



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

LA REGISTRAZIONE DEGLI STATUS E DEGLI EVENTI: COME FARE PER L'UFFICIALE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE

CASTEL SAN PIETRO TERME

23 - 24 Luglio 2019

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Renzo CALVIGIONI, Lorella CAPEZZALI - Esperti ANUSCA

Programma

Martedì 23 Luglio 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *La registrazione dei dati anagrafici*
- *La variazione dei dati anagrafici*
- *Gli aggiornamenti anagrafici conseguenti agli atti di stato civile*
- *La registrazione dei dati relativi ai cittadini stranieri*
- *Gli status e le variazioni relativi ai cittadini stranieri*
- *Procedure anagrafiche ed adempimenti*
- *Quesiti, dibattito e casi particolari*

Ore 13.00 - Sospensione lavori

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *L' evento morte del cittadino straniero*
- *Le disposizioni del corpo dello straniero, dalle DAT alla cremazione*
- *La registrazione della filiazione*
- *La filiazione nel matrimonio o fuori dal matrimonio*
- *La filiazione del cittadino straniero*
- *Procedure anagrafiche e di stato civile ed adempimenti*
- *Quesiti, dibattito e casi particolari*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Mercoledì 24 Luglio 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *La celebrazione del matrimonio*
- *La fase propedeutica della pubblicazioni*
- *La costituzione dell'unione civile*
- *Il matrimonio o l'unione civile dello straniero*
- *La trascrizione del matrimonio o unione civile dall'estero*
- *Procedure anagrafiche e di stato civile ed adempimenti*
- *Quesiti, dibattito e casi particolari*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

**La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 5 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)
e di n. 5 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)
(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)**

**I partecipanti potranno andare alla scoperta del nuovissimo "Spazio ANUSCA"
(ristorante, centro estetico, SPA e ambulatori dentistici)**

**I Soci ANUSCA, presentando la tessera in corso di validità,
potranno fruire delle seguenti opportunità:**

- Skin Test (gratuito)
- Sconto del 20% su tutti i trattamenti estetici (prodotti esclusi)
- Sconto del 30% sul biglietto di ingresso alla SPA

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 *
- Partecipazione Enti NON iscritti € 150,00 **

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE

Hotel Ristorante & Spa

★★★★

Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)

tel: 051.948824 - fax: 051.941499

email: reception@anuscapalacehotel.it

- **Sistemazione alberghiera**
 - (B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
 - (B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Brunch del giorno 23 Luglio** € 13,00 (a richiesta)
- **Cena Degustazione** € 26,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al brunch saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel. Le ricevute/fatture relative alla cena saranno rilasciate direttamente da Gastarea - Il Ristorante.

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 20/07/2019, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 5 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE e di n. 5 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 23 e 24 Luglio 2019 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 23 - 24 LUGLIO 2019

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si ☐ no ☐

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si ☐ no ☐

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare al Seminario di Studio **"LA REGISTRAZIONE DEGLI STATUS E DEGLI EVENTI: COME FARE PER L'UFFICIALE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE"** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)** i giorni **23 e 24 Luglio 2019**:

- ☐ **Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019** **GRATUITA**
- ☐ **Partecipazione Enti NON iscritti** **€ 150,00**

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

- ☐ bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197
- ☐ bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329
- ☐ vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)
- ☐ versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL
- ☐ pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

- ☐ **BRUNCH del giorno 23 Luglio 2019** **€ 13,00**
- ☐ **CENA DEGUSTAZIONE del giorno 23 Luglio 2019** **€ 26,00**

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **20/07/2019** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it

Seminario di aggiornamento professionale

Castel San Pietro Terme, 23 - 24 Luglio 2019

LA REGISTRAZIONE DEGLI STATUS E DEGLI EVENTI:
COME FARE PER L'UFFICIALE DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2019)	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

TIPOLOGIA CAMERA	☐ Doppia (in condivisione con _____)	
	☐ Singola	
	L'importo dovrà essere fatturato a:	
	☐ all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____)	
	☐ direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00

Per Informazioni contattare la Segreteria Anusca al numero: 051.944641