

anagrafica per un soggiorno di soli tre mesi motivato da visite, affari, turismo e studio. La stessa normativa anagrafica non può peraltro riconoscere, nel carattere di tale presenza, alcun requisito né "quantitativo" (periodo di permanenza) e, a volte, neppure "qualitativo" (caratteristiche dell'alloggio), di dimora abituale, da cui legittimamente discende il concetto anagrafico della residenza.

In altre parole, nessuno mette in discussione la regolarità della permanenza in Italia per tre mesi di "questo" straniero. Si ritiene però, a questo punto, che la documentazione (passaporto timbrato o dichiarazione) siano di per sé insufficienti a giustificare un'iscrizione in APR (come lo è, d'altra parte, per tutti gli "altri" stranieri). La dichiarazione di presenza scritta, sopravvissuta nell'art. 2, non è neppure destinata all'Ufficiale d'anagrafe ma deve essere esibita a *ufficiali e agenti di pubblica sicurezza* (comma 2) in occasione di controlli di PS, lasciando intendere come lo scopo della dichiarazione non sia quello di richiedere l'iscrizione anagrafica ma quello di

continua a pag 26

Adesioni Comuni e Soci 2007

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE
Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA
Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;
Di iscrivere all'Associazione numero ___ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

The image shows two facsimile forms from BancaPosta, likely representing the 'Adesioni Comuni e Soci 2007' mentioned in the text. The forms are for the 'A.P.V.E.T.E.N.Z.E.' and 'A.N.U.S.C.A.' (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe).

Form 1 (Left): A.P.V.E.T.E.N.Z.E. - IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO.

Form 2 (Right): A.N.U.S.C.A. - IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE.

Both forms include fields for 'C/C N°', 'Importo', 'Beneficiario', and 'Località'. The forms are dated 06/09/2007.

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con inchiostro nero o nero-bluesiro il presente bollettino.

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accreditalmento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale accreditata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Quando l'utente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come POSTAGIRO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di traenza (che deve essere conforme a quella depositata); la data e inviandolo al proprio CUAS in busta mod. Ch. 42-c AUT.

Il postagiato ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto traente.

Poste Italiane S.p.A.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

continua da pag 25: **Ancora...**

dimostrare la regolarità del proprio "soggiorno breve". Su "Il Sole 24 Ore" del 25.07.2007, il giornalista, commentando l'art. 1 del decreto sul cosiddetto "soggiorno di breve durata", affermava tra l'altro:

I permessi di soggiorno di breve durata rimangono di durata limitata: non è possibile, entro la scadenza dei tre mesi, ottenere una proroga del soggiorno per svolgere un'altra attività.

La dichiarazione di presenza è necessaria allo straniero ai fini della conversione del permesso di soggiorno in motivi familiari, ai sensi dell'art. 39, comma 1, lettera e, del D.Lgs. 286/1998, e per la richiesta di cittadinanza italiana.

Rebus sic stantibus, visto il decreto del 27 luglio, l'Autorità di frontiera non può più rilasciare dichiarazioni di presenza e per uscire dall'impasse, servirebbe una circolare sull'argomento che, a proposito del timbro di presenza fatto dalla Polizia di frontiera, dichiarasse più o meno: "...Tale timbro, apposto sul passaporto dall'Autorità di frontiera, si ritiene che possa costituire titolo utile ai fini dell'iscrizione anagrafica...."

A parte gli scherzi, in chiusura, è utile ricordare sempre, nella disamina di questa annosa problematica, la portata dell'art. 43 del D.Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) che impone al pubblico ufficiale di agire correttamente senza operare discriminazioni nei confronti degli stranieri. In esso, appunto "Discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi (di cui alla Legge 6 marzo 1998, n. 40, art. 41) viene riportato che: "...costituisce discriminazione ogni comportamento che, direttamente o indirettamente, comporti una distinzione, esclusione, restrizione o preferenza basata sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convinzioni e le pratiche religiose e che abbia lo scopo o l'effetto di distruggere o di compromettere il riconoscimento, il godimento o l'esercizio, in condizioni di parità, dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e in ogni altro settore della vita pubblica...." con precise responsabilità del pubblico ufficiale che compia tale discriminazione... Il D.Lgs. 286/1998 non fa "differenze"! Fino a che punto siamo autorizzati a farle noi?

