



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

**Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Comunali in modalità webinar**

## **LA NOTIFICA DEGLI ATTI**



**Lunedì 12 Aprile 2021  
Mercoledì 14 Aprile 2021**



**14:30 - 17:30**



*Interviene:*

**Stefano PAOLI - Esperto ANUSCA**

### **PROGRAMMA**

- **La notifica:** definizione e funzione della notifica. Il quadro giuridico di riferimento.
- Il momento del perfezionamento della notifica.
- **I soggetti "notificatori":** nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. La nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali dei comuni.
- **Il "luogo della notifica":** la residenza, la dimora, il domicilio, il domiciliatario, il domicilio fiscale e il domicilio per le notifiche.
- **La notifica "a mano":** a "mani proprie", alle persone di famiglia, addette alla famiglia, al portiere e ai vicini di casa. Le sue criticità.
- **La notifica agli "irreperibili":** l'irreperibilità assoluta e quella relativa. Le pronunce costituzionali e giurisprudenziali.
- **I vizi della notifica:** l'irregolarità, la nullità, l'inesistenza e la sanatoria della notificazione. La rilevanza della nullità.
- **La notifica al domiciliatario:** modalità.
- **La notifica a mezzo del servizio postale;** modalità operative, la busta, l'avviso di ricevimento, il momento del perfezionamento della notifica.
- **La notifica alle persone giuridiche:** la sede legale, amministrativa ed effettiva.
- **La relata di notifica:** modalità, contenuto ed il suo valore intrinseco ed estrinseco. Le pronunce giurisprudenziali.
- **La notificazione degli atti tributari tra normativa civilistica e speciale:** la funzione della notifica.
- **I "soggetti notificatori" degli atti tributari ed extratributari degli enti locali.**
- **I doveri del messo notificatore degli atti tributari.**
- **Il domicilio fiscale della persona fisica, della persona giuridica, l'elezione del domicilio per le notifiche.**
- **Il procedimento notificatorio "a mano" e a mezzo del servizio postale degli atti tributari.**

- **L' "irreperibilità" del destinatario nella notifica degli atti tributari.**
- **La notificazione degli atti tributari agli eredi, ai non residenti ed ai soggetti AIRE.**
- **Gli strumenti della notifica virtuale:** la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), l'albo on line e la piattaforma digitale.
- **La notificazione tramite PEC degli atti tributari:** il "momento" del perfezionamento della notifica per il notificante e per il destinatario.
- **L'obbligo della consultazione delle banche dati pubbliche e l'Istituzione dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR) e dell'Indice Nazionale degli Indirizzi (INI-PEC):** il domicilio digitale del cittadino e l'obbligo di consultazione degli Indici.
- **La "notifica" mediante pubblicazione all'albo pretorio on line:** modalità, termini e scadenze.
- **La responsabilità del messo notificatore.** La responsabilità per danno erariale. L'eventuale responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

## OBIETTIVI

La notificazione è atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché del procedimento amministrativo. Il procedimento notificatorio costituisce una delle fasi più delicate in un procedimento in quanto permette ad un soggetto interessato di venire a conoscenza di un provvedimento che lo riguarda. Particolare delicatezza riveste inoltre l'analogo procedimento quando riguarda la notifica degli atti tributari. Inoltre, il messo notificatore oggi deve conoscere e saper utilizzare gli strumenti tecnologici per i quali la normativa ne impone l'obbligo ai fini della regolarità della notificazione di un atto.

L'attività degli agenti notificatori è un'attività complessa, talvolta affidata ad operatori che debbono compensare con l'esperienza la mancanza di formazione adeguata.

Il corso, pertanto, si prefigge lo scopo di illustrare la normativa in vigore in materia di notifiche e di utilizzo degli strumenti informatici il tutto corredato da una vasta rassegna giurisprudenziale fornendo indicazioni utili sia per il conseguimento della qualifica di messo notificatore sia per l'aggiornamento professionale dei messi che svolgono già tale attività.

## DESTINATARI

Dipendenti pubblici e di Aziende o Società che svolgono attività di notifica al fine di:

**Conseguire l'abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 159 L. 296/06;**

Aggiornarsi sulle modifiche normative e giurisprudenziali relative all'attività di notificazione.

## STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato su **n. 2 pomeriggi di lezione in modalità webinar con esame finale** secondo i **seguenti orari:**

**14:30 - 17:30**

## ESAME DI IDONEITÀ

Per chi fosse interessato, l'esame consisterà in quiz a risposta multipla e in domande a risposta aperta.

## ATTESTAZIONI

Al termine del percorso formativo saranno rilasciati i seguenti attestati:

**Attestato di idoneità** a coloro che avranno sostenuto e superato e l'esame finale.

**Attestato di frequenza** a coloro che avranno frequentato il corso senza l'esame finale.

**Attestato di partecipazione** a coloro che non avranno raggiunto il minimo di ore necessario per partecipare all'esame e/o per avere l'attestato di frequenza.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 \* (Quota E) ..... **GRATUITO**
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 \* (Quote A - B - C - D) ..... **€ 200,00 \*\***
- Enti NON iscritti ..... **€ 400,00 \*\***

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo e-mail [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2021

\*\* **la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993 e comprensiva della marca da bollo.**

**Per i Comuni associati ad ANUSCA in Quota E, a richiesta, sarà resa disponibile la registrazione del webinar**

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti**

### Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it), compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); **L'annullamento dell'iscrizione dovrà pervenire entro i tre giorni precedenti l'inizio del webinar all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) Laddove l'annullamento dell'iscrizione pervenga più tardi o non sia comunicato, l'importo del corso sarà comunque addebitato.**

### Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l. (socio unico a.n.u.s.c.a.)** - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)