Associazione **N**azionale **U**fficiali di **S**tato **C**ivile e d'**A**nagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

PRIMI PASSI IN ANAGRAFE: DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR

CASTEL SAN PIETRO TERME

20 - 21 - 22 Marzo 2019

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Andrea ANTOGNONI, Romano MINARDI - *Esperti ANUSCA*

Il corso è pensato per fornire una preparazione di base in materia anagrafica, partendo dagli elementi fondamentali, dall'illustrazione delle norme e dei principi fino ad arrivare ad un'analisi operativa dei procedimenti. Nei tre giorni di lezione verranno affrontati gli aspetti pratici e operativi che l'operatore si trova quotidianamente ad affrontare nel suo lavoro, così da illustrare ai partecipanti le modalità più corrette per lo svolgimento dei molteplici procedimenti racchiusi nel servizio anagrafico.

Il corso è diretto a:

- ***Operatori neoassunti o trasferiti all'anagrafe;***
- ***Operatori che già lavorano in anagrafe ma che desiderano ripartire dalle basi per avere una conoscenza completa della materia;***
- ***Funzionari apicali/responsabili di settore che vogliono acquisire le competenze di base per meglio coordinare il servizio e saper rispondere alle questioni poste dagli operatori.***

PROGRAMMA

Mercoledì 20 Marzo 2019

A COME ANAGRAFE: I PRINCIPI E I PROCEDIMENTI DA CONOSCERE AGGIORNATI ALL'ANPR

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cos'è l'anagrafe? Deleghe, responsabilità*
- *La struttura organizzativa e gestionale con l'avvento dell'ANPR*
- *I concetti fondamentali: famiglia, residenza, domicilio*
- *Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa cambia con l'ANPR*
- *L'occupazione legale dell'alloggio: le norme "antiabusivismo"*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Le fasi del procedimento anagrafico (prima, durante e dopo il subentro in ANPR)*
  - *avvio del procedimento, istruttoria e accertamenti*
  - *preavviso di rigetto e annullamento dell'iscrizione*
  - *i problemi da risolvere in caso di movimenti migratori fra comune subentrato in ANPR e comune non subentrato*
- *I casi particolari: gli irreperibili, i senza fissa dimora*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Giovedì 21 Marzo 2019

IL SUBENTRO DEI COMUNI IN ANPR - LE NUOVE MODALITA' GESTIONALI

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *La normativa (D.l. n. 179/2012 - DPCM attuativi - DPR di modifica del Reg. Anag.)*
- *La struttura dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)*
- *Commento analitico delle modifiche al DPR n. 223/89*
- *L'informatizzazione totale dei processi anagrafici con ANPR*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *L'iscrizione anagrafica dello "straniero"*
- *La regolarità nelle more del primo rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno*
- *Richiedenti asilo, rifugiati e "simili": come li iscrivo?*
- *Problematiche relative ai cittadini comunitari: l'attestato di soggiorno permanente*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Venerdì 22 Marzo 2019

LO SPORTELLO: PROFESSIONALITA' A SERVIZIO DEL CITTADINO
LE NUOVE OPPORTUNITA' OFFERTE DALL'ANPR

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- ***I certificati con l'ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio***
- ***Autocertificazione e autentiche***
- ***L'accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi***
- ***Un nuovo istituto anagrafico: la "visura"***
- ***Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori***

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- ***La carta di identità senza più segreti: documento per l'identificazione, documento per l'espatrio***
- ***Focus sulla carta di identità elettronica***
- ***L'imposta di bollo: i principi, i casi pratici e controversi***
- ***Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori***

Ore 18.30 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

I partecipanti che intendono soggiornare presso l'ANUSCA Palace Hotel il weekend del 22-23 Marzo, alla scoperta del nuovissimo "Spazio ANUSCA" (ristorante, centro estetico, palestra, SPA e ambulatori dentistici) avranno la possibilità di usufruire di un pernottamento GRATUITO, offerto da ANUSCA.

(Si prega eventualmente di indicarlo sul modulo di prenotazione allegato - sezione NOTE)

I Soci ANUSCA, presentando la tessera in corso di validità, potranno fruire delle seguenti opportunità:

- Skin Test (gratuito)
- Sconto del 20% su tutti i trattamenti estetici (prodotti esclusi)
- Sconto del 30% sul biglietto di ingresso alla SPA

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- **Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 * …… € 450,00****
- **Partecipazione Enti NON iscritti …… € 600,00****

I partecipanti avranno diritto ad usufruire dei pranzi nei giorni 20 - 21 -22 Marzo 2019, dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 20 e 21 Marzo 2019 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno), della valigetta e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (**tesseramento@anusca.it**) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019

** **la quota di partecipazione per gli Enti** è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. **La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi**

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato

ANUSCA PALACE
Hotel Ristorante & Spa
* * * *

Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

- ***Sistemazione alberghiera***
  (B&B camera doppia) …… € 70,00 giornalieri
  (B&B camera singola) …… € 50,00 giornalieri

- ***Cena Degustazione Emiliano-Romagnola …… € 25,00*** **(a richiesta)**

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al brunch saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel. Le ricevute/fatture relative alla cena saranno rilasciate direttamente da Gastarea - Il Ristorante.

Iscrizione

- *Dovrà pervenire entro il giorno 18/03/2019, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.* ***L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura****. L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.*

Crediti formativi

- *La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.*

Segreteria

- *La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 20 - 21 - 22 Marzo 2019 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)*

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 20 - 21 - 22 MARZO 2019

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____

iscritto all'Associazione si ❑ no ❑

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____

iscritto all'Associazione si ❑ no ❑

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale ***"Primi passi in Anagrafe: dallo sportello al back-office tutti i procedimenti dalla A alla Z prima, durante e dopo il subentro in ANPR"*** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)** i giorni **20-21-22 Marzo 2019** scegliendo:

❑ **Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 …… € 450,00**

❑ **Partecipazione Enti NON iscritti …… € 600,00**

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

❑ bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

❑ bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

❑ vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

❑ versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

❑ pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

❑ **CENA DEGUSTAZIONE 20 Marzo 2019 …… € 25,00**

❑ **CENA DEGUSTAZIONE 21 Marzo 2019 …… € 25,00**

data _____ Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax** o **posta elettronica** entro e non oltre il giorno **18/03/2019** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it

ANUSCA PALACE
Hotel Ristorante & Spa
★★★★

Seminario di aggiornamento professionale

Castel San Pietro Terme, 20 - 21 - 22 Marzo 2019

PRIMI PASSI IN ANAGRAFE:
DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE
TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z
PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2019)	**A** **B** **C** **D**

TIPOLOGIA CAMERA	☐ **Doppia (in condivisione con _____)** ☐ **Singola (con supplemento di € 10,00/giorno)** **Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a:** ☐ **all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____)** ☐ **direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)**
DATA ARRIVO: **DATA PARTENZA:** **N° NOTTI:**	
NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	**€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)**

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00
