Associazione **N**azionale **U**fficiali di **S**tato **C**ivile e d'**A**nagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

IL REDDITO DI CITTADINANZA: IL RUOLO DEI COMUNI E DELL'ANAGRAFE

CASTEL SAN PIETRO TERME

5 - 6 Novembre 2019

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Elisa GRANOCCHIA, Noemi MASOTTI, Romano MINARDI - *Esperti ANUSCA*

Programma

Martedì 5 Novembre 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- ***Il D.L. 28.01.2019, n. 4, istitutivo del "reddito di cittadinanza"***
- ***I protagonisti istituzionali coinvolti nel riconoscimento degli aventi diritto al RdC***
- ***I concetti di "famiglia anagrafica" e di "nucleo familiare"***
- ***L'impatto sulla regolare tenuta dell'anagrafe: il rischio delle scissioni di famiglia fittizie***
- ***Le verifiche della composizione del nucleo familiare ai fini ISEE***

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- ***La gestione del nuovo servizio da parte dei comuni in forma singola o associata (Ambiti Territoriali Sociali): la convenzione***
- ***Il Patto per l'Inclusione Sociale***
- ***La piattaforma GePI: strumento di condivisione delle informazioni tra Amministrazioni centrali e i servizi territoriali***
- ***I ruoli e i profili gestiti dall'applicazione GePI: L'Amministratore dell'Ambito territoriale, il Coordinatore per il Patto per l'Inclusione Sociale, il Case Manager per il Patto per l'Inclusione Sociale, il Coordinatore per i Controlli Anagrafici, il Responsabile per i Controlli Anagrafici***

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Mercoledì 6 Novembre 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- ***L'ufficiale d'anagrafe e i servizi sociali: una collaborazione possibile nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità***
- ***La necessaria distinzione fra comuni subentrati e non subentrati in ANPR***
- ***La circolarità delle informazioni e l'accesso alla banca dati anagrafica da parte degli enti terzi dopo il subentro in ANPR***
- ***La validità giuridica dei dati anagrafici e le responsabilità degli ufficiali d'anagrafe***

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- **Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 * ..... € 150,00 ****
- **Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 300,00 ****

Il pernottamento in camera doppia del giorno 5 e la prima colazione del giorno 6 Novembre 2019, per le prime 30 iscrizioni di Comuni associati in Quota D, sono offerti da ANUSCA (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno)

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (**tesseramento@anusca.it**) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019

** **Coffee break incluso. La quota di partecipazione per gli Enti** è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. **La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi**

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di **€ 2,00** da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato

ANUSCA PALACE
Hotel Ristorante & Spa
****

Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

- ***Sistemazione alberghiera***
  (B&B camera doppia) ..... € 70,00 giornalieri
  (B&B camera singola) ..... € 50,00 giornalieri

- ***Cena Degustazione ..... € 26,00*** **(a richiesta)**

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.
Le ricevute/fatture relative alla cena saranno rilasciate direttamente da Gastarea - Il Ristorante.

Iscrizione

- *Dovrà pervenire entro il 03/11/2019, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.* ***L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura****. L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.*

Crediti formativi

- *La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.*

Segreteria

- *La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 5 e 6 Novembre 2019 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)*

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 5 - 6 NOVEMBRE 2019

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____

iscritto all'Associazione si ❑ no ❑

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____

iscritto all'Associazione si ❑ no ❑

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare al Seminario di Studio ***"IL REDDITO DI CITTADINANZA: IL RUOLO DEI COMUNI E DELL'ANAGRAFE"*** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)** i giorni **5-6 Novembre 2019**:

❑ **Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 …….. € 150,00**

❑ **Partecipazione Enti NON iscritti …… € 300,00**

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

❑ bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

❑ bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

❑ vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

❑ versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

❑ pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

❑ **CENA DEGUSTAZIONE del giorno 5 Novembre 2019 …….. € 26,00**

data _____ Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax** o **posta elettronica** entro e non oltre il giorno **03/11/2019** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it

ANUSCA PALACE
Hotel Ristorante & Spa
★★★★

Seminario di aggiornamento professionale

Castel San Pietro Terme, 5 - 6 Novembre 2019

IL REDDITO DI CITTADINANZA: IL RUOLO DEI COMUNI E DELL'ANAGRAFE

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2019)	**A** **B** **C** **D**

TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota D **(La Segreteria si riserva di comunicare se il numero delle 30 gratuità previste è stato raggiunto)**	☐ **Doppia a carico ANUSCA (in condivisione con _____)** ☐ **Singola (con supplemento di € 10,00/giorno)** **Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a:** ☐ **all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____)** ☐ **direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)**
TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota A-B-C **(Pagamento diretto)**	☐ **Doppia (in condivisione con _____)** ☐ **Singola** **L'importo dovrà essere fatturato a:** ☐ **all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____)** ☐ **direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)**
DATA ARRIVO: **DATA PARTENZA:** **N° NOTTI:**	
NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	**€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)**

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00

Per Informazioni contattare la Segreteria Anusca al numero: 051.944641