degli argomenti trattati nonché dell'obiettivo formativo del modulo stesso.

Elenco sintetico unità e moduli didattici

Unità didattica	Modulo	Titolo Modulo
U1 - Statistico-Demografica	1	Statistica sociale
	2	Demografia
U2 - Geografico-Informatica	3	Applicazione dei sistemi geografico-informativi
U3 - Giuridica	4	Diritto Internazionale
	5	Diritto Amministrativo
	6	Diritto Comunitario
U4 - Linguistica <i>Nota: saranno attivati i due moduli più richiesti dai partecipanti (ore 45 + 45, CFU 4 + 4)</i>	7	Lingua Inglese
	8	Lingua Francese
	9	Lingua Spagnola
	10	Lingua Araba

UNITÀ U1: STATISTICO-DEMOGRAFICA

Modulo 1: Statistica (Ore di lezione: 60)

Obiettivo formativo è quello di fornire la conoscenza degli strumenti per la misurazione dei fenomeni sociali, attraverso l'approfondimento di tematiche afferenti agli aspetti statistici, le tecniche di costruzione e di standardizzazione degli indicatori.

Contenuti del modulo:

- Fonti statistiche;
- Rapporti statistici e numeri indici;
- Indicatori;
- Misure per l'analisi territoriale;
- Strumenti per l'analisi delle relazioni tra le variabili;
- Tecniche multivariate per la sintesi delle variabili.

Modulo 2: Demografia (Ore di lezione: 60)

L'insegnamento si propone di fornire le conoscenze di base socio-demografiche e facilitare l'acquisizione di analisi tra sviluppo economico e dinamiche socio-demografiche.

Contenuti del modulo:

- Strumenti per lo studio delle popolazioni: dalle fonti statistiche allo schema di Lexis;
- Analisi dei fenomeni demografici;
- Proiezioni demografiche;
- Il processo di transizione demografica nei Paesi a sviluppo avanzato e nei Paesi in via di sviluppo;
 - Le migrazioni internazionali nell'ambito dell'area mediterranea;
 - Caratteristiche quantitative e strutturali della presenza straniera *nei Paesi mediterranei dell'Unione Europea*.

UNITÀ U2: GEOGRAFICO-INFORMATICA

Modulo 3: Applicazione dei sistemi geografico-informativi (Ore di lezione: 60)

L'insegnamento ha come obiettivo quello di formare esperti nell'analisi dei sistemi informativi per la programmazione delle politiche territoriali e per la gestione delle esigenze fondamentali del territorio, mediante l'acquisizione di competenze nell'uso dei sistemi di geo-referenziazione informativa, noti come *Geographical Information Systems - G.I.S.*

Contenuti del modulo:

- Introduzione alla teoria delle basi di dati relazionali;
- Interrogazione e analisi di basi di dati relazionali;
- Utilizzo di Microsoft Access per definizione e uso di basi di dati;
- La rappresentazione e l'archiviazione del dato spaziale;
- Tecniche di interrogazione di dati spaziali;
- Open source GIS.

UNITÀ U3: GIURIDICA

Modulo 4: Diritto Internazionale (Ore di lezione: 60)

Obiettivo formativo è di fornire ai corsisti gli strumenti per approfondire le tematiche attinenti il diritto internazionale come ordinamento giuridico che regola i rapporti fra soggetti internazionali, con particolare attenzione ai mezzi di produzione, accertamento ed esecuzione del diritto. Approfondimento, attraverso lo studio della prassi, dei profili giuridici del sistema di sicurezza collettiva e del regime della responsabilità internazionale.

Contenuti del modulo:

- Uso della forza nelle relazioni internazionali;
- Soggetti di diritto internazionale;
- Fonti del diritto internazionali: consuetudini, codificazione del diritto internazionale, principi generali del diritto, diritto dei trattati, fonti previste da trattati;
- Rapporto tra ordinamento internazionale e ordinamento interno;
- Contenuto delle norme internazionali: norme in tema di trattamento degli individui, con riferimento, in particolare, alle norme sugli stranieri, diritti umani e repressione dei crimini internazionali e sicurezza;
 - Responsabilità internazionale degli Stati;
 - Soluzione delle controversie.

Modulo 5: Diritto Amministrativo (Ore di lezione: 60)

Obiettivo formativo del modulo è di fornire ai corsisti una conoscenza di base dei principi e degli istituti del diritto amministrativo, nonché un quadro generale del sistema amministrativo italiano e degli Enti locali e le nuove normative inerenti la sicurezza, favorendone l'approfondimento graduale e la comprensione critica.

