



ANUSCA organizza, in collaborazione con il **Comitato Regionale della PUGLIA**, un Corso Base in materia di Stato Civile in **modalità webinar** riservato agli operatori dei Servizi Demografici della regione.

## **CORSO BASE DI STATO CIVILE**

### **LE CONOSCENZE DI BASE PER AFFRONTARE IL SERVIZIO DI STATO CIVILE**

*Il corso, il cui programma è stato profondamente rivisto in base alle precedenti esperienze, è indirizzato a coloro che hanno necessità di una preparazione di base, al fine di avere una conoscenza sufficiente ad affrontare un primo impatto con il servizio dello stato civile.*

*In ogni sessione sono previste indicazioni generali sulle procedure ordinarie ed approfondimenti su aspetti e situazioni particolari che si presentano con frequenza all'ufficiale di stato civile. Oltre ai principi generali, con particolare attenzione alla formazione degli atti, vengono affrontate le tematiche relative alla cittadinanza soprattutto nei concetti di base e negli adempimenti di competenza degli ufficiali dello stato civile. In merito agli atti di nascita, particolare attenzione agli aspetti relativi alla filiazione, alla denuncia di nascita nelle diverse ipotesi e casi particolari, alla disciplina del nome e del cognome. Sono previste anche le necessarie indicazioni per la redazione degli atti di morte. Di seguito, aspetti generali riguardanti pubblicazioni, matrimonio ed unioni civili, con l'approfondimento delle situazioni che presentano maggiori difficoltà ed alimentano dubbi interpretativi, senza tralasciare le procedure di separazione e divorzio con le procedure e gli adempimenti a carico dell'ufficiale dello stato civile. Ogni sessione prevede una parte dedicata ai quesiti ed una parte di redazione di esempi ed atti con l'assistenza e la guida del relatore.*

# PROGRAMMA



**Martedì 9 Marzo 2021**



**9:30 - 13:30**

**14:30 - 16:30**



*Interviene:*

**Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA**

## Ore 9.30 - Apertura dei lavori

### **PRIMA SESSIONE: PRINCIPI GENERALI**

- *Principi generali: cos'è lo stato civile*
- *L'ufficiale di stato civile*
- *La delega di funzioni*
- *I compiti dell'ufficiale di stato civile*
- *Cause di incompatibilità*
- *Motivazioni del rifiuto*
- *Indirizzo e vigilanza sullo stato civile*
- *Contenuto e modalità di redazione degli atti*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni*
- *Correzioni: adempimenti e procedure*
- *Rettificazione ad opera del Tribunale*
- *Rilascio di estratti e certificati*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

## Ore 13.30 - Sospensione lavori e pausa pranzo

## Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

### **SECONDA SESSIONE: I REGISTRI DI CITTADINANZA**

- *Cittadinanza: concetti generali e formazione degli atti*
- *Acquisto di cittadinanza: principi ed adempimenti*
- *Iscrizioni, trascrizioni, attestazioni ed accertamenti*
- *Perdita e riacquisto: concetti ed adempimenti*
- *Cenni sul riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

## Ore 16.30 - Conclusione lavori



**Mercoledì 10 Marzo 2021**



**9:30 - 13:30**

**14:30 - 16:30**



*Interviene:*

**Lorella CAPEZZALI - Esperto ANUSCA**

**Ore 9.30 - Apertura dei lavori**

**TERZA SESSIONE: I REGISTRI DI NASCITA**

- *La formazione degli atti di nascita*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nei registri di nascita*
- *Denuncia di nascita: ipotesi ordinaria e procedura*
- *Denuncia di nascita: casi particolari ed adempimenti*
- *Denuncia tardiva ed omessa denuncia*
- *Denuncia di nascita da genitori stranieri*
- *Principi generali in materia di filiazione*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

**Ore 13.30 - Sospensione lavori e pausa pranzo**

**Ore 14.30 - Ripresa dei lavori**

**QUARTA SESSIONE: DIRITTO AL NOME - REGISTRI DEGLI ATTI DI MORTE**

- *La disciplina del nome e del cognome*
- *La sentenza n. 286/2017 della Corte Costituzionale*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *La variazione alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Denuncia di morte e formazione atto*
- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Trasporto salma*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

**Ore 16.30 - Conclusione lavori**



**Giovedì 11 Marzo 2021**



**9:30 - 13:30**

**14:30 - 16:30**



*Interviene:*

**Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA**

#### **Ore 9.30 - Apertura dei lavori**

##### **QUINTA SESSIONE: REGISTRI DI MATRIMONIO E DI UNIONE CIVILE**

- *Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Celebrazione del matrimonio*
- *Culti e riti diversi: modalità e procedure*
- *Regime patrimoniale*
- *Unione civile: la richiesta e gli accertamenti dell'ufficiale di stato civile*
- *Costituzione dell'unione civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nel registro di matrimonio e dell'unione civile*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

#### **Ore 13.30 - Sospensione lavori e pausa pranzo**

#### **Ore 14.30 - Ripresa dei lavori**

##### **SESTA SESSIONE: SEPARAZIONE E DIVORZIO NELLE COMPETENZE DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE**

- *Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio e dell'unione civile*
- *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
- *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze ed adempimenti*
- *Accordo di separazione e divorzio di fronte all'ufficiale dello stato civile*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

#### **Ore 16.30 - Conclusione lavori**

**La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)**

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 (Quota E) \* ..... GRATUITO
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 (Quote A-B-C-D) \* ..... € 350,00\*\*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 500,00\*\*

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2021

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993 e comprensiva della marca da bollo

**Per i Comuni associati ad ANUSCA in Quota E, a richiesta, sarà resa disponibile la registrazione del webinar**

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti**

### Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it), compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); **L'annullamento dell'iscrizione dovrà pervenire entro i tre giorni precedenti l'inizio del webinar all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) Laddove l'annullamento dell'iscrizione pervenga più tardi o non sia comunicato, l'importo del corso sarà comunque addebitato.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

### Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l. (socio unico a.n.u.s.c.a.)** - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

### Crediti formativi

- **La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca – STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))**
- **Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze**

### Responsabili Organizzativi

- **Nicola PANEBIANCO** - Presidente Comitato Regionale ANUSCA Puglia - tel. 347/5361318
- **Iginio DEL VECCHIO** - COMPONENTE GIUNTA ESECUTIVA - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - tel. 333/4118760

### In collaborazione con i Presidenti Comitati Provinciali ANUSCA della Puglia

- **BARI** - Iginio DEL VECCHIO
- **BARLETTA-ANDRIA-TRANI** - Antonio PELLICANI
- **BRINDISI** - Guido GIACOVELLI
- **FOGGIA** - Anna Maria CAPRERA
- **LECCE** - Giuseppe LEOPIZZI
- **TARANTO** - Anna ARGENZIO