



Adesioni Comuni e Soci 2007

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE
Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici; Di iscrivere all'Associazione numero ___ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

CONTI CORRENTI POSTALI - Racconto di versamento BancoPosta											
€ sul C/C n. 10517407 IMPORTO IN LETTERE A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)	di Euro <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
A.V.V.E.R.T.E.N.Z.E. Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con troncatura o in bianco) e non deve recare correzioni, cancellazioni e cancellature. La causale è obbligatoria e deve essere inserita in favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni relative vanno riportate in modo identico in sezioni delle parti di cui è formata il bollettino. IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO											
CONTI CORRENTI POSTALI - Racconto di accredito BancoPosta											
€ sul C/C n. 10517407 IMPORTO IN LETTERE A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)	di Euro <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
A.V.V.E.R.T.E.N.Z.E. Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con troncatura o in bianco) e non deve recare correzioni, cancellazioni e cancellature. La causale è obbligatoria e deve essere inserita in favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni relative vanