



Città di Recco
Città Metropolitana di Genova
Decorata di medaglia d'oro al merito civile

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30, D.Lgs. n. 165/2001), PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021;

VISTI i criteri per le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 6/12/2005, successivamente integrata e modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 del 18/04/2006, n. 108 del 18/07/2006, n. 44 del 20/03/2018 e n. 160 del 12/11/2019, per quanto compatibili con le nuove disposizioni legislative sopra richiamate;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16/02/2021, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 102 del 29/06/2021, n. 126 del 10/08/2021 e n. 147 del 14/10/2021 e della determinazione repertorio generale n. 724 del 21/10/2021;

Con il presente avviso si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Recco intende assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno una unità di personale appartenente alla **Categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo"**, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'unità di personale sarà assegnata al Settore Servizi Demografici, in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il presente avviso di selezione sarà espletato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1
REQUISITI

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni che, alla data della domanda, posseggano i seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale (contratto originario a tempo pieno), appartenente alla stessa o equivalente categoria nonché con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 2
DOMANDA DI AMMISSIONE

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire **perentoriamente**, pena l'esclusione, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune di Recco e precisamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 novembre 2021**.

Non si terrà conto delle domande spedite o comunque pervenute oltre tale termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R (a tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del suddetto termine);
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Recco, Piazza Nicoloso 14 – 16036 Recco (GE) nei seguenti orari: il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- tramite posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.recco.ge.it. Le istanze e le certificazioni per via telematica sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. E' onere del candidato verificare nella casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema (faranno fede la data e l'orario di ricezione della PEC, NON l'orario di inoltro). Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Sulla busta contenente la domanda, così come nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO– Categoria C – Settore Servizi Demografici”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva ricezione della domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) **fotocopia del documento di identità** in corso di validità;
- b) **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto dall'interessato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e relativa votazione, dei corsi di specializzazione ed aggiornamento, nonché tutte le informazioni che l'interessato intenda specificare nel proprio interesse.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Recco (prima della data di pubblicazione del presente avviso) e non si terrà conto, comunque, delle domande che non siano espressamente riferite al presente avviso.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità in data precedente a quella di pubblicazione all'Albo del presente avviso e che siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art. 3 ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) le complete generalità;
- 2) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto;
- 3) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

- 4) il possesso del titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, l'istituto presso quale è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
- 5) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non aver procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 6) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
- 7) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- 8) la precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 10) di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei dati personali riguardante gli adempimenti connessi alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.
- 11) Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Recco per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Art. 4 CALENDARIO – SEDE – CRITERI

Le domande di mobilità pervenute nel termine previsto saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Affari Giuridici del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi previsti dal presente avviso.

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato **all'albo pretorio on line e sul sito web <http://www.comune.recco.ge.it>** nell'apposita sezione **“Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”** ed avrà validità di notifica ai destinatari a tutti gli effetti.

I colloqui si svolgeranno il giorno 02 dicembre 2021 a partire dalle ore 11,00, salvo ulteriore comunicazione di rinvio che sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web <http://www.comune.recco.ge.it> nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”. Parimenti, con le medesime modalità di pubblicità, verrà resa nota la sede del suddetto colloquio, in ottemperanza alle determinazioni legislative e regolamentari per il contenimento dell'emergenza COVID-19. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti è considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

La selezione avverrà per titoli e colloquio secondo i “Criteri per le procedure di mobilità esterna” disciplinati dal provvedimento di Giunta Comunale n. 138 del 6/12/2005, successivamente integrati e modificati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 del 18/04/2006 e n. 108 del 18/07/2006, n. 44 del 20/03/2018 e n. 160 del 12/11/2019, il cui testo è disponibile sul sito internet <http://www.comune.recco.ge.it>.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata del curriculum ed in approfondimenti tematici con riferimenti normativi e di metodologia professionale relativi al posto da ricoprire:

- D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Normativa anticorruzione/trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- D.P.R. n. 396/2000;
- Legge n. 91/1992;
- D.L. n. 132/2014 convertito in L. n. 162/2014 (artt. 6 e 12);
- Elementi in materia di disposizione anticipate di trattamento (DAT) Legge n. 219/2017;
- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, n. 2016/679 (limitatamente alle parti seguenti: artt. 5,6,9, 24-31, 37-39).

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 5 ESITI DELLA SELEZIONE

A conclusione degli adempimenti posti in capo alla Commissione, la stessa formulerà la graduatoria finale degli idonei e la graduatoria, utile alla sola copertura del posto indicato nel presente avviso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e Affari Giuridici del Personale e pubblicata all'albo pretorio on-line e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva di non provvedere alla copertura del posto mediante l'utilizzo della procedura di mobilità esterna qualora nessuno degli aspiranti al posto sia stato ritenuto idoneo al posto da ricoprire. All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Art. 6 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La selezione dei dipendenti cui assegnare il posto disponibile avviene a partire dal primo in graduatoria. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Amministrazione comunica al candidato classificato al primo posto della stessa l'accoglimento della domanda di trasferimento. Il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire al Comune di Recco, entro 30 giorni dal ricevimento dell'avviso, tutta la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nell'istanza di mobilità.

Art. 7 TRASFERIMENTO

Il Comune di Recco, al fine di perfezionare il trasferimento del/della vincitore/vincitrice della procedura di mobilità, dovrà acquisire il nulla osta dall'Amministrazione di provenienza nei casi in cui il nulla osta sia prescritto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Il dipendente trasferito sarà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla definizione del trasferimento, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione in oggetto.

Art. 8 ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Recco il contratto individuale di lavoro.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Cristina Bloise (Tel. 01857291218/219).

L'integrale copia dell'avviso e il modulo di domanda di partecipazione sono presenti in www.comune.recco.ge.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI RECCO

Legale rappresentante: SINDACO DI RECCO

Sede in PIAZZA NICOLOSO 14, cap. 16036, città RECCO.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 018572911; indirizzo mail protocollo@comune.recco.ge.it; PEC protocollo@pec.comune.recco.ge.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) l'AVV. MASSIMO RAMELLO che è contattabile attraverso i seguenti canali: CORSO MASSIMO D'AZEGLIO 8, cap. 10125, città TORINO (TO); telefono 01311826681; indirizzo mail comune.recco@gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatarie ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Organizzazione e Affari Giuridici del Personale, indirizzo mail personale@comune.recco.ge.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Recco, li 22 ottobre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE
Dott.ssa Cristina Bloise