



IMPIEGATO SOMMERSO DALLE PRATICHE

CASO ARCHIVIATO!

Con **COMPATTA** e **ROTAR**, da oltre 40 anni presidiamo il mercato dell'archiviazione pubblica. Impegnati nella costante ricerca di soluzioni intelligenti, ci distinguiamo per la capacità di creare prodotti sulla base delle vostre esigenze. Ottimizzazione degli spazi, protezione dei materiali archiviati, accessibilità dei documenti sono solo alcune delle peculiarità dei nostri macchinari.



Per maggiori informazioni chiamaci al n° 0804911377
o visita il nostro sito www.icamonline.eu

ICAM
intelligent space solutions

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatorio per l'arricchimento a favore
di Enti e ONLUS pubblici)

AVVERTENZE

Per addebiitare il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con l'eccezione meno o nero-blancato il presente bollettino.

NON SONO AMMESSI ROLLETTINI RICANTI CAN-

OBBLIGARE ABRASIONI O CORREZIONI.
A fini del certificato di accreditamento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatorio per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli addebi-
mi di accreditamento emessa dall'agenzia postale accreditata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale
in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso
ha valore accertativo per la scrittura pagata con affido
della data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'importo sia diverso da quello Corrente
Avanzata (risultato di storno) non può utilizzare il proprio
in addebito tramite POSTALCREDITO, indicando negli appositi
spazi il numero del proprio c/c, la firma di chi versa, che
deve essere conforme a quella depositata, la data e
inviando al proprio CUSS in busta chiusa, Ch. 62 a AUT.

Il posteggio ha valore liberatorio per la scrittura pagata
con effetto dalla data di addebiito al conto riparte.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Adesioni Comuni e Soci 2011

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA
Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero _____ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

Quote associative "Comuni" 2011

La quota associativa "A" rimane invariata per tutti i Comuni, qualsiasi sia il numero degli abitanti ed è di 130 euro.

	Quota "B"	Quota "C"
0-1000	€ 140,00	€ 160,00
1000-5000	€ 190,00	€ 220,00
5000-15000	€ 265,00	€ 310,00
15000-50000	€ 305,00	€ 355,00
oltre 50000	€ 360,00	€ 430,00

	Quota "D"
0-1000	€ 200,00
1000-5000	€ 310,00
5000-15000	€ 440,00
15000-50000	€ 560,00
oltre 50000	€ 750,00

Info: www.anusca.it

Tanti Comuni scelgono la quota "D"

Sono sempre più numerosi i Comuni che al momento dell'adesione ed anche del rinnovo annuale, preferiscono scegliere la quota "D" che ANUSCA propone.

Il perché è facile da spiegare, elencando cosa offre la "Quota D":

- Partecipazione gratuita iniziativa di formazione

La quota comprende la partecipazione gratuita ad una iniziativa di formazione, organizzata da Anusca sul territorio, senza limitazione nel numero degli iscritti.

- Stranieri on-line

- Bollo on-line

- Convenzioni Internazionali

- Banca Dati Legislazione

- Servizi Demografici

- Giurisdizione e Stato Civile

- Manuale: Guida alle Elezioni Amministrative

- Manuale: La capacità elettorale

- Nuovi Elementi sullo Stato Civile

- Quesiti on-line

- Sinossi dello Stato Civile

- Notiziario Anusca

- Iniziative Anusca

- Newsletter Anusca

- Anusca Flash

- Corso on-line Ufficiale di Stato Civile

- Corso on-line per Ufficiale Elettorale

Inoltre, sconti sui servizi: pacchetto software S.O.G. (sistema organizzativo gestionale); convenzione con Postecom per la trasmissione elettronica sicura di atti e documenti; convenzione con Alba Pratalia (visite virtuali per la promozione turistica e culturale delle città); assistenza telefonica e INTERNET di primo livello, gratuita, alle postazioni C.I.E. vendute da FIMA-FARGO per la durata di 12 mesi; convenzione con Regulus per la realizzazione di siti INTERNET accessibili nel rispetto della legge Stanca.

Info e aggiornamenti su www.anusca.it

www.cittadinistranieri.it

TUTTO A PORTATA DI CLICK!