Una circolare (come la n. 32/2007) sull'iscrizione anagrafica dei discendenti di cittadini italiani per nascita può essere ritenuta documento utile per modificare l'impostazione della Bossi-Fini? Sta ad ognuno di noi prendere una decisione in proposito, assumendosene, come al solito, la piena responsabilità.



FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale: www.comune.napoli.it, composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Contino - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov. Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla PA. italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: Import/export XML, web semantico e web services.



www.flexcmp.com - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626

Manuali Maggioli

www.maggiolieditore.it

Il manuale pratico-operativo per la gestione dell'ufficio elettorale

Il Cd-Rom allegato, aggiornato al 2007, contiene un vero "Codice elettorale"



ISBN 3446.1
Euro 50,00

Questo manuale, con addenda di aggiornamento alle novità 2007, è una guida indispensabile per tutti gli operatori elettorali che si trovano quotidianamente a coordinare l'imponente produzione di circolari e fonti normative che riguardano la disciplina dell'elettorato attivo.

Lo scopo del volume è quello di riunire, in uno strumento di agevole consultazione, il quadro dei criteri di fondo cui è ispirato il rapporto tra il diritto di voto e l'attività dell'operatore elettorale, esaminare gli adempimenti pratici e, nell'ottica delle loro particolari esigenze, compiere l'approfondimento necessario applicabile a ciascuna specifica attività.

Per informazioni e ordini
Servizio Clienti:

■ Tel. 0541 628200 ■ e-mail: servizio.clienti@maggioli.it ■ Internet www.maggiolieditore.it



SCEDARI ANAGRAFICI



OCCHIELLATRICI



LE NORME CEE RECITANO:

"Le protezioni fisse devono essere fissate solidamente. Il loro fissaggio deve essere ottenuto con sistemi che richiedono l'uso di utensili per la loro apertura. Per quanto possibile, esse non devono poter rimanere al loro posto in mancanza dei loro mezzi di fissaggio."

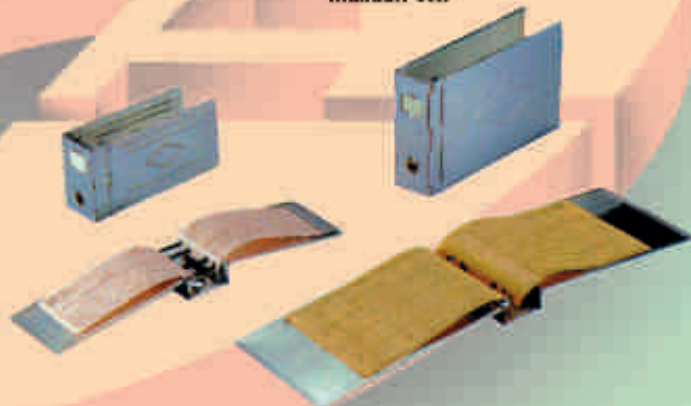
QUESTE NORME SONO APPLICATE ALLE NOSTRE OCCHIELLATRICI.

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

RACCOGLITORI IN ALLUMINIO

- Di ogni misura, per Delibere, Atti di Stato Civile, Schede Anagrafiche, Elettorali, Liste, Mandati ecc.



- 1 ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- 2 BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- 3 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- 4 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
- 5 CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- 6 SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr.
spartelli ed eventualmente nr. servizi.

- 7 TRITADOCUMENTI
- 8 TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- 9 OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- 10 STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- 11 BIADESIVI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITA'

- 12 BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- 13 SCEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- 14 RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc. ...
- 15 PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- 16 OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali.
- 17 **RISCODIR** software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax:



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

