



ANUSCA organizza, con il Patrocinio del Comune di SAN MICHELE ALL'ADIGE, ed in collaborazione con il Comitato Provinciale di TRENTO, tre Pomeriggi di Studio rivolti agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità.

SAN MICHELE ALL'ADIGE

4 Febbraio 2020 - 18 Febbraio 2020 - 3 Marzo 2020

Sala Polifunzionale - Municipio
Via della Prepositura, 1

Martedì 4 Febbraio 2020

Ore 14.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 14.15

DAL DECESSO ALLA SEPOLTURA: ASPETTI PROBLEMATICI DELL'EVENTO MORTE NELLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE

- *Il decesso: la gestione dell'evento negli aspetti di stato civile e cimiteriali*
- *La dichiarazione di morte e adempimenti conseguenti al decesso*
- *Il trasferimento di salma in osservazione*
- *Le autorizzazioni al trasporto di salma e di cadavere*
- *La cremazione, dispersione e affidamento delle ceneri*

IL REGOLAMENTO PER IL REGISTRO NAZIONALE DELLE DAT, QUALI NOVITA'?

Felicina COMOGLIO - Esperto ANUSCA

Ore 17.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 17.30

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Martedì 18 Febbraio 2020

Ore 14.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 14.15

LA GESTIONE DELL'A.I.R.E. OGGI E DOMANI CON L'ANPR

- *La normativa e le circolari ministeriali vigenti*
- *Il procedimento di iscrizione, cancellazione e variazione nell'A.I.R.E.*
- *La decorrenza delle iscrizioni e delle mutazioni dei cittadini italiani residenti all'estero*
- *La famiglia A.I.R.E.*
- *La gestione informatizzata dell'A.I.R.E. prima e dopo il subentro in ANPR*
- *Certificazioni e carta di identità degli iscritti all'A.I.R.E.*

Romano MINARDI - Esperto ANUSCA

Ore 17.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 17.30

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Martedì 3 Marzo 2020

Ore 14.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 14.15

ISCRIZIONE, TRASCRIZIONE, ANNOTAZIONE SUI REGISTRI DI STATO CIVILE: LE INSIDIE DELLE PROCEDURE ORDINARIE. COME FARE PER L'UFFICIALE DI STATO CIVILE.

- *Le gestione degli atti di stato civile*
- *Iscrizioni e trascrizioni, differenze ed adempimenti*
- *Annotazioni nei registri di stato civile*
- *Il rilascio degli estratti per sunto e per copia integrale*
- *Adempimenti ordinari che presentano insidie e difficoltà*
- *Quello che l'ufficiale di stato civile NON dovrebbe fare*
- *Le procedure da seguire e quelle da evitare*

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 17.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 17.30

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

Pacchetto unico per 3 Pomeriggi di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quota E) **GRATUITO**
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quote A - B - C - D) **€ 150,00 ****
- Enti NON iscritti **€ 300,00 ****

Partecipazione al singolo Pomeriggio di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quota E) **GRATUITO**
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 * (Quote A - B - C - D) **€ 90,00****
- Enti NON iscritti **€ 140,00****

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro 2 giorni prima di ciascun iniziativa, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno, per iscritto, entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.**
- La segreteria del corso funzionerà dalle ore **13.30** di ciascuna giornata.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca per ciascuna iniziativa (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it).
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Responsabili Organizzativi

- **Valentina VISINTAINER** - Comune di SAN MICHELE ALL'ADIGE (TN) - tel. 0461/662937
- **Maurizio MARTINELLI** - Comune di CALCERANICA AL LAGO (TN) - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - tel. 0461/723161 - int. 2
- **Giancarlo CHISTÉ** - Componente Giunta Esecutiva ANUSCA - tel. 335/7078910 - email: g.chiste.merano@alice.it

Pomeriggi di Studio

SAN MICHELE ALL'ADIGE - 4 FEBBRAIO, 18 FEBBRAIO, 3 MARZO 2020

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare ai Pomeriggi di Studio scegliendo:

Pacchetto Unico per 3 Pomeriggi di Studio

Partecipazione al singolo Pomeriggio di Studio:

04/02/2020

18/02/2020

03/03/2020

(Partecipazione GRATUITA, usufruendo dell'agevolazione della Quota D/E, per l'incontro del giorno _____)

Si allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad ANUSCA SRL - Ufficio Postale di Castel San Pietro Terme (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre 2 giorni prima di ciascun iniziativa a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it