



ANUSCA organizza, con il patrocinio del **Comune di GIOIA DEL COLLE** e in collaborazione con il **Comitato Regionale dell' UMBRIA**, un Corso Base di Stato Civile

CORSO DI STATO CIVILE
LE CONOSCENZE DI BASE PER AFFRONTARE IL SERVIZIO DI
STATO CIVILE

GIOIA DEL COLLE

27 - 28 - 29 Giugno 2022

PALAZZO SAN DOMENICO (SEDE MUNICIPALE)

SALA DE DEO

Piazza Margherita di Savoia

Interviene:

Lorella CAPEZZALI - Esperto ANUSCA

Il corso, il cui programma è stato profondamente rivisto in base alle precedenti esperienze, è indirizzato a coloro che hanno necessità di una preparazione di base, al fine di avere una conoscenza sufficiente ad affrontare un primo impatto con il servizio dello stato civile.

In ogni sessione sono previste indicazioni generali sulle procedure ordinarie ed approfondimenti su aspetti e situazioni particolari che si presentano con frequenza all'ufficiale di stato civile. Oltre ai principi generali, con particolare attenzione alla formazione degli atti, vengono affrontate le tematiche relative alla cittadinanza soprattutto nei concetti di base e negli adempimenti di competenza degli ufficiali dello stato civile. In merito agli atti di nascita, particolare attenzione agli aspetti relativi alla filiazione, alla denuncia di nascita nelle diverse ipotesi e casi particolari, alla disciplina del nome e del cognome. Sono previste anche le necessarie indicazioni per la redazione degli atti di morte. Di seguito, aspetti generali riguardanti pubblicazioni, matrimonio ed unioni civili, con l'approfondimento delle situazioni che presentano maggiori difficoltà ed alimentano dubbi interpretativi, senza tralasciare le procedure di separazione e divorzio con le procedure e gli adempimenti a carico dell'ufficiale dello stato civile. Ogni sessione prevede una parte dedicata ai quesiti ed una parte di redazione di esempi ed atti con l'assistenza e la guida del relatore.

PROGRAMMA

Lunedì 27 Giugno 2022

Prima sessione: principi generali

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Principi generali: cos'è lo stato civile*
- *L'ufficiale di stato civile*
- *La delega di funzioni*
- *I compiti dell'ufficiale di stato civile*
- *Cause di incompatibilità*
- *Motivazioni del rifiuto*
- *Indirizzo e vigilanza sullo stato civile*
- *I registri: come vanno tenuti*
- *La formazione degli atti di stato civile*
- *Contenuto e modalità di redazione degli atti*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni*
- *Correzioni: adempimenti e procedure*
- *Rettificazione ad opera del Tribunale*
- *Rilascio di estratti e certificati*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Seconda sessione: i registri di nascita

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La formazione degli atti di nascita*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nei registri di nascita*
- *Denuncia di nascita: ipotesi ordinaria e procedura*
- *Denuncia di nascita: casi particolari ed adempimenti*
- *Denuncia tardiva ed omessa denuncia*
- *Denuncia di nascita da genitori stranieri*
- *Principi generali in materia di filiazione*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Martedì 28 Giugno 2022

Terza sessione: diritto al nome - registri degli atti di morte

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *La disciplina del nome e del cognome*

- *La sentenza n. 286/2017 della Corte Costituzionale*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *La variazione alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Denuncia di morte e formazione atto*
- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Trasporto salma*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Quarta sessione: i registri di cittadinanza

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Cittadinanza: concetti generali e formazione degli atti*
- *Acquisto di cittadinanza: principi ed adempimenti*
- *Iscrizioni, trascrizioni, attestazioni ed accertamenti*
- *Perdita e riacquisto: concetti ed adempimenti*
- *Cenni sul riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Mercoledì 29 Giugno 2022

Quinta sessione: registri di matrimonio e di unione civile

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Celebrazione del matrimonio*
- *Culti e riti diversi: modalità e procedure*
- *Regime patrimoniale*
- *Unione civile: la richiesta e gli accertamenti dell'ufficiale di stato civile*
- *Costituzione dell'unione civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nel registro di matrimonio e dell'unione civile*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Sesta sessione: separazione e divorzio nelle competenze dell'ufficiale di stato civile

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio e dell'unione civile*
- *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
- *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze ed adempimenti*
- *Accordo di separazione e divorzio di fronte all'ufficiale dello stato civile*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*

- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2022 * (Quota E) GRATUITO
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2022 * (Quote A - B - C - D) € 350,00 **
- Enti NON iscritti € 500,00 **

Pranzi a carico del partecipante

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2022

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

ATTENZIONE! Per ragioni organizzative, legate alle necessarie misure da adottare per garantire il distanziamento sociale, **non sarà possibile iscriversi in loco**, ma solamente in anticipo attraverso il form online. Per accedere alla sede del corso sarà **obbligatorio indossare la mascherina**.

Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 20 unità, il corso sarà rinviato ad altra data

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**

L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Segreteria del corso

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 27-28-29 Giugno 2022 presso la Sala de Deo - Palazzo San Domenico

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabili Organizzativi

- **Nicola PANEBIANCO** - Presidente Comitato Regionale ANUSCA Puglia
- **Iginio DEL VECCHIO** - COMPONENTE GIUNTA ESECUTIVA - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA

In collaborazione con i Presidenti Comitati Provinciali ANUSCA della Puglia

- **BARI** - Iginio DEL VECCHIO
- **BARLETTA-ANDRIA-TRANI** - Antonio PELLICANI
- **BRINDISI** - Guido GIACOVELLI
- **FOGGIA** - Anna Maria CAPRERA
- **LECCE** - Giuseppe LEOPIZZI
- **TARANTO** - Anna ARGENZIO