



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Seminario di aggiornamento professionale***

***LA MORTE MAI NON MUORE  
LA DISCIPLINA E LE PROCEDURE NEI DECESSI,  
NELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE***

### **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**24-25 Febbraio 2016**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

*Intervengono:*

**Felicina COMOGLIO, Graziano PELIZZARO - Esperti ANUSCA**

### ***PROGRAMMA***

#### ***Mercoledì 24 Febbraio 2016***

**Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

#### ***CREMAZIONE E DESTINAZIONE DELLE CENERI - IL TRASPORTO FUNEBRE***

- *La cremazione nelle norme statali e regionali*
- *Cremazione di cadavere: competenze*
- *La manifestazione di volontà alla cremazione*
- *Cremazione di resti mortali*
- *Cremazione di parti anatomiche, feti e prodotti abortivi*
- *La cremazione di cadavere di deceduto all'estero*
- *Dispersione delle ceneri: competenze ed autorizzazioni*
- *La dispersione in natura, in aree private e nell'apposita area cimiteriale*
- *La manifestazione di volontà alla dispersione e all'affidamento*
- *Affidamento dell'urna cineraria: competenze ed autorizzazioni*

- *Espatrio e rimpatrio dell'urna cineraria*
- *Il trasporto funebre nella normativa statale e regionale*
- *Il trasporto di salma a cassa aperta - autorizzazioni e modalità*
- *Il trasporto di cadavere - competenze al rilascio dell'autorizzazione*
- *Il regime fiscale delle autorizzazioni al trasporto funebre*
- *Il trasporto di cadavere - il ruolo dell'incaricato al trasporto e dell'impresa funebre*
- *Il confezionamento del feretro, il verbale di chiusura feretro: modalità, competenze e sigilli*
- *I limiti di responsabilità dell'incaricato al trasporto e degli operatori funebri, la consegna agli addetti cimiteriali*
- *Trasporto da e per l'estero tra Paesi aderenti alla convenzione di Berlino, Passaporto mortuario*
- *Trasporto da e verso Paesi non aderenti alla convenzione di Berlino. Autorizzazioni, traduzioni e legalizzazioni.*
- *Trasporto di resti mortali, ceneri e ossa*
- *L'esercizio dell'attività funebre da parte delle I.O.F.*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

### **SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI**

- *Le operazioni di inumazione e tumulazione*
- *Esumazione ordinaria e straordinaria, programmazione, rapporti coi parenti.*
- *Estumulazione ordinaria e straordinaria*
- *I possibili trattamenti dei resti mortali, delle ossa e delle ceneri*
- *Ossario comune e cinerario comune*
- *La dispersione delle ceneri nel giardino delle rimembranze*
- *Il seppellimento dei feti e prodotti abortivi, delle parti anatomiche riconoscibili.*
- *Il regolamento comunale dei servizi funebri, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria.*
- *Deposito di osservazione, obitorio, camere mortuarie*
- *Loculi, colombari, sepolture multiple*
- *I loculi aerati*
- *Le concessioni cimiteriali*
- *Subentri*
- *Decadenza, rinuncia, revoca, estinzione*
- *Sepolcri privati e sepolture privilegiate*
- *La tenuta dei registri cimiteriali*
- *La pianificazione cimiteriale*
- *La casa funeraria e la sala del commiato*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

## **Giovedì 25 Febbraio 2016**

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

### **L'EVENTO MORTE NELLO STATO CIVILE**

- *Le norme di riferimento per l'evento morte - Codice Civile e Regolamento di Stato Civile D.P.R. 396/2000*
- *Le Istruzioni ministeriali - D.M. 27 febbraio 2001, circolari MIACEL n. 2/2001 e 9/2001, D.M. 5/4/2002*

- *L'organizzazione dei registri di morte*
- *La dichiarazione di morte per i decessi presso l'abitazione, le strutture collettive, in luogo pubblico*
- *I contenuti dell'atto di morte*
- *I tempi della dichiarazione di morte*
- *Il luogo della dichiarazione di morte*
- *Eventuali incongruenze o incompletezza dei dati: come comportarsi*
- *Le rettifiche di cui all'art. 98 del R.S.C.*
- *L'attività necroscopica e l'osservazione del cadavere*
- *Il trasferimento della salma nel periodo di osservazione*
- *La dichiarazione di morte ex art. 77 e l'intervento dell'autorità giudiziaria - le circolari ministeriali 33/2004, 42/2004 e 30/2007*
- *La denuncia della causa di morte*
- *L'autorizzazione all'inumazione / tumulazione*
- *La morte in aeromobile, in nave e in treno*
- *La morte dello straniero*
- *Cadavere irreperibile o irriconoscibile*
- *La segnalazione delle ipotesi di reato*
- *Il rinvenimento di cadavere, di resti o di ossa*
- *Inumazione, tumulazione e cremazione senza autorizzazione*
- *Le comunicazioni di morte*
- *Le annotazioni di morte*
- *La trascrizione degli atti di morte*
- *Le trascrizioni di morte dall'estero*
- *La morte presunta*
- *Il riscontro diagnostico e il rilascio di cadaveri a scopo di studio*
- *Atto di morte omesso o tardivo: esiste l'ipotesi?*
- *La certificazione di morte*

**Ore 13.00 - Conclusione lavori**

**La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)**

**(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2016 \*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 150,00 \*\*

**Il pernottamento in camera doppia del giorno 24 e la prima colazione del giorno 25 Febbraio 2016, per le prima 30 iscrizioni di Comuni associati in quota D, sono offerti da ANUSCA (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno)**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail ([tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2016

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

**Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato**



ANUSCA PALACE HOTEL



Viale Terme, 1058  
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)

#### • Sistemazione alberghiera

(B&B camera doppia) ..... € 70,00 giornalieri  
(B&B camera singola) ..... € 50,00 giornalieri

• Brunch del giorno 24 Febbraio ..... € 12,00 (a richiesta)

Le fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al brunch saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 22/02/2016, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.**

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 24 e 25 Febbraio 2016 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

# Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 24-25 FEBBRAIO 2016

## SCHEDA DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"La morte mai non muore: la disciplina e le procedure nei decessi, nella normativa nazionale e regionale"** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME** i giorni **24-25 Febbraio 2016** scegliendo:

**Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2016**

**Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 150,00**

**L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista**

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

### **DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:**

**Determina/Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ CIG (se il Comune l'ha richiesto) \_\_\_\_\_**

**Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) \_\_\_\_\_**

**BRUNCH del giorno 24 Febbraio 2016 ..... € 12,00**

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **22/02/2016** a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)



ANUSCA PALACE HOTEL



*Seminario di aggiornamento professionale*

Castel San Pietro Terme, 24-25 Febbraio 2016

## **LA MORTE MAI NON MUORE**

**LA DISCIPLINA E LE PROCEDURE NEI DECESSI, NELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE**

### **SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) o via fax al numero: **051.942733**

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2016)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

<b>TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota D</b> <small>(La Segreteria si riserva di comunicare se il numero delle 30 gratuit� previste � stato raggiunto)</small>	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno) Il supplemento Singola dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore	
<b>TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota A-B-C</b> (Pagamento diretto)	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola L'importo dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore	
<b>DATA ARRIVO:</b>	<b>DATA PARTENZA:</b>	<b>N° NOTTI:</b>
<b>NOTE</b>		
<b>TASSA DI SOGGIORNO</b>	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	