



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Seminario di aggiornamento professionale***

***SE NON TI FORMI TI FERMI:  
LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DALLA A ALLA Z  
CERTIFICATI, AUTOCERTIFICAZIONI, AUTENTICHE, IMPOSTA DI BOLLO  
ASPETTI TEORICI E PRATICI PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI***

### **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**28 - 29 Marzo 2019**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

*Intervengono:*

**Patrizia DOLCIMELE, Rosalia MESSINA - Esperti ANUSCA**

### **Programma**

**Giovedì 28 Marzo 2019**

#### **Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

- ***Quadro generale della normativa in materia di documentazione amministrativa: il DPR 445/2000 e le sue modificazioni***
- ***Chi sono i soggetti coinvolti: soggetti pubblici, i privati che vi consentono***
- ***Termini, condizioni e limiti dell'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà***
- ***Il riconoscimento personale: il riconoscimento personale, il documento di identità e di riconoscimento ed equipollenti***
- ***La carta d'identità: normativa di riferimento per il rilascio ed esame delle circolari ministeriali e delle sentenze con particolare riguardo ai minori***
- ***Gli atti necessari per l'espatrio del minore - l'assenso del genitore e di chi esercita la responsabilità genitoriale***

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Il funzionario incaricato dal sindaco - chi è e cosa fa*
- *Le autentiche di sottoscrizione: cosa sono, quando si possono ricevere*
- *Le autentiche previste da norme speciali ed alcuni casi particolari*
- *Legalizzazione dei documenti da e per l'estero. Cosa sono?*
- *Le apostille: quando sono necessarie? Competenze e indicazioni*
- *Le autentiche di copia: quando e come?*
- *Risoluzione di quesiti e casi pratici proposti dai partecipanti*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

## Venerdì 29 Marzo 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Il certificato: da certum facere all'autocertificazione*
- *I certificati anagrafici: quali sono? quando si rilasciano?*
- *I certificati di stato civile e le copie integrali degli atti: una merce rara?*
- *L'imposta di bollo: novità. Un ginepraio per utenti e operatori: quando si esenta e quando si applica - nuove risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate*
- *La legge 183/2011 in materia di certificazione: quando come e perché si deve applicare*
- *Le nuove modalità di rilascio dei certificati cosa cambia con l'ANPR e il nuovo istituto della VISURA*
- *La CIE: problemi risolti e residue criticità*
- *Copie integrali degli atti dello stato civile e rilascio liste elettorali: cosa succede con l'abrogazione dell'art. 177 del D.lgs.n. 196/2003?*
- *Risoluzione di quesiti e casi pratici*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

I partecipanti che intendono soggiornare presso l'ANUSCA Palace Hotel  
il weekend del 29-30 Marzo, alla scoperta del nuovissimo "Spazio ANUSCA"  
(ristorante, centro estetico, palestra, SPA e ambulatori dentistici)

avranno la possibilità di usufruire di un pernottamento GRATUITO, offerto da ANUSCA.

(Si prega eventualmente di indicarlo sul modulo di prenotazione allegato - sezione NOTE)

I Soci ANUSCA, presentando la tessera in corso di validità,  
potranno fruire delle seguenti opportunità:

- Skin Test (gratuito)
- Sconto del 20% su tutti i trattamenti estetici (prodotti esclusi)
- Sconto del 30% sul biglietto di ingresso alla SPA

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 \*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 150,00 \*\*

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail ([tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

**Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato**



**ANUSCA PALACE**  
Hotel Ristorante & Spa  
\*\*\*\*\*

Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)

tel: 051.948824 - fax: 051.941499

email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)

- **Sistemazione alberghiera**  
(B&B camera doppia) ..... € 70,00 giornalieri  
(B&B camera singola) ..... € 50,00 giornalieri
- **Brunch del giorno 28 Marzo** ..... € 13,00 (a richiesta)
- **Cena Degustazione Emiliano-Romagnola** ..... € 26,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al brunch saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel. Le ricevute/fatture relative alla cena saranno rilasciate direttamente da Gastarea - Il Ristorante.

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 26/03/2019, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 28 e 29 Marzo 2019 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

# Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 28 - 29 MARZO 2019

## SCHEMA DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Email per eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al Seminario di Studio "SE NON TI FORMI TI FERMI: LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DALLA A ALLA Z" che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) i giorni 28 e 29 Marzo 2019:

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 ..... GRATUITA  
 Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 150,00

*L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista*

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

- bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197  
 bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329  
 vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)  
 versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL  
 pagamento in loco

### DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ CIG (se il Comune l'ha richiesto) \_\_\_\_\_

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) \_\_\_\_\_

- BRUNCH del giorno 28 Marzo 2019 ..... € 13,00  
 CENA DEGUSTAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA del giorno 28 Marzo 2019 ..... € 26,00

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno 26/03/2019 a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

*Seminario di aggiornamento professionale*  
Castel San Pietro Terme, 28 - 29 Marzo 2019

**SE NON TI FORMI TI FERMI:**  
**LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DALLA A ALLA Z**  
**CERTIFICATI, AUTOCERTIFICAZIONI, AUTENTICHE, IMPOSTA DI BOLLO**  
**ASPETTI TEORICI E PRATICI PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2019)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola	
	L'importo dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

**Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00**

Per informazioni contattare la Segreteria Anusca al numero: 051.944641