



ANUSCA organizza, con il Patrocinio del **Comune di GROTTAFERRATA**, ed in collaborazione con il **Comitato Provinciale di ROMA** ed **AREA METROPOLITANA**, un Corso Base in materia di Elettorale rivolto agli operatori dei Servizi Demografici.

**LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA**

**IL SERVIZIO ELETTORALE**

**INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE**

**GROTTAFERRATA**

**17 - 18 - 19 Febbraio 2020**

**Sala Consiliare - Palazzo Comunale**

**Piazzetta Eugenio Conti, 1**

Intervengono:

**Iginio DEL VECCHIO, Elena TURCI - Esperti ANUSCA**

## **Programma**

### **Lunedì 17 Febbraio 2020**

#### **Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

- **Il suffragio universale - Il diritto al voto nella Costituzione - Il corpo elettorale**
- **L'attività istituzionale ordinaria per la gestione dell'elettorato attivo:**
  - *L'ufficiale elettorale: individuazione, compiti e responsabilità*
  - *La commissione elettorale comunale: composizione, competenze e funzionamento*
  - *La commissione elettorale circondariale: composizione, competenze e funzionamento*
  - *Gli adempimenti del Sindaco come Ufficiale di governo e del Segretario comunale in materia di elettorato attivo*
- **La capacità elettorale: acquisto, perdita e riacquisto**
- **Le liste elettorali generali e sezionali**

- **Le liste generali e sezionali “aggiunte”**
- **La revisione delle liste elettorali**
- **La revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali**
  - I tempi della revisione straordinaria
  - Prima e seconda tornata
  - I scrittori a norma dell’art. 32, n. 5, del T.U. n. 223/1967
  - Cancellazione degli elettori deceduti
  - Adempimenti conseguenti al ripristino di posizioni anagrafiche precedenti
  - Predisposizione e autenticazione delle liste da usare per la votazione

#### Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

#### Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- **Lo schedario elettorale, cartaceo o informatizzato**
- **I fascicoli personali**
- **La vigilanza sulla tenuta del corpo elettorale:**
  - L’Ufficio Territoriale del Governo
  - La Procura della Repubblica
- **La pubblicità degli atti elettorali**
  - Consultazione e copia delle liste elettorali alla luce del Dlgs. 101/2018
  - I manifesti
  - Le notifiche
- **Le sanzioni previste dal Titolo VI del D.P.R. n. 223/1967**
- **Quesiti e casi pratici**

#### Ore 18.00 - Conclusione lavori

## Martedì 18 Febbraio 2020

#### Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **L’attività istituzionale per la gestione delle consultazioni elettorali e referendarie**
- **La tessera elettorale:**
  - Personalizzazione, consegna, aggiornamento, cessazione, ritiro
  - Rilascio del duplicato e dell’eventuale attestato sostitutivo
- **L’albo degli scrutatori:**
  - Tenuta e aggiornamento
  - Nomina degli scrutatori in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie
- **L’elenco delle persone idonee alle funzioni di presidente di seggio elettorale**
- **Le novità introdotte dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, in materia elettorale**
  - Spese e rimborsi
  - Propaganda elettorale
  - Apertura degli uffici
  - Orari delle votazione
  - Lavoro straordinario e riposo compensativo; le “posizioni organizzative”
- **I compensi ai componenti dei seggi elettorali**
- **Procedimenti, modulistica e rendicontazione**

#### Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

#### Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- **Le autenticazioni nei procedimenti elettorali**
- **La partecipazione dei cittadini dell’Unione Europea all’elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale**
  - Elettorato attivo ed eleggibilità
  - Le domande di iscrizione nelle liste aggiunte; termini e modalità

- Iscrizioni a domanda e iscrizioni d'ufficio
- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.00 - Conclusione lavori

## Mercoledì 19 Febbraio 2020

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **Il sistema elettorale nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti e nei comuni superiori**
  - La presentazione delle candidature alle elezioni: problematiche
  - La modulistica: atto di presentazione, dichiarazione di accettazione, certificazioni, contrassegno, programma amministrativo, bilancio, ecc...
  - Le diverse modalità di espressione del voto, il "voto disgiunto"
  - Ripartizione e assegnazione dei seggi
  - Contenzioso - ricorsi
- **L'ufficio elettorale di sezione:**
  - Composizione, costituzione, collegamenti con l'Ufficio elettorale comunale
  - Presidenti, scrutatori, segretari - nomina, sostituzione, compiti e responsabilità
  - Rappresentanti delle liste - designazione, requisiti, facoltà
  - Validità delle operazioni
  - Le sezioni ospedaliere, i seggi speciali, i "seggi volanti"
- **Le operazioni preliminari**

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- **Il verbale delle operazioni dell'Ufficio di sezione**
  - Compilazione da parte del segretario, verifica dell'esattezza e completezza dei dati, firma dei componenti del seggio, allegati
- **Le operazioni di votazione**
  - I vari modi di esprimere il voto per le diverse consultazioni
  - L'ammissione degli elettori alla votazione
  - Il voto dei componenti di seggio, dei detenuti, dei ricoverati in ospedali o case di cura, dei militari o dei naviganti
  - Il voto degli elettori non deambulanti, il voto assistito, il voto a domicilio
  - Gli altri casi speciali che possono verificarsi nel corso della votazione
- **Le operazioni di scrutinio**
  - Spoglio e registrazione dei voti
  - Casi di nullità - schede bianche
  - Voti contestati
  - Le operazioni di controllo dello spoglio
  - La certificazione del risultato dello scrutinio
- **Chiusura del verbale; formazione e consegna dei plichi con il verbale e gli atti di votazione**
- **Le sanzioni previste dal Titolo VII del D.P.R. n. 361/1957 e dal Capo IX del D.P.R. n. 570/1960**
- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ELETTORALE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quota E) \* ..... GRATUITA
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A-B-C-D) \* ..... € 300,00\*\*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 450,00\*\*

### PRANZO LIBERO A CARICO DEL PARTECIPANTE

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**N.B.** Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 14/02/2020, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 17 - 18 - 19 Febbraio 2020. Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

### Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ELETTORALE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

### Responsabile Organizzativo

- **Roberto PALOMBO** - Comune di GROTTAFERRATA (RM) - Presidente Comitato Provinciale di ROMA E AREA METROPOLITANA - Componente Giunta Esecutiva ANUSCA - tel. 06/945401639

# Corso base in materia di Elettorale

GROTTAFERRATA, 17 - 18 - 19 FEBBRAIO 2020

## SCHEDA DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Email per eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al corso base in materia di Elettorale scegliendo:

**Partecipazione al corso (Enti iscritti ANUSCA anno 2020 - Quota E) ..... GRATUITA**

**Partecipazione al corso (Enti iscritti ANUSCA anno 2020 - Quote A-B-C-D) ..... € 300,00**

**Partecipazione al corso (Enti NON iscritti) ..... € 450,00**

Si allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad ANUSCA SRL - Ufficio Postale di Castel San Pietro Terme (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

### DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ CIG (se il Comune l'ha richiesto) \_\_\_\_\_

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **14/02/2020** a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it