



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

IL SERVIZIO ELETTORALE

CONOSCENZE DI BASE ED APPROFONDIMENTI

CASTEL SAN PIETRO TERME

15 - 16 - 17 Luglio 2020

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Interviene:

Roberta MAZZA - Esperto ANUSCA

PROGRAMMA

Mercoledì 15 Luglio 2020

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- ***Il suffragio universale - Il diritto di voto nella Costituzione - Il corpo elettorale***
- ***Gli adempimenti del Sindaco come Ufficiale di Governo e del Segretario Comunale in materia di elettorato attivo***
- ***L'Ufficiale elettorale: individuazione, compiti e responsabilità***
- ***La Commissione elettorale circondariale: composizione, competenze e funzionamento***

- **Le consultazioni elettorali e referendarie (prima parte):**

- *Gli adempimenti del Sindaco e del Segretario Comunale in occasione delle consultazioni*
- *Il voto degli elettori residenti all'estero*
- *La partecipazione dei cittadini dell'Unione Europea all'Elezione del Parlamento Europeo*
- *La partecipazione dei cittadini dell'Unione Europea alle Elezioni comunali*
- *Compiti, organizzazione e attività del Servizio elettorale del Comune, in particolare in occasione delle Elezioni comunali*
- *La legge 27 dicembre 2013, n. 147 (art. 1, commi da 398 a 401)*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- **Le consultazioni elettorali e referendarie (seconda parte)**

- *Il sistema elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale*
- *Il calendario delle operazioni*
- *Le norme in materia di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità e decadenza*
- *La presentazione e l'ammissione delle candidature:*
 - *Le autenticazioni elettorali alla luce delle ultime sentenze del Consiglio di Stato*
 - *I certificati di iscrizione nelle liste elettorali*
 - *La candidatura dei cittadini dell'Unione Europea alle elezioni comunali*
 - *La ricezione delle candidature*
 - *L'esame delle candidature da parte della Commissione elettorale circondariale*
- *La propaganda elettorale*

- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Giovedì 16 Luglio 2020

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **La tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali (prima parte):**

- *Le novità introdotte dal decreto 12 febbraio 2014 del Ministero dell'Interno: la comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale - Il modello 3d digitale*
- *La revisione ordinaria e straordinaria delle liste elettorali, comprese le "Liste aggiunte"*
- *L'adeguamento delle procedure elettorali alle nuove norme in materia anagrafica*
- *La capacità elettorale: acquisto, perdita, riacquisto*
- *I collegamenti con l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio di Stato Civile*
- *I verbali dell'Ufficiale elettorale e della Commissione elettorale circondariale*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- **La tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali (seconda parte):**
 - I ricorsi in materia di elettorato attivo
 - Le sanzioni previste dal titolo VI del T.U. 20 marzo 1967, n. 223
 - I fascicoli personali
 - Le liste elettorali generali
 - Le liste elettorali sezionali
 - Le liste elettorali generali e sezionali "aggiunte"
 - La "dematerializzazione" delle liste sezionali
 - Lo scarto degli atti d'archivio
 - Le proposte dell'ANUSCA per ulteriori semplificazioni in materia di elettorato attivo
- **La pubblicità degli atti elettorali**
 - Consultazione e copia delle liste elettorali alla luce del Dlgs n. 101/2018
 - Manifesti
 - Notifiche
- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Venerdì 17 Luglio 2020

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **La tessera elettorale**
 - Personalizzazione, consegna, aggiornamento, cessazione, ritiro
 - Rilascio del duplicato o dell'eventuale attestato sostitutivo
- **L'elenco delle persone idonee alle funzioni di presidente di seggio elettorale**
- **L'albo degli scrutatori: tenuta e aggiornamento**
- **La Commissione elettorale comunale**
 - Elezione e durata in carica
 - Composizione, competenze, funzionamento
- **Le consultazioni elettorali e referendarie (terza parte):**
 - I seggi elettorali
 - Gli Uffici elettorali di sezione
 - Il Verbale delle operazioni dell'Ufficio di sezione

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- **Le consultazioni elettorali e referendarie (quarta parte)**
 - Le operazioni di votazione
 - Le operazioni di scrutinio

- *I vari modi di esprimere il voto nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti e nei Comuni maggiori - il "voto disgiunto"*
 - *Chiusura del Verbale e formazione dei plichi con il Verbale e gli atti della votazione*
 - *Le sanzioni previste dalle leggi elettorali*
 - *Il contenzioso elettorale*
- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ELETTORALE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Coloro che intendono prolungare il soggiorno presso l'Anusca Palace Hotel per il weekend del 18-19 Luglio, alla scoperta del nuovissimo "Spazio ANUSCA" (ristorante, centro estetico, palestra e piscina esterna) avranno la possibilità di usufruire di un pernottamento GRATUITO, offerto da ANUSCA.

(Si prega di indicare la prenotazione sul modulo allegato)

Inoltre, i Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità, potranno fruire delle seguenti opportunità:

- **Ingresso palestra e piscina esterna GRATUITO**
- **Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E * (pernottamento e pranzi esclusi)
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 15 e 16 Luglio 2020 in camera singola
e pranzi giorni 15-16-17 Luglio 2020 € 148,00
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 15 e 16 Luglio 2020 in camera doppia
e pranzi giorni 15-16-17 Luglio 2020 € 118,00
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A - B - C - D) * € 450,00 **
- Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00 **

La quota comprende i pranzi dei giorni 15 - 16 - 17 Luglio 2020, e i pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 15 - 16 Luglio 2020 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno e tassa di soggiorno: € 2,00/giorno) e materiale didattico.

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it
C.F. e P.IVA 03623451204
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Cena Degustazione** € 27,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ELETTORALE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 15 - 16 - 17 Luglio 2020 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)