



**COMUNE DI
SAN ZENONE AL LAMBRO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO
ALL'EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.
165/2001 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA DESTINARE AL
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E PROTOCOLLO**

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 17/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione DUP 2022-2024" il Comune di San Zenone al Lambro ha individuato i posti da coprire mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta, una procedura esplorativa, al fine di selezionare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, un Istruttore Amministrativo Cat. C.1 da destinare al servizio anagrafe, stato civile, elettorale e protocollo, presso il servizio Servizi al cittadino.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune; la stessa Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Alla procedura esplorativa di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno o part-time, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **essere inquadriati** nella categoria C.1 giuridico con profilo professionale Istruttore Amministrativo;
 - b) **essere in possesso** della idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
 - c) **essere in possesso** del parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio di appartenenza o di impegnarsi a fornire lo stesso entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione;
 - d) **non avere subito** condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; ai sensi delle vigenti norme in materia.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'eventuale inquadramento nella categoria e profilo di assegnazione.

Art. 2 - Presentazione della domanda e verifica dei requisiti

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e spedita all'Amministrazione Comunale di San Zenone al Lambro, Piazza Aldo Moro a mezzo di raccomandata a/r o consegnata a

mano o inviata via fax al numero 02-987736 o trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato digitale all'indirizzo PEC del Comune di San Zenone al Lambro: ragioneria@comune.sanzenoneallambro.legalmailpa.it;

entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 18/08/2022

2. Come termine di presentazione vale nell'ordine: il timbro a data dell'ufficio postale accettante, il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta, la data di ricezione del fax la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.
3. Nel caso in cui il termine cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
4. Non saranno prese in considerazione le domande che pur spedite entro il termine indicato, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il terzo giorno dalla scadenza dell'avviso.
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).
6. Alla domanda dovranno essere allegati
 - a) curriculum professionale illustrativo dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata presso altre aziende pubbliche/private ed ogni altro elemento utile al fine della selezione cui si intende partecipare;
 - b) il parere favorevole al trasferimento del candidato rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio di appartenenza, ad eccezione che non ci si impegni a fornire lo stesso entro il termine che verrà assegnato dall'amministrazione;
 - c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Non saranno ammesse alla procedura di mobilità le domande:
 - a) dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
 - b) prive della sottoscrizione autografa della domanda e del curriculum;
 - c) prive degli allegati richiesti;
 - d) pervenute fuori termine.

Art. 3 - L'organo di valutazione

1. La valutazione delle domande, dei relativi curricula sarà svolta da una commissione costituita da:
 - Responsabile del Servizio Servizi al cittadino – servizio Anagrafe, Stato civile ed elettorale - in qualità di Presidente;
 - Istruttore direttivo servizio Anagrafe, Stato civile ed elettorale – in qualità di membro;
2. Le funzioni verbalizzanti verranno svolte dall'istruttore amministrativo del servizio personale.

Art. 4 – Valutazione dei candidati

Successivamente i candidati potranno essere convocati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a colloquio nel giorno e ora fissato in sede di convocazione verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 Pubblicazione di risultati della selezione

Il Comune di San Zenone al Lambro, potrà individuare, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire lo specifico ruolo richiesto. In tal caso, gli esiti della presente selezione e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del servizio personale.

Tali esiti saranno resi noti ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 6 trasferimento presso il Comune di San Zenone al Lambro

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Personale dl Comune di San Zenone al Lambro potrà richiedere il parere al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullamosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato la domanda.

Pervenuto il parere verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e s.m.i. e dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001.
3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura nonché trattati anche per l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro con il Comune.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento della mobilità è Lorenzetti Dott.ssa Monica.
5. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Amministrazione comunale nelle ore di ufficio.

San Zenone al Lambro, 19 luglio 2022

Il Responsabile del Servizio
Economico-Finanziario-Amministrativo
Dott.ssa Lorenzetti Monica

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di San Zenone al Lambro e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico agli atti elettronici dell'ente, disponibile a richiesta presso l'ufficio emittente.