Contenuti del modulo

- L'ordinamento giuridico e l'ordinamento costituzionale;
- lo Stato e gli altri ordinamenti;
- L'attività amministrativa e il diritto dell'amministrazione;
- Le autonomie regionali e degli Enti locali;
- Pacchetto sicurezza (legge n.94 del 15 luglio 2009).

Modulo 6: Diritto Comunitario (Ore di lezione: 60)

Obiettivo: Il modulo si propone di offrire una conoscenza approfondita degli aspetti giuridici legati all'immigrazione.

Contenuti del modulo:

- Cittadinanza e apolidia;
- Lo straniero e lo Stato: ingresso, soggiorno e allontanamento;
- Lo status dello straniero nei principali trattati internazionali e nella Convenzione europea sui diritti dell'uomo;
 - I titolari di protezione giuridica speciale, i migranti forzati (rifugiati, richiedenti asilo e altri soggetti bisognosi di protezione umanitaria), le vittime di tratta, i minori;
 - L'Unione Europea tra libertà e sicurezza: la speciale condizione giuridica dei cittadini comunitari e (neo-comunitari) e la problematica.

UNITÀ U4: LINGUISTICA

Modulo 7: Lingua inglese (Ore di lezione: 45)

- Analisi testuale;
- Abilità comunicative verbali;
- Elaborazione testi;
- Attività di laboratorio.

Modulo 8: Lingua francese (Ore di lezione: 45)

- Analisi testuale;
- Abilità comunicative verbali;
- Elaborazione testi;
- Attività di laboratorio.

Modulo 9: Lingua spagnola (Ore di lezione: 45)

- Analisi testuale;
- Abilità comunicative verbali;
- Elaborazione testi;
- Attività di laboratorio.

Modulo 10: Lingua Araba (Ore di lezione: 45)

- Analisi testuale;
- Abilità comunicative verbali;
- Elaborazione testi;
- Attività di laboratorio.

Nota: saranno attivati i due moduli più richiesti dai partecipanti.

UNITÀ U5: PROJECT.WORK (Ore: 150)

Il project-work prevede lo sviluppo di un progetto, concordato con il Soggetto ospitante, e la redazione di una relazione conclusiva. Durante il project-work l'allievo è assistito da un supervisore che, fornendo tutte le informazioni ed il supporto necessari, facilita il suo inserimento nell'Ente. Le capacità di agire con flessibilità, di proporre concrete ed originali soluzioni ai problemi evidenziati, sono le caratteristiche indispensabili per poter condurre e completare con successo il project-work.

UNITÀ U6: STAGE (Ore: 300)

Lo stage costituisce parte integrante del Master in quanto si pone l'obiettivo di completare l'iter formativo attraverso lo svolgimento di un intervento di progettazione e la realizzazione di una concreta, reciproca collaborazione tra il partecipante e l'istituzione-ente.

Le attività di stage, della durata di 300 ore, si svolgono in Enti Pubblici, con i quali l'Università ha rapporti di collaborazione e che ogni anno si rendono disponibili ad accogliere i partecipanti inserendoli in contesti operativi in cui sono applicate avanzate modalità organizzative e gestionali.

6. SEDE FORMATIVA

Il Master si svolgerà a Catania nei locali della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi in aule opportunamente attrezzate per le esigenze specifiche delle singole materie, o in locali attrezzati forniti da altri Enti.

7. MODALITA' DI AMMISSIONE

Per partecipare alle selezioni del Master, ciascun candidato dovrà versare la somma di **Euro 26,00** (ventisei) esclusivamente presso gli sportelli del Monte dei Paschi di Siena (previa registrazione all'Ufficio Immatricolazioni di Via A. Di Sangiuliano 44/46/48, Catania) o presso i terminali P.O.S. dell'Ufficio Immatricolazioni (solo Bancomat). Tale quota non verrà restituita in caso di mancata selezione.

Una volta effettuato il pagamento della tassa, lo studente deve recarsi presso l'Ufficio Immatricolazioni esibendo la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione (Schema A - scaricabile dal sito web www.unict.it)
- il curriculum vitae redatto secondo il Modello CV europeo (Schema B - scaricabile dal sito web www.unict.it)
- la ricevuta di pagamento di euro 26,00;
- il certificato del diploma di laurea posseduto;
- ulteriori titoli posseduti e dichiarati ai fini della valutazione.

