



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Convegno di aggiornamento professionale

**PRIMI PASSI IN ANAGRAFE:
DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE
TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z
CON L'AVVENTO DI ANPR**

CASTEL SAN PIETRO TERME

12 - 13 - 14 Ottobre 2021

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Andrea ANTOGNONI, Romano MINARDI, Lorella CAPEZZALI

- Esperti ANUSCA

Il corso è pensato per fornire una preparazione di base in materia anagrafica, partendo dagli elementi fondamentali, dall'illustrazione delle norme e dei principi fino ad arrivare ad un'analisi operativa dei procedimenti. Nei tre giorni di lezione verranno affrontati gli aspetti pratici e operativi che l'operatore si trova quotidianamente ad affrontare nel suo lavoro, così da illustrare ai partecipanti le modalità più corrette per lo svolgimento dei molteplici procedimenti racchiusi nel servizio anagrafico.

Il corso è diretto a:

- Operatori neoassunti o trasferiti all'anagrafe;*
- Operatori che già lavorano in anagrafe ma che desiderano ripartire dalle basi per avere una conoscenza completa della materia;*
- Funzionari apicali/responsabili di settore che vogliono acquisire le competenze di base per meglio coordinare il servizio e saper rispondere alle questioni poste dagli operatori.*

PROGRAMMA

Martedì 12 Ottobre 2021

A COME ANAGRAFE: I PRINCIPI FONDAMENTALI E LE REGOLE DEL PROCEDIMENTO

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cos'è l'anagrafe?*
- *Perché esiste questa banca dati? Perché è così importante? A cosa è finalizzata?*
- *Le deleghe e la responsabilità dell'ufficiale d'anagrafe*
- *Obblighi e poteri dell'ufficiale d'anagrafe, doveri del cittadino*
- *I concetti fondamentali: la famiglia anagrafica, la residenza/dimora abituale, il domicilio*
- *Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa è cambiato con l'ANPR*
- *Le norme "antiabusivismo": quando l'occupazione è veramente abusiva?*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Le fasi del procedimento anagrafico*
 - *L'avvio del procedimento: quando, a chi e come*
 - *La fase istruttoria e gli accertamenti anagrafici: sono davvero obbligatori?*
 - *La "nuova" comunicazione di preavviso di annullamento e il conteggio dei termini di conclusione del procedimento*
 - *L'annullamento del provvedimento di iscrizione o mutazione anagrafica: quando, come e perché*
 - *La differenza fra l'annullamento ai sensi del d.P.R. n. 223/1989 e ai sensi della L. n. 241/1990*
 - *Il provvedimento di iscrizione o mutazione anagrafica d'ufficio*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Mercoledì 13 Ottobre 2021

L'ANAGRAFE E I SUOI CASI DIFFICILI - LA GESTIONE DI COMUNITARI E STRANIERI

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Il procedimento di cancellazione per irreperibilità: come deve essere gestito, quali sono le regole basilari*
- *La corretta gestione delle persone senza fissa dimora: una spina nel fianco dell'ufficiale d'anagrafe o una soluzione per le persone fragili?*
- *Panoramica sulla struttura dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)*
- *Le modifiche rilevanti al d.P.R. n. 223/1989*
- *L'informatizzazione totale dei processi anagrafici con ANPR*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *L'iscrizione anagrafica del cittadino extracomunitario: principi e regole fondamentali*
- *La regolarità nelle more del primo rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno*
- *Richiedenti asilo, rifugiati e "simili": come devono essere iscritti?*
- *La gestione dei cittadini britannici dopo il 1° gennaio 2021*

- *I cittadini comunitari e la verifica del possesso dei requisiti di soggiorno*
- *IL rilascio dell'attestato di soggiorno permanente: errori da evitare e punti fermi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Giovedì 14 Ottobre 2021

LO SPORTELLO: PROFESSIONALITA' A SERVIZIO DEL CITTADINO LE NUOVE OPPORTUNITA' OFFERTE DALL'ANPR

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *I certificati con l'ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio*
- *L'accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi*
- *Un nuovo istituto anagrafico: la "visura"*
- *I servizi online dal portale ANPR del Ministero*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Autocertificazioni e autentiche di sottoscrizioni e di copie*
- *La carta di identità senza più segreti: documento per l'identificazione, documento per l'espatrio*
- *Focus sulla carta di identità elettronica: strumento innovativo nell'era della digitalizzazione*
- *L'imposta di bollo: i principi, i casi pratici e controversi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità,
potranno fruire delle seguenti opportunità:

- Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico
Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

• Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 Quota E *

Per le prime 20 iscrizioni di Comuni in Quota E, ANUSCA offre i pernottamenti in camera doppia dei giorni 12 e 13 Ottobre 2021. L'eventuale disdetta della prenotazione alberghiera dovrà essere comunicata all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni prima dell'inizio dell'evento. La mancata comunicazione comporterà l'addebito del costo della suddetta prenotazione.

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 12 e 13 Ottobre 2021 in camera singola

e pranzi giorni 12, 13 e 14 Settembre 2021 € 154,00

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 12 e 13 Ottobre 2021 in camera doppia

e pranzi giorni 12, 13 e 14 Ottobre 2021 € 124,00

• Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 (Quote A - B - C - D) * € 450,00 **

• Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00 **

I partecipanti avranno diritto ad usufruire dei pranzi dei giorni 12, 13 e 14 Ottobre 2021 e dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 12 - 13 Ottobre 2021 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

N.B.: Si invitano i partecipanti a segnalare in anticipo eventuali intolleranze/allergie alimentari

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2021.

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it
C.F. e P.IVA 03623451204
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Cena Degustazione € 27,00 (a richiesta)**

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

Iscrizione

• Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura. Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Segreteria organizzativa

• **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

• La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 12-13-14 Ottobre 2021 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Convegno di aggiornamento professionale
Castel San Pietro Terme, 12-13-14 Ottobre 2021

**PRIMI PASSI IN ANAGRAFE: DALLO SPORTELLO AL BACK OFFICE - TUTTI I
PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z CON L'AVVENTO DI ANPR**

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

NON NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

oppure

NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2021)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno - Quote A-B-C-D)	
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

RICHIESTA CAMERA A PAGAMENTO DIRETTO (COMUNE QUOTA E):

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia € 70,00 (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola € 50,00	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno)

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00