



ANUSCA organizza, con il Patrocinio del **Comune di GROTTAFERRATA**, ed in collaborazione con il **Comitato Provinciale di ROMA** ed **AREA METROPOLITANA**, un Corso Base in materia di Stato Civile rivolto agli operatori dei Servizi Demografici.

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

CORSO DI SECONDO LIVELLO, ADEMPIMENTI ED ESERCITAZIONI

GROTTAFERRATA

26 - 27 - 28 Marzo 2019

Sala Consiliare - Palazzo Comunale

Piazzetta Eugenio Conti, 1

Intervengono:

Lorella CAPEZZALI, Livia VELTRE - Esperti ANUSCA

Il corso è indirizzato a coloro che hanno una conoscenza di fondo del servizio di stato civile ed hanno necessità di avere un quadro ampio e completo degli adempimenti e dei compiti da svolgere.

In ogni sessione sono previste indicazioni generali sulle procedure ordinarie ed approfondimenti su aspetti e situazioni particolari che si presentano con frequenza all'ufficiale di stato civile. Oltre ai principi generali, vengono affrontate le tematiche relative alla denuncia di nascita con particolare riferimento alle modifiche in materia di filiazione introdotte dalle più recenti normative. Di seguito, aspetti generali riguardanti pubblicazioni, matrimonio ed unioni civili, con l'approfondimento delle situazioni che presentano maggiori difficoltà ed alimentano dubbi interpretativi. In materia di cittadinanza sono previsti approfondimenti che tengono conto delle innovazioni legislative. Particolarmente interessante la sessione in cui saranno affrontate le novità relative alla separazione e divorzio, con l'approfondimento dei compiti e delle varie procedure che gli ufficiali di stato civile sono chiamati a svolgere. In conclusione, vengono affrontati alcuni aspetti relativi alla trascrizione delle sentenze provenienti dall'estero e alcune ipotesi di contenzioso e rifiuto da parte dell'ufficiale dello stato civile, che vanno affrontate con la massima attenzione e responsabilità.

PROGRAMMA

Martedì 26 Marzo 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

NASCITA E FILIAZIONE

La formazione degli atti di nascita

- *Denuncia di nascita: come fare in pratica*
- *Denuncia tardiva e omessa denuncia*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Adozione: decreto del Tribunale per i Minorenni e procedure*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

NASCITA E FILIAZIONE

Genitorialità omoaffettiva

- *Trascrizione degli atti dall'estero*
- *La disciplina del nome e del cognome*
- *La sentenza n. 286/2017 della Corte Costituzionale*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *Le variazioni alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Mercoledì 27 Marzo 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

CITTADINANZA

Cittadinanza: concetti generali

- *Atti di cittadinanza: formazione*
- *Giuramento ed adempimenti successivi*
- *Perdita e riacquisto: adempimenti*
- *Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

LA GESTIONE DEI DECESSI

Denuncia di morte e formazione atto

- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Trasporto salma*

- *DAT, nuovi compiti per l'ufficiale di stato civile*
- *Le operazioni cimiteriali*
- *Le concessioni cimiteriali*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Giovedì 28 Marzo 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

PUBBLICAZIONI, MATRIMONIO, UNIONE CIVILE: ASPETTI CONTROVERSI

- Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Unione civile: la richiesta e gli accertamenti dell'ufficiale di stato civile*
 - *Celebrazione del matrimonio*
 - *Costituzione dell'unione civile*
 - *Culti e riti diversi: modalità e procedure*
 - *Regime patrimoniale ed annotazioni*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

SEPARAZIONE E DIVORZIO IN ITALIA E ALL'ESTERO

- Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio e dell'unione civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nel registro di matrimoni e dell'unione civile*
 - *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
 - *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze e adempimenti*
 - *Cenni di diritto internazionale privato*
 - *Riconoscimento delle sentenze emesse all'estero*
 - *Trascrizione di atti formati all'estero: requisiti formali e sostanziali*
 - *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
 - *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
 - *Soluzione di casi controversi*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 * € 300,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 450,00**

PRANZO LIBERO A CARICO DEL PARTECIPANTE

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 23/03/2019, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data**

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 26-27-28 Marzo 2019 presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale sita in Piazzetta Eugenio Conti, 1. Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabile Organizzativo

- **Roberto PALOMBO** - Comune di GROTTAFERRATA (RM) - Presidente Comitato Provinciale di ROMA E AREA METROPOLITANA - Componente Giunta Esecutiva ANUSCA - tel. 06/945401639

Corso di secondo livello in materia di Stato Civile

GROTTAFERRATA, 26 - 27 - 28 MARZO 2019

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare al corso di secondo livello in materia di Stato Civile scegliendo:

Partecipazione al corso (Enti iscritti ANUSCA anno 2019) € 300,00

Partecipazione al corso (Enti NON iscritti) € 450,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax** o **posta elettronica** entro e non oltre il giorno **23/03/2019** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it