



ANUSCA organizza, in collaborazione con il **Comitato Provinciale di CREMONA**, due pomeriggi di studio in modalità webinar riservati agli operatori dei Servizi Demografici della provincia su tematiche di attualità

**LA DISCIPLINA DEL NOME E DEL COGNOME. RICHIESTE DEL CITTADINO ED APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA: COME PROCEDERE PER L'UFFICIALE DI STATO CIVILE EVITANDO CONTRASTI E CONTENZIOSO**



**Lunedì 10 Maggio 2021**



**14:30 - 17:30**



*Interviene:*

**Grazia BENINI - Esperto ANUSCA**

**Ore 14.30 - Apertura dei lavori**

- *Il diritto alle proprie generalità: principi di carattere generale*
- *La distinzione tra nome e cognome e la diversa tutela dell'ordinamento*
- *La scelta del nome alla formazione dell'atto di nascita: il ruolo limitato dell'ufficiale di stato civile*
- *L'attribuzione del cognome: il ruolo decisivo dell'ufficiale di stato civile*
- *Il cognome a seguito di riconoscimento, adozione, cambiamento di cognome del genitore: competenze dell'ufficiale di stato civile*
- *La sentenza della Corte Costituzionale n. 286/2016*
- *Il cambiamento di nome e cognome su richiesta di parte: le competenze dell'ufficiale di stato civile*
- *Il nome e cognome del cittadino straniero*
- *Il cognome dello straniero che acquista la cittadinanza italiana: le indicazioni ministeriali*

**Ore 17.00 - Quesiti e casi pratici**

**Ore 17.30 - Chiusura dei lavori**

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

**I PROCEDIMENTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE E STATO CIVILE - DUE MONDI A CONFRONTO. COSA CAMBIA CON IL NUOVO ART. 10-BIS L. N. 241/1990**



**Giovedì 27 Maggio 2021**



**14:30 - 17:30**



*Interviene:*

**Liliana PALMIERI - Esperto ANUSCA**

**Ore 14.30 - Apertura dei lavori**

- *Il procedimento amministrativo e le sue fasi in anagrafe e nello stato civile*
- *La particolarità del procedimento anagrafico ad istanza di parte: prima il provvedimento poi l'istruttoria*
- *Atti di stato civile e procedimenti di stato civile: come si applica la legge n. 241/1990 allo stato civile*
- *Il rifiuto in anagrafe e nello stato civile: ad ogni materia le sue regole*
- *La nuova formulazione dell'art. 10-bis L. n. 241/1990: cosa cambia per i procedimenti anagrafici? Analisi delle possibili ipotesi*
- *L'applicazione dell'art. 10 bis allo stato civile e il rifiuto di un adempimento di stato civile: come procedere*
- *L'accesso ai dati di stato civile alla luce delle nuove norme in materia di privacy: certificati, estratti, copie integrali*

**Ore 17.00 - Quesiti e casi pratici**

**Ore 17.30 - Chiusura dei lavori**

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. **3 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)**

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

#### Pacchetto Unico per due Pomeriggi di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 \* (Quota E) ..... **GRATUITO**
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 \* (Quote A - B - C - D) ..... **€ 120,00 \*\***
- Enti NON iscritti ..... **€ 300,00 \*\***

#### Partecipazione al singolo Pomeriggio di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 \* (Quota E) ..... **GRATUITO**
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 \* (Quote A - B - C - D) ..... **€ 100,00\*\***
- Enti NON iscritti ..... **€ 150,00\*\***

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2021

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993 e comprensiva della marca da bollo.

### Iniziativa RISERVATA agli operatori dei Comuni della provincia di Cremona

Per i Comuni associati ad ANUSCA in Quota E, a richiesta, sarà resa disponibile la registrazione del webinar

Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti

### Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it), compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); **L'annullamento dell'iscrizione dovrà pervenire entro i tre giorni precedenti l'inizio del webinar all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) Laddove l'annullamento dell'iscrizione pervenga più tardi o non sia comunicato, l'importo del corso sarà comunque addebitato.**

### Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. **3 Crediti Formativi Anusca** per ciascuna iniziativa (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)).

### Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

### Responsabili Organizzativi

- **Alessandro DOLCI** - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA
- **Lucia DOSSENA** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di CREMA (CR) - tel. 0373/894413