



ANUSCA organizza, in collaborazione con il **Comitato Provinciale di BOLZANO**, tre Incontri di Aggiornamento Professionale rivolti agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità in materia di Anagrafe e Stato Civile.

BOLZANO

3 Febbraio 2020 - 17 Febbraio 2020 - 2 Marzo 2020

Kolpinghaus

Largo Adolph Kolping, 3

Lunedì 3 Febbraio 2020

Ore 9.00

- **Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti**

Interviene:

Graziano PELIZZARO - Esperto ANUSCA

Ore 9.15

DAL DECESSO ALLA SEPOLTURA:

ASPETTI PROBLEMATICI DELL'EVENTO MORTE NELLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE

- **Il decesso: la gestione dell'evento negli aspetti di stato civile e cimiteriali**
- **La normativa statale e regionale**
- **La dichiarazione di morte e adempimenti conseguenti al decesso**
- **Il trasferimento di salma in osservazione**
- **Le autorizzazioni al trasporto di salma e di cadavere**

Ore 13.00

- **Sospensione lavori**

Ore 14.00

- **La cremazione, dispersione e affidamento delle ceneri**
- **L'attività funebre: competenze, vigilanza e controlli**

IL REGOLAMENTO PER IL REGISTRO NAZIONALE DELLE DAT, QUALI NOVITA'?

Ore 17.00

- **Quesiti e casi pratici**

Ore 17.30

- **Conclusione lavori**

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 5 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Lunedì 17 Febbraio 2020

Ore 9.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Interviene:

Romano MINARDI - Esperto ANUSCA

Ore 9.15

LE AUTENTICHE DI FIRMA AI SENSI DEL DPR N. 445/2000 LA COMPETENZA NOTARILE DEL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO

- *L'autenticazione della firma: competenza e modalità*
- *Incapacità, impedimenti e modalità alternative all'autentica*
- *I casi particolari previsti da leggi speciali:*
 - *l'autentica della sottoscrizione di atti di delega*
 - *l'autenticazione della sottoscrizione di atti per i quali il codice di procedura penale prevede tale formalità (Art. 39 D. Lgs. 28.7.1989 n. 271)*
 - *l'autentica della firma del votante per l'elezione degli organi di ordini professionali*
 - *l'autentica delle sottoscrizioni di quietanze liberatorie*
 - *l'autenticazione di firma in materia elettorale*
 - *l'autenticazione di firma in materia di adozione*
 - *l'autenticazione della sottoscrizione di atti di alienazione di beni mobili registrati*

Ore 13.00

- *Sospensione lavori*

Ore 14.00

LA SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- *La semplificazione amministrativa: l'oggetto e i soggetti*
- *I cittadini stranieri e la documentazione amministrativa*
- *Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà*
- *Le copie autentiche*
- *La legalizzazione di firma e di foto*

Ore 17.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 17.30

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 5 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Lunedì 2 Marzo 2020

Ore 9.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Interviene:

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 9.15

FIGLI SI NASCE E SI DIVENTA. PRINCIPI, TUTELA, LIMITI DEL NOSTRO ORDINAMENTO SECONDO LA RECENTE GIURISPRUDENZA: LE COMPETENZE DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

- *Principi generali in materia di filiazione*
- *La filiazione alla nascita*
- *Il riconoscimento di filiazione*
- *L'adozione*
- *La trascrizione degli atti di nascita formati all'estero*
- *La filiazione da genitori dello stesso sesso*
- *L'applicazione della recente giurisprudenza: le difficoltà dell'ufficiale di stato civile*
- *Le richieste dei cittadini e le possibili risposte dell'ufficiale di stato civile*

Ore 12.30

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00

- *Sospensione lavori*

Ore 14.00

ISCRIZIONI, TRASCRIZIONI, ANNOTAZIONI, LE INSIDIE DELLE PROCEDURE ORDINARIE: COME FARE PER L'UFFICIALE DI STATO CIVILE

- *Iscrizioni, trascrizioni, differenze ed adempimenti*
- *Annotazioni nei registri di stato civile*
- *Il rilascio degli estratti per sunto e per copia integrale*
- *Adempimenti ordinari che presentano insidie e difficoltà*
- *Quello che l'ufficiale di stato civile NON dovrebbe fare*
- *Le procedure da seguire e quelle da evitare*

Ore 17.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 17.30

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 5 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

Pacchetto unico per 3 Giornate di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quota E) **GRATUITO**
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quote A - B - C - D) **€ 300,00 ****
- Enti NON iscritti **€ 450,00 ****

Partecipazione ad Una Giornata di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quote D - E) **GRATUITO**
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quote A - B - C) **€ 130,00****
- Enti NON iscritti **€ 190,00****

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro 2 giorni prima di ciascun iniziativa, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno, per iscritto, entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.**
- La segreteria del corso funzionerà dalle ore **8.30** di ciascuna giornata.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 5 Crediti Formativi Anusca per ciascuna iniziativa (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it).
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Responsabili Organizzativi

- **Giorgio SCALZINI** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di BRUNICO (BZ) - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - tel. 0474/545263
- **Giancarlo CHISTÉ** - Componente Giunta Esecutiva ANUSCA - tel. 335/7078910 - email: g.chiste.merano@alice.it

Giornate di Studio

BOLZANO - 3 FEBBRAIO, 17 FEBBRAIO, 2 MARZO 2020

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____

iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____

iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare alle Giornate di Studio scegliendo:

Pacchetto Unico per 3 Giornate di Studio

Partecipazione alla singola Giornata di Studio:

03/02/2020

17/02/2020

02/03/2020

(Partecipazione GRATUITA, usufruendo dell'agevolazione della Quota D/E, per l'incontro del giorno _____)

Si allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad ANUSCA SRL - Ufficio Postale di Castel San Pietro Terme (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre 2 giorni prima di ciascun iniziativa a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it