



Prefettura U.T.G. Oristano



ANUSCA organizza, con il Patrocinio della **Prefettura di ORISTANO**, ed in collaborazione con il **Comitato Regionale della Sardegna**, un Corso Base in materia di Anagrafe rivolto agli operatori dei Servizi Demografici della Regione.

**PRIMI PASSI IN ANAGRAFE:
DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE
TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z
PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR**

ORISTANO

29 - 30 - 31 Luglio 2020

**Prefettura di Oristano
Sala Conferenze (Piano Terra)
Via Beatrice d' Arborea**

Interviene:

Alessandro CORUCCI - Esperto ANUSCA

Il corso è pensato per fornire una preparazione di base in materia anagrafica, partendo dagli elementi fondamentali, dall'illustrazione delle norme e dei principi fino ad arrivare ad un'analisi operativa dei procedimenti. Nei tre giorni di lezione verranno affrontati gli aspetti pratici e operativi che l'operatore si trova quotidianamente ad affrontare nel suo lavoro, così da illustrare ai partecipanti le modalità più corrette per lo svolgimento dei molteplici procedimenti racchiusi nel servizio anagrafico.

Il corso è diretto a:

- *Operatori neoassunti o trasferiti all'anagrafe;*
- *Operatori che già lavorano in anagrafe ma che desiderano ripartire dalle basi per avere una conoscenza completa della materia;*
- *Funzionari apicali/responsabili di settore che vogliono acquisire le competenze di base per meglio coordinare il servizio e saper rispondere alle questioni poste dagli operatori.*

PROGRAMMA

Mercoledì 29 Luglio 2020

A COME ANAGRAFE: I PRINCIPI E I PROCEDIMENTI DA CONOSCERE AGGIORNATI ALL'ANPR

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **Saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti:**

Gennaro CAPO - Prefetto di Oristano

Franco LORIA - Presidente Comitato Regionale ANUSCA

- **Cos'è l'anagrafe? Deleghe, responsabilità**
- **La struttura organizzativa e gestionale con l'avvento dell'ANPR**
- **I concetti fondamentali: famiglia, residenza, domicilio**
- **Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa cambia con l'ANPR**
- **L'occupazione legale dell'alloggio: le norme "antiabusivismo"**

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- **Le fasi del procedimento anagrafico (prima, durante e dopo il subentro in ANPR)**
 - **avvio del procedimento, istruttoria e accertamenti**
 - **preavviso di rigetto e annullamento dell'iscrizione**
 - **i problemi da risolvere in caso di movimenti migratori fra comune subentrato in ANPR e comune non subentrato**
- **I casi particolari: gli irreperibili, i senza fissa dimora**
- **Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori**

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Giovedì 30 Luglio 2020

IL SUBENTRO DEI COMUNI IN ANPR - LE NUOVE MODALITA' GESTIONALI

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **La normativa (D.l. n. 179/2012 - DPCM attuativi - DPR di modifica del Reg. Anag.)**
- **La struttura dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)**
- **Commento analitico delle modifiche al DPR n. 223/89**
- **L'informatizzazione totale dei processi anagrafici con ANPR**

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- **L'iscrizione anagrafica dello "straniero"**

- *La regolarità nelle more del primo rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno*
- *Richiedenti asilo, rifugiati e “simili”: come li iscrivo?*
- *Problematiche relative ai cittadini comunitari: l’attestato di soggiorno permanente*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Venerdì 31 Luglio 2020

LO SPORTELLO: PROFESSIONALITA' A SERVIZIO DEL CITTADINO LE NUOVE OPPORTUNITA' OFFERTE DALL'ANPR

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *I certificati con l'ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio*
- *Autocertificazione e autentiche*
- *L'accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi*
- *Un nuovo istituto anagrafico: la “visura”*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La carta di identità senza più segreti: documento per l'identificazione, documento per l'espatrio*
- *Focus sulla carta di identità elettronica*
- *L'imposta di bollo: i principi, i casi pratici e controversi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quota E) * GRATUITO
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A-B-C-D) * € 300,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 450,00**

PRANZO LIBERO A CARICO DEL PARTECIPANTE

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** La quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

ATTENZIONE! Per ragioni organizzative, legate alle necessarie misure da adottare per garantire il distanziamento sociale, non sarà possibile iscriversi in loco, ma solamente in anticipo attraverso il form online.

Per accedere alla sede del corso è obbligatorio indossare la mascherina.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Segreteria del corso

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 29-30-31 Luglio 2020. Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabili Organizzativi

- **Giuseppe ANGIUS** - Componente Giunta Esecutiva ANUSCA - cell. 327/7082964
- **Franco LORIA** - Presidente Comitato Regionale ANUSCA - cell. 348/1513254