The screenshot shows the homepage of the website www.cittadinistranieri.it. The layout includes a top navigation bar, a main content area with several sections, and a sidebar. The main content area features a 'NEWS' section with a world map, a '4 AREE TEMATICHE' section with a list of topics, an 'ARCHIVIO' section, and a 'CITTADINI COMUNITARI E ANAGRAFE' section with a 'NOVITÀ' banner. The sidebar contains a search bar and a 'CITTADINI EXTRACOMUNITARI E ANAGRAFE' section. The website is designed with a clean, professional look using blue and white colors.

Diritto e pratica in materia di Immigrazione per i Servizi Demografici.

- NEWS - approfondimenti e commenti ai provvedimenti e novità più rilevanti.
- 4 AREE TEMATICHE - cittadini comunitari e anagrafe, cittadini extracomunitari e anagrafe, immigrazione, stranieri e stato civile.
- DOCUMENTI D'IDENTITÀ DELL'UNIONE EUROPEA **NOVITÀ** - l'unica Banca dati con le immagini e le caratteristiche dei documenti che consente un immediato e facile controllo dell'autenticità degli stessi.
- NORMATIVA, PRASSI E GIURISPRUDENZA
- ARCHIVIO - sempre aggiornato, organizzato in sezioni documentali.
- NEWSLETTER QUINDICINALE - comprende tutta la ultime notizie di attualità, i più recenti provvedimenti normativi, le ultime pronunce giurisprudenziali, la guida agli eventi fieristici, ai convegni e ai seminari formativi.



ARMADI CORAZZATI PORTA DOCUMENTI

Sono la soluzione ideale per conservare al sicuro i documenti di maggiore importanza. Sono dotati di struttura in acciaio e di porta blindata secondo le norme di sicurezza europee; dispongono inoltre di fori per il fissaggio a parete e a pavimento. Possono essere forniti di ripiani, vaschette (foto a destra) e di bauletto ignifugo.



BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI INFORMATICI E C.I.E.



CLASSIFICATORI A CASSETTI PROFESSIONALI

Struttura in metallo ad elevata resistenza. Portata singolo cassetto di 50 kg. Guide telescopiche a riduzione sforzo. Sistema anti-ribaltamento che permette l'apertura di un solo cassetto alla volta. Allestimento interno per schede e documenti di qualsiasi formato.



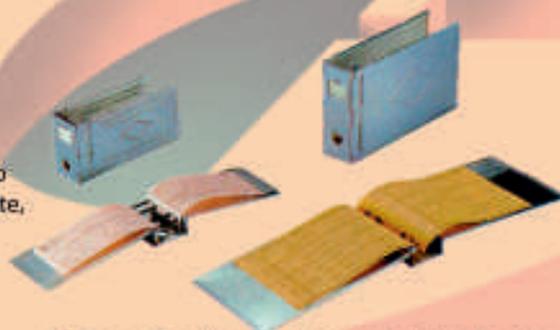
TOTEM INFORMATIVO MULTIMEDIALE

Informa i cittadini su orari, uffici, bandi provvedimenti, iniziative, progetti. Inoltre permette agli utenti di scaricare i dati via bluetooth o inviarli alla propria casella di posta elettronica. Disponibile in versione touch e per esterno.



RACCOGLITORI

Di ogni misura, per Delibere, Atti di Stato Civile, Schede Anagrafiche, Elettorali, Liste, Mandati ecc.



Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

- Totem informativo multimediale
 - Armadi corazzati per documenti ed oggetti
 - Bauletto ignifugo per supporti magnetici e c.i.e.
 - Casseforti ignifughe per documenti cartacei
 - Casseforti ignifughe per supporti magnetici e c.i.e.
 - Classificatori ignifughi per documenti cartacei
 - Sistemi per gestione code mono/plurisportello a gestione semplice o computerizzata completa di cartelli preavviso
- Desideriamo preventivo per gestire nr..... sportelli ed eventualmente nr..... servizi.
- Tritadocumenti
 - Timbro a secco elettrico/manuale
 - Occhiellatrice elettrica/manuale e occhielli personalizzati
 - Stampanti per documenti, carte d'identità, liste elettorali, stato civile

- Classificatori a cassette professionali
- Biadesivi ed etichette trasparenti per foto carte d'identità - buste porta carte d'identità'
- Schedari anagrafici a visibilità diretta completi di fornitura di porta schede personalizzati eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- Raccoglitori a libro con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- RISCODIR software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Notiziario a.n.us.c.a.

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di
Sig.
Tel. Fax.

Visitate il nostro sito www.gaeuropaazzaroni.it



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it
www.gaeuropaazzaroni.it

