



**Adesioni Comuni e Soci 2007**

**Fac-simile di delibera**

La GIUNTA COMUNALE  
Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

**DELIBERA**

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici; Di iscrivere all'Associazione numero \_\_\_ dipendenti

**IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SINDACO-PRESIDENTE**

<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Revivita di Mesomerio</p> <p>€ sul C/c n. <b>10517407</b> di Euro</p> <p>INTERESSO A: <b>A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</b></p> <p>CAUSALE</p> <p>ESERCIZIO DA _____</p> <p>RESIDENTE IN VIA: PIAZZA _____</p> <p>CAP _____</p> <p>LOCALITÀ _____</p> <p><b>AVVERTENZE</b> Il Bollettino deve essere compilato in ogni suo parte (con indirizzo, numero e blu, e non deve scattare detrazioni, cancellazioni o cancellature). La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate e mandate identiche in copia in due punti di cui si compone il bollettino.</p> <p><b>IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO</b></p> <p>RIKARO DELUERE POSTALE</p>	<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Revivita di Accredito</p> <p>€ sul C/c n. <b>10517407</b> di Euro</p> <p>TD <b>451</b> IMPORTO IN LETTERE</p> <p>INTERESSO A: <b>A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</b></p> <p>CAUSALE</p> <p>ESERCIZIO DA _____</p> <p>RESIDENTE IN VIA: PIAZZA _____</p> <p>CAP _____</p> <p>LOCALITÀ _____</p> <p><b>IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE</b></p> <p>RIKARO DELUERE POSTALE</p> <p>10517407 &lt; 451 &gt;</p>
---	--

Mod. ch-8 b x DB/55/C/G 0009 del 06/09/2001

### Spazio per la causale del versamento

(Ma causale è obbligatorio per i versamenti a favore di Zaid e Efigia Jaidah.)

### AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina, o a mano, purché con inchiostro nero o nero-blauastro il presente bollettino.

**NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABBRASIONI O CORREZIONI.**

A tempo del certificato di accreditamento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale accreditata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'utente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come **POSTAGIRO**, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di trattenza (che deve essere conforme a quella depositata); la data e inviandolo al proprio CUAS in busta mod. CH 42-c AUT.

Il postagiro ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto trattenuto.

**Importante: non scrivere nella zona sottostante!**



Due immagini del 26° Convegno Nazionale ANUSCA di Fuggi

*Il tuo Comune  
è iscritto  
all'Anusca?*



*E tu?  
Iscriviti e cresci  
con noi!*

## Incontro a Venezia sulla videosorveglianza

**N**ei giorni 15-18 gennaio 2007 si svolgerà a Venezia un incontro di formazione e di aggiornamento professionale della durata di 4 giorni sulla videosorveglianza per gli operatori comunali interessati. Gli incontri sono stati organizzati dall'ANUSCA in collaborazione con il locale Comando della Polizia Municipale. Relatore sarà il nostro collaboratore Stefano Paoli. E' la "prima volta" che ANUSCA si cimenta nell'affrontare una tematica molto particolare, quale è quella della videosorveglianza, ma di grande attualità ed interesse e di enorme problematicità per i diritti personali quali l'accesso e la privacy che devono essere comunque tutelati e garantiti e non compromessi dall'utilizzo delle telecamere o strumenti analoghi. Ormai siamo circondati da telecamere, ma quanti di questi impianti sono "a norma"? Gli enti che li hanno installati sono consapevoli delle conseguenze che comporta il mancato rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia?

Temiamo la risposta..... ma siamo qui per fornire il nostro supporto e l'assistenza professionale necessaria.

Infatti, l'ANUSCA è pronta e preparata per fornire attività di formazione e di consulenza a tutti quegli enti che vogliono installare impianti di videosorveglianza o per verificare,

qualora siano già stati installati, se il tutto è in regola con le norme di legge. Il nostro scopo è cercare di aiutare gli enti a dare una risposta corretta ed efficace all'avvertita necessità di sicurezza dei propri cittadini. E' proprio il caso di dire.....occhio l'ANUSCA ti vede! ed è sempre al tuo fianco.



Un momento dei lavori di un corso ANUSCA che si è tenuto a Marcon

## Agende Maggioli

### Agenda dei Servizi Demografici 2007 Vademecum professionale



L'agenda è un utilissimo strumento di lavoro quotidiano che comprende:

- diario giornaliero annotato con le scadenze e gli adempimenti degli operatori dei servizi demografici;
- tutti i dati e le notizie riguardanti ANUSCA (statuto, consiglio e giunta, corsi, indirizzi, Accademia ...);
- vademecum per l'operatore con la raccolta, suddivisa per voci, della normativa più rilevante integrata con circolari, schede pratiche e un'ampia rassegna di quesiti risolti.

Presenta, inoltre le seguenti sezioni: stato civile, adozione, cittadinanza, matrimonio, anagrafe, documentazione amministrativa, leva, elettorale, privacy, imposta di bollo.

Per informazioni e ordini ► E-mail [servizio.clienti@maggioli.it](mailto:servizio.clienti@maggioli.it)  
► Tel. 0541 628200 • Fax 0541 622060

MAGGIOLI  
EDITORE



## G.A. 600

### La stampante dei Servizi Demografici

anagrafe, stato civile, elettorale

- ECONOMIA D'USO SENZA CONFRONTI
- PREZZO RAGIONEVOLE
- ALTA VELOCITÀ
- STAMPA SU CARTE D'IDENTITÀ, MODULI VARI, CERTIFICATI, ATTI DI STATO CIVILE, CARTONCINO, MODULI MULTICOPIE, DOCUMENTI E TESSERE ELETTORALI

### Sistema di gestione delle code

- Per gestire da 1 a X sportelli, uno o più servizi, informazioni all'utente e raccolta statistiche



### DISTRUGGI DOCUMENTI



Può distruggere

- Carta
- CD-Rom
- Floppy disk
- Badge
- Documenti plastificati con occhielli

### Timbratrice a secco elettrica "DOCUMENT E"



## RISCODIR

### NUOVO PROGRAMMA PER LA GESTIONE, STAMPA E CONTABILIZZAZIONE DEI DIRITTI A IMPORTO FISSO E VARIABILE

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

**Potete chiederci offerta per:**

- ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE
- CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr..... sportelli ed eventualmente nr.....servizi.

- TRITADOCUMENTI
- TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITÀ, LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- BIADESIVI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITÀ

- BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITÀ
- SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITÀ DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali.
- RISCODIR software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di .....

Sig. ....

Tel. .... Fax. ....



**G.A. EUROPA AZZARONI**

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas  
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna  
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

