



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

IL REDDITO DI CITTADINANZA: IL RUOLO DEI COMUNI E DELL'ANAGRAFE ALLA LUCE DELL'INCONTRO TRA ANUSCA E INPS

CASTEL SAN PIETRO TERME

20 - 21 Febbraio 2020

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Noemi MASOTTI, Romano MINARDI - Esperti ANUSCA

In questi ultimi mesi i Servizi Demografici sono stati coinvolti nei controlli per il Reddito di Cittadinanza. I beneficiari hanno superato abbondantemente il milione, anche se risulta che molte domande sono state respinte per mancanza dei requisiti. Si presume che il flusso delle domande continuerà incessante anche per l'anno 2020. Un ruolo fondamentale spetta ai Comuni e, in particolare, al servizio Anagrafe che ha l'onere e la responsabilità di verificare il possesso dei requisiti relativi alla residenza decennale e, per i cittadini stranieri e comunitari, anche alla regolarità del soggiorno.

Nelle prime iniziative di aggiornamento organizzate da ANUSCA sul territorio ed in Accademia sono emerse alcune diverse interpretazioni della normativa.

ANUSCA, per assicurare risposte corrette ai vari dubbi, ha attivato un incontro a Roma con i Dirigenti dell'INPS, organo titolare del riconoscimento finale del diritto al Reddito di Cittadinanza.

Alla luce dei risultati di questo incontro, ANUSCA organizza questo seminario con l'intento di fornire ai partecipanti quelle certezze interpretative che né la legge, né le circolari esplicative sono state in grado di garantire, fino ad ora, agli operatori comunali.

Programma

Giovedì 20 Febbraio 2020

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Il D.L. 28.01.2019, n. 4, istitutivo del “reddito di cittadinanza”; la normativa e le circolari del Ministero del Lavoro e dell’INPS*
- *L'accordo della Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali sulle modalità dei controlli sul possesso dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari*
- *I protagonisti istituzionali coinvolti nel riconoscimento degli aventi diritto al RdC*
- *La divisione delle competenze e delle responsabilità fra servizi sociali e anagrafe nell’ambito dell’autonomia organizzativa dell’ente locale*
- *Il concetto di “famiglia” per l’ordinamento italiano e comunitario e il “nucleo familiare”*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La piattaforma GePI*
- *I ruoli e i profili gestiti dall'applicazione GePI: i coordinatori e i responsabili per i controlli anagrafici*
- *Modalità di utilizzo della piattaforma GePI: esemplificazione pratica delle varie funzioni*
- *I compiti dei comuni in materia di verifica dei requisiti della residenza e del soggiorno*
- *La tempistica dei controlli e il coinvolgimento dei richiedenti*
- *I possibili rimedi in caso di mancanza del requisito della residenza decennale*
- *L’annullamento della cancellazione anagrafica per irreperibilità e per scadenza del permesso di soggiorno: modalità e limiti*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Venerdì 21 Febbraio 2020

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *I ruoli e i profili gestiti dall'applicazione GePI: L’Amministratore dell’Ambito territoriale, il Coordinatore per il Patto per l’Inclusione Sociale, il Case Manager per il Patto per l’Inclusione Sociale, il Coordinatore per i Controlli Anagrafici, il Responsabile per i Controlli Anagrafici*
- *Il requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno: cittadini italiani, comunitari, extracomunitari e rifugiati*
- *I controlli anagrafici e le dichiarazioni mendaci*
- *L’obbligo di trasmissione all’autorità giudiziaria della documentazione: denuncia o segnalazione?*
- *Le responsabilità dei controllori*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all’assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E* (pernottamento e pranzi esclusi)
Pernottamento (con prima colazione) del giorno 20 Febbraio 2020 in camera singola e pranzo del giorno 20 Febbraio 2020 (DA VERSARE AD ANUSCA PALACE HOTEL SRL) € 66,00
Pernottamento (con prima colazione) del giorno 20 Febbraio 2020 in camera doppia e pranzo del giorno 20 Febbraio 2020 (DA VERSARE AD ANUSCA PALACE HOTEL SRL) € 51,00
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (QUOTE A-B-C-D) * € 150,00 **
- Partecipazione Enti NON iscritti € 300,00 **

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** Coffee break incluso. La quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it
C.F. e P.IVA 03623451204
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- Sistemazione alberghiera
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- Cena Degustazione € 27,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 18/02/2020, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 20 e 21 Febbraio 2020 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 20 - 21 FEBBRAIO 2020

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare al Seminario di Studio "IL REDDITO DI CITTADINANZA: IL RUOLO DEI COMUNI E DELL'ANAGRAFE ALLA LUCE DELL'INCONTRO TRA ANUSCA E INPS" che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) i giorni 20-21 Febbraio 2020:

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (QUOTA E)**
- Pernottamento (camera singola) e pranzo Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E € 66,00**
(DA VERSARE AD ANUSCA PALACE HOTEL SRL)
- Pernottamento (camera doppia) e pranzo Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E € 51,00**
(DA VERSARE AD ANUSCA PALACE HOTEL SRL)
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (QUOTE A-B-C-D) € 150,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 300,00**

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

- bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197
- bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329
- vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)
- versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL
- pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

- CENA DEGUSTAZIONE del giorno 20 Febbraio 2020 € 27,00**

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno 18/02/2020 a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it

Seminario di aggiornamento professionale
Castel San Pietro Terme, 20 - 21 Febbraio 2020

IL REDDITO DI CITTADINANZA:
IL RUOLO DEI COMUNI E DELL'ANAGRAFE
ALLA LUCE DELL'INCONTRO TRA ANUSCA E INPS

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

| | |
|---|---|
| COGNOME e NOME | |
| TELEFONO | |
| E-MAIL | |
| COMUNE DI APPARTENENZA | |
| QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2020) | <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E |

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| TIPOLOGIA CAMERA | <input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola | |
| | L'importo dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente) | |
| DATA ARRIVO: | DATA PARTENZA: | N° NOTTI: |
| NOTE | | |
| TASSA DI SOGGIORNO | € 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno) | |

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00
Per Informazioni contattare la Segreteria Anusca al numero: 051.944641