



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Seminario di aggiornamento professionale***

***PRIMI PASSI IN ANAGRAFE:  
DALLO SPORTELLLO AL BACK-OFFICE  
TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z  
PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR***

### **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**5 - 6 - 7 Febbraio 2020**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

*Intervengono:*

**Andrea ANTOGNONI, Noemi MASOTTI, Romano MINARDI - Esperti ANUSCA**

*Il corso è pensato per fornire una preparazione di base in materia anagrafica, partendo dagli elementi fondamentali, dall'illustrazione delle norme e dei principi fino ad arrivare ad un'analisi operativa dei procedimenti. Nei tre giorni di lezione verranno affrontati gli aspetti pratici e operativi che l'operatore si trova quotidianamente ad affrontare nel suo lavoro, così da illustrare ai partecipanti le modalità più corrette per lo svolgimento dei molteplici procedimenti racchiusi nel servizio anagrafico.*

*Il corso è diretto a:*

- *Operatori neoassunti o trasferiti all'anagrafe;*
- *Operatori che già lavorano in anagrafe ma che desiderano ripartire dalle basi per avere una conoscenza completa della materia;*
- *Funzionari apicali/responsabili di settore che vogliono acquisire le competenze di base per meglio coordinare il servizio e saper rispondere alle questioni poste dagli operatori.*

# PROGRAMMA

Mercoledì 5 Febbraio 2020

## **A COME ANAGRAFE: I PRINCIPI E I PROCEDIMENTI PREMESSI AD ANPR**

**Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

- *Cos'è l'anagrafe? Deleghe, responsabilità*
- *La struttura organizzativa e gestionale con l'avvento dell'ANPR*
- *I concetti fondamentali: famiglia, residenza, domicilio*
- *Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa cambia con l'ANPR*
- *L'occupazione legale dell'alloggio: le norme "antiabusivismo"*

**Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo**

**Ore 14.00 - Ripresa dei lavori**

- *Le fasi del procedimento anagrafico (prima, durante e dopo il subentro in ANPR)*
  - *avvio del procedimento, istruttoria e accertamenti*
  - *preavviso di rigetto e annullamento dell'iscrizione*
  - *i problemi da risolvere in caso di movimenti migratori fra comune subentrato in ANPR e comune non subentrato*
- *I casi particolari: gli irreperibili, i senza fissa dimora*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

**Ore 18.00 - Conclusione lavori**

Giovedì 6 Febbraio 2020

## **IL SUBENTRO DEI COMUNI IN ANPR - LE NUOVE MODALITA' GESTIONALI**

**Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

- *La normativa (D.l. n. 179/2012 - DPCM attuativi - DPR di modifica del Reg. Anag.)*
- *La struttura dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)*
- *Commento analitico delle modifiche al DPR n. 223/89*
- *L'informatizzazione totale dei processi anagrafici con ANPR*

**Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo**

**Ore 14.00 - Ripresa dei lavori**

- *L'iscrizione anagrafica dello "straniero"*
- *La regolarità nelle more del primo rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno*
- *Richiedenti asilo, rifugiati e "simili": come li iscrivo?*
- *Problematiche relative ai cittadini comunitari: l'attestato di soggiorno permanente*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

**Ore 18.00 - Conclusione lavori**

## Venerdì 7 Febbraio 2020

### **LO SPORTELLO: PROFESSIONALITA' A SERVIZIO DEL CITTADINO LE NUOVE OPPORTUNITA' OFFERTE DALL'ANPR**

#### Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *I certificati con l'ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio*
- *Autocertificazione e autentiche*
- *L'accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi*
- *Un nuovo istituto anagrafico: la "visura"*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

#### Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

#### Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La carta di identità senza più segreti: documento per l'identificazione, documento per l'espatrio*
- *Focus sulla carta di identità elettronica*
- *L'imposta di bollo: i principi, i casi pratici e controversi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

#### Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

I partecipanti potranno andare alla scoperta del nuovissimo "Spazio ANUSCA"  
(ristorante, centro estetico, SPA e ambulatori dentistici)

I Soci ANUSCA, presentando la tessera in corso di validità,  
potranno fruire delle seguenti opportunità:

- Skin Test (gratuito)
- Sconto del 20% su tutti i trattamenti estetici (prodotti esclusi)
- Sconto del 30% sul biglietto di ingresso alla SPA

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E \* (pernottamento e pranzi esclusi)  
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 5 e 6 Febbraio 2020 in camera singola e pranzi giorni 5-6-7 Febbraio 2020 ..... € 148,00  
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 5 e 6 Febbraio 2020 in camera doppia e pranzi giorni 5-6-7 Febbraio 2020 ..... € 118,00
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A-B-C-D) \* ..... € 450,00 \*\*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 600,00 \*\*

**La quota comprende i pranzi dei giorni 5 - 6 - 7 Febbraio 2020, e i pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 5 e 6 Febbraio 2020 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno e tassa di soggiorno: € 2,00/giorno) e materiale didattico.**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**N.B.** Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

### Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL  
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)  
C.F. e P.IVA 03623451204  
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- Sistemazione alberghiera  
(B&B camera doppia) ..... € 70,00 giornalieri  
(B&B camera singola) ..... € 50,00 giornalieri
- Cena Degustazione ..... € 27,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 03/02/2020, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 5 - 6 - 7 Febbraio 2020 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

# Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 5 - 6 - 7 FEBBRAIO 2020

## SCHEDE DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Email per eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"PRIMI PASSI IN ANAGRAFE: DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR"** che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) i giorni 5-6-7 Febbraio 2020 scegliendo:

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E
- Pernottamenti (camera singola) e pranzi Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E ..... € 148,00
- Pernottamenti (camera doppia) e pranzi Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E ..... € 118,00
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A-B-C-D) ..... € 450,00
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 600,00

### L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

- bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197
- bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT35 X 07601 02400 000051794329
- vaglia postale intestato ad ANUSCA SRL - Ufficio Postale di Castel San Pietro Terme (BO)
- versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL
- pagamento in loco

### DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ CIG (se il Comune l'ha richiesto) \_\_\_\_\_

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) \_\_\_\_\_

- CENA DEGUSTAZIONE 5 Febbraio 2020 ..... € 27,00
- CENA DEGUSTAZIONE 6 Febbraio 2020 ..... € 27,00

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno 03/02/2020 a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

*Seminario di aggiornamento professionale*

Castel San Pietro Terme, 5 - 6 - 7 Febbraio 2020

**PRIMI PASSI IN ANAGRAFE:**  
**DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE**  
**TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z**  
**PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2020)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno - Quote A-B-C-D)	
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00