



ANUSCA organizza, in collaborazione con la **Prefettura di PORDENONE** ed il **Comitato Regionale del Friuli Venezia Giulia**, un Corso Base in materia di Stato Civile rivolto agli operatori dei Servizi Demografici.

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

SAN VITO AL TAGLIAMENTO

30 Giugno, 1-2 Luglio 2020

Auditorium Concordia

Piazza del Popolo (affianco al Duomo)

PROGRAMMA

Martedì 30 Giugno 2020

Interviene:

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **Principi generali: cos'è lo stato civile**
- **L'ufficiale di stato civile**
- **La delega**
- **I registri: come vanno tenuti**
- **La formazione degli atti dello stato civile**
- **Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni**
- **Correzioni: adempimenti e procedure**
- **Rettificazioni ad opera del Tribunale**
- **Rilascio di estratti e certificati**
- **Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore**

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La formazione degli atti di nascita*
- *Denuncia di nascita: come fare in pratica*
- *Denuncia tardiva e omessa denuncia*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Adozione: decreto del Tribunale per i Minorenni e procedure*
- *Trascrizione degli atti dall'estero*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Mercoledì 1 Luglio 2020

Interviene:

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cittadinanza: concetti generali*
- *Atti di cittadinanza: formazione*
- *Giuramento ed adempimenti successivi*
- *Perdita e riacquisto: adempimenti*
- *Riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Interviene:

Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La disciplina del nome e del cognome*
- *La sentenza n. 286/2017 della Corte Costituzionale*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *Le variazioni alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Denuncia di morte e formazione atto*
- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Trasporto salma*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Giovedì 2 Luglio 2020

Interviene:

Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Unione civile: la richiesta e gli accertamenti dell'ufficiale di stato civile*
- *Celebrazione del matrimonio*
- *Costituzione dell'unione civile*
- *Culti e riti diversi: modalità e procedure*
- *Regime patrimoniale ed annotazioni*
- *Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio e dell'unione civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nel registro di matrimoni e dell'unione civile*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
- *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze e adempimenti*
- *Cenni di diritto internazionale privato*
- *Riconoscimento delle sentenze emesse all'estero*
- *Trascrizione di atti formati all'estero: requisiti formali e sostanziali*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quota E) * **GRATUITO**
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A-B-C-D) * **€ 300,00****
- Partecipazione Enti NON iscritti **€ 450,00****

PRANZO LIBERO A CARICO DEL PARTECIPANTE

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Segreteria del corso

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 30 Giugno, 1-2 Luglio 2020. Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabili Organizzativi

- **Luigina BAROSCO** - tel. 333/4107249
- **Silvia PERUZZO** - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA PORDENONE - email: pesilvia1958@libero.it - tel. 333/2176563
- **Davide CIBIC** - Comune di CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA UDINE - tel. 0431/388418
- **Franco STACUL** - Componente Giunta Esecutiva ANUSCA - tel. 347/3578365
- **Marco SICCO** - Comune di TRIESTE - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - tel. 040/6754676