



Con il patrocinio del
Comune di Camaiore



ANUSCA organizza, con il **Patrocinio del Comune di CAMAIORE**, un Corso Base in materia di Anagrafe rivolto agli operatori dei Servizi Demografici.

**PRIMI PASSI IN ANAGRAFE:
DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE
TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z
PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR**

CAMAIORE

6 - 7 - 13 - 14 - 20 - 21 Febbraio 2020

**Centro Direzionale "Le Bocchette"
Via dei Carpentieri (Zona industriale)**

Intervengono:

Alessandro CORUCCI, Roberto GIMIGLIANO - Esperti ANUSCA

Il corso è pensato per fornire una preparazione di base in materia anagrafica, partendo dagli elementi fondamentali, dall'illustrazione delle norme e dei principi fino ad arrivare ad un'analisi operativa dei procedimenti. Nei tre giorni di lezione verranno affrontati gli aspetti pratici e operativi che l'operatore si trova quotidianamente ad affrontare nel suo lavoro, così da illustrare ai partecipanti le modalità più corrette per lo svolgimento dei molteplici procedimenti racchiusi nel servizio anagrafico.

Il corso è diretto a:

- *Operatori neoassunti o trasferiti all'anagrafe;*
- *Operatori che già lavorano in anagrafe ma che desiderano ripartire dalle basi per avere una conoscenza completa della materia;*
- *Funzionari apicali/responsabili di settore che vogliono acquisire le competenze di base per meglio coordinare il servizio e saper rispondere alle questioni poste dagli operatori.*

PROGRAMMA

Giovedì 6 Febbraio 2020

Interviene:

Alessandro CORUCCI - Esperto ANUSCA

Ore 14.30

- **Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti**

Ore 14.45

- **Cos'è l'anagrafe? Deleghe, responsabilità**
- **La struttura organizzativa e gestionale con l'avvento dell'ANPR**
- **I concetti fondamentali: famiglia, residenza, domicilio**
- **Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa cambia con l'ANPR**
- **L'occupazione legale dell'alloggio: le norme "antiabusivismo"**

Ore 17.30

- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.30

- **Conclusione lavori**

Venerdì 7 Febbraio 2020

Interviene:

Alessandro CORUCCI - Esperto ANUSCA

Ore 14.30

- **Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti**

Ore 14.45

- **Le fasi del procedimento anagrafico (prima, durante e dopo il subentro in ANPR)**
 - **avvio del procedimento, istruttoria e accertamenti**
 - **preavviso di rigetto e annullamento dell'iscrizione**
 - **i problemi da risolvere in caso di movimenti migratori fra comune subentrato in ANPR e comune non subentrato**
- **I casi particolari: gli irreperibili, i senza fissa dimora**

Ore 17.30

- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.30

- **Conclusione lavori**

Giovedì 13 Febbraio 2020

Interviene:

Alessandro CORUCCI - Esperto ANUSCA

Ore 14.30

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 14.45

- *La normativa (D.l. n. 179/2012 - DPCM attuativi - DPR di modifica del Reg. Anag.)*
- *La struttura dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)*
- *Commento analitico delle modifiche al DPR n. 223/89*
- *L'informatizzazione totale dei processi anagrafici con ANPR*

Ore 17.30

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.30

- *Conclusione lavori*

Venerdì 14 Febbraio 2020

Interviene:

Alessandro CORUCCI - Esperto ANUSCA

Ore 14.30

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 14.45

- *L'iscrizione anagrafica dello "straniero"*
- *La regolarità nelle more del primo rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno*
- *Richiedenti asilo, rifugiati e "simili": come li iscrivo?*
- *Problematiche relative ai cittadini comunitari: l'attestato di soggiorno permanente*

Ore 17.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.30

- *Conclusione lavori*

Giovedì 20 Febbraio 2020

Interviene:

Roberto GIMIGLIANO - Esperto ANUSCA

Ore 14.30

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 14.45

- *I certificati con l'ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio*
- *Autocertificazione e autentiche*
- *L'accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi*
- *Un nuovo istituto anagrafico: la "visura"*

Ore 17.30

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.30

- *Conclusione lavori*

Venerdì 21 Febbraio 2020

Interviene:

Roberto GIMIGLIANO - Esperto ANUSCA

Ore 14.30

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 14.45

- *La carta di identità senza più segreti: documento per l'identificazione, documento per l'espatrio*
- *Focus sulla carta di identità elettronica*
- *L'imposta di bollo: i principi, i casi pratici e controversi*

Ore 17.30

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.30

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quota E) **GRATUITO**
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quote A - B - C - D) **€ 300,00 ****
- Enti NON iscritti **€ 450,00 ****

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 04/02/2020, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.
- Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 14.00 dei giorni 6 - 7 - 13 - 14 - 20 - 21 Febbraio 2020. Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabile Organizzativo

- **Maria Teresa COCCINI GAILLI** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di CAMAIORE (LU) - Tel. 0584/986306

Corso base in materia di Anagrafe

CAMAIORE - 6 - 7 - 13 - 14 - 20 - 21 FEBBRAIO 2020

SCHEMA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare al partecipare al corso base in materia di Anagrafe scegliendo:

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quota E)**
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A-B-C-D) € 300,00**
- Partecipazione Enti NON ISCRITTI € 450,00**

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista

Si allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

- bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197
- bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT35 X 07601 02400 000051794329
- vaglia postale intestato ad ANUSCA SRL - Ufficio Postale di Castel San Pietro Terme (BO)
- versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL
- pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre 2 giorni prima di ciascun iniziativa a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it