La domanda viene firmata dal candidato in presenza del personale preposto che la controlla e la conferma, inserendo il nominativo nell'elenco dei partecipanti. La documentazione può anche essere spedita per posta con raccomandata e ricevuta di ritorno, rispettando rigorosamente i termini fissati dal presente bando. Soltanto in questo caso alla domanda, già firmata dallo studente, dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi postali, dipendenti da qualsiasi natura.

Tutte le domande di partecipazione dovranno essere presentate presso l'Ufficio Immatricolazioni, Via A. Di Sangiuliano 44/46/48, 95124 Catania, **entro le ore 12,30 del 23/12/2010** e sottoscritte innanzi ai funzionari preposti al suddetto Ufficio. Qualora inoltrate per corriere, vie postali, ecc., **dovranno pervenire entro lo stesso termine del 23/12/2010** all'Ufficio Immatricolazioni con allegata copia del documento di identità del richiedente. Non farà, pertanto, fede alcun timbro attestante l'avvenuta spedizione, ma la data e l'ora di effettivo ricevimento della domanda da parte dell'Ufficio. La busta contenente la stessa dovrà indicare all'esterno la dicitura ***Master Universitario di secondo livello in "Pianificazione e gestione di sistemi statistico-informativi per l'innovazione dei servizi territoriali e della sicurezza"***. Il ritardo nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, anche se la spedizione risultasse effettuata entro il termine prefissato, comporterà la non ammissione alla prova di selezione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o mendaci, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal diritto alla partecipazione con perdita del diritto al rimborso di quanto versato.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva fino all'accertamento dei requisiti previsti dal bando.

I requisiti previsti dal presente bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'iscrizione al Master non è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri Corsi di Studio Universitari.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati (art. 13 del d.lgs. del 30/06/03 n. 196 "Codice in materia dei dati personali") si rimanda all'Allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.

9. SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Requisiti indispensabili per l'ammissione sono il possesso di una delle Lauree specificate come titoli di ammissibilità al punto precedente. Nel caso in cui il numero degli aspiranti allievi fosse superiore alla disponibilità dei posti previsti, la selezione per l'ammissione avverrà in base ai titoli. Verranno assegnati: per la laurea fino a un massimo di punti 10 in base alla votazione:

- Punti 3 da 100 a 103; 4 da 104 a 105; 5 da 106 a 107; 7 da 108 a 109; 9 per 110; 10 per 110 con lode;
- Per la tesi di laurea su temi attinenti agli insegnamenti del Master fino a punti 6;
- Per ulteriori titoli di studio (seconda laurea, specializzazione, dottorato di ricerca) fino a punti 4;
- Documentata esperienza in attività attinenti agli insegnamenti del Master: punti 1 per ciascun periodo non inferiore a mesi sei con un massimo di punti 5;

Per un massimo complessivo di punti 25.

La Commissione selezionerà i candidati attribuendo fino ad un massimo di 25 punti ai titoli e fino a un massimo di 50 punti alla prova orale.

A parità di punteggio complessivo, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'età dei candidati, dal più giovane al più anziano (art. 2, comma 9, L. 16/06/1998 n. 191).

La graduatoria verrà pubblicata in data 14/01/2011 presso la sede del Dipartimento di Analisi dei Processi Politici, Sociali ed Istituzionali della Facoltà di Scienze Politiche, via Vittorio Emanuele II n. 8, Catania, nonché sul sito: www.unict.it.

10. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERSAMENTO

Quota di iscrizione al Master: 2.800,00 Euro così ripartiti:

- **1.000,00 Euro** all'atto dell'iscrizione (tale quota comprende €200,00 per tassa d'iscrizione, Euro 85,00 per tassa diritto allo studio e Euro 14,62 per marca da bollo virtuale).
- **1.800,00 Euro** a sessanta giorni dall'inizio dei corsi.

Le quote dovranno essere versate per intero anche in caso di abbandono del Corso.

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria, potranno versare la quota di iscrizione al master mediante disposizione E.P.O.S. (previa registrazione all'Ufficio Immatricolazioni) e pagata esclusivamente presso una qualsiasi agenzia del Monte dei Paschi di Siena. I candidati possono scegliere di effettuare questo versamento direttamente presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito bancomat).

La rata di iscrizione di euro **1.000** va versata entro e non oltre le ore **12,30 del 24 gennaio 2011**.

Laddove si ottengano contributi da parte di Enti Pubblici e/o imprese, la quota di partecipazione al Master sarà adeguatamente ridotta.

11. ISCRIZIONE

Entro le ore 14.00 del 24/01/2011, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire presso il Dipartimento di Analisi dei Processi Politici, Sociali ed Istituzionali, via Vittorio Emanuele n. 8 Catania, i seguenti documenti:

- conferma di partecipazione al corso, sottoscritta dal/la candidato/a ammesso/a;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- fotocopia dell'attestazione di avvenuto pagamento della prima rata della tassa di iscrizione.

I posti residui a seguito di un'eventuale rinuncia di vincitori verranno assegnati agli utilmente collocati in graduatoria generale ai quali, con apposito telegramma, verranno comunicati i termini improrogabili entro i quali dovranno versare la superiore quota d'iscrizione necessaria al fine di ottenere la partecipazione al Master. Tale procedura verrà ripetuta sino all'esaurimento dei posti disponibili. In ogni caso, l'eventuale scorrimento della graduatoria e la formalizzazione definitiva degli ammessi dovrà essere completata inderogabilmente non oltre il periodo di svolgimento del 20% delle attività didattiche del corso, con indicazione della data ultima per perfezionare l'iscrizione, pena la decadenza dal diritto di partecipazione al Master.

12. VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

In itinere

Durante il percorso formativo alla fine di ogni modulo didattico gli allievi dovranno superare una prova volta a verificare le conoscenze relative ai moduli affrontati. Tali verifiche potranno avere carattere multidisciplinare

Finale

Al termine del corso i partecipanti dovranno presentare un elaborato scritto in cui viene approfondito un particolare tema affrontato durante le lezioni o durante il tirocinio/stage; l'elaborato verrà discusso in una sessione pubblica di esame finale.

Le verifiche intermedie e la prova finale danno luogo a votazioni, espresse rispettivamente in trentesimi e in settantesimi.

Per l'attribuzione di crediti con forme diverse da quelle dell'esame è competente il Comitato ordinatore.

13. STAGE

Il Master prevede 300 ore di Stage da svolgersi presso Enti Pubblici e privati con i quali l'Università ha rapporti di collaborazione presso cui gli allievi potranno mettere in pratica le competenze acquisite in aula. Durante queste attività i corsisti saranno seguiti direttamente dai responsabili degli Enti e delle aziende coinvolte, allo scopo di individuare e sviluppare le attitudini di ogni singolo allievo. Obiettivo dello stage è lo sviluppo di un project work, (ore 150) che sintetizzi e dimostri le capacità acquisite dall'allievo durante il Master.

14. COMITATO ORDINATORE

Il Comitato Ordinatore è composto da: prof.ssa Annamaria Altavilla, Dott.ssa Francesca Curcuruto, prof. Salvo Di Bella, prof. Luigi Di Comite, prof. Giovanni Giuffrida, prof.ssa Venera Tomaselli

15. COORDINATORE SCIENTIFICO

Prof.ssa Venera Tomaselli

16. RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE SPECIFICHE

Dott.ssa Francesca Curcuruto

17. PATROCINI

Ministero dell'Interno, Regione Siciliana, Provincia regionale di Catania.

18. PARTNER DEL PROGETTO

Università di Bari Facoltà di Scienze Politiche, Universidad de Granada Facultad Ciencias Politicas y sociologia, Universidad de Alicante Facultad de Filosofia y Letras, A.M.E.R.M. Agda-Rabat Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales, Ministero dell'Interno, Regione Siciliana, Provincia regionale di Catania, A.N.C.I. (Associazione Nazionale Comuni Italiani), A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe), C.I.S.P.E. (Centro Internazionale Studi Progetto Europa).

19. NORME COMUNI

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno informarsi presso la Segreteria organizzativa del Master in Via Vittorio Emanuele II n. 8, primo piano - Catania, tel. 095/70305205
alfiocaruso71@alice.it - tel. 3389985462 – francescacurcuruto@virgilio.it – tel. 3476667313

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990, responsabile del procedimento è Dott.ssa Anna Garozzo, funzionario amministrativo del Dipartimento di Analisi dei Processi Politici, Sociali ed Istituzionali.

Per lo svolgimento delle attività organizzative, il Master si avvale della collaborazione dei membri dell'Associazione C.I.S.P.E., in funzione del ruolo di partner riconosciuto all'Associazione medesima.

Catania,

Il Coordinatore

Prof.ssa Venera Tomaselli

Il Direttore Amministrativo

Dott. Lucio Maggio

Il Rettore

Magnifico Prof. Antonino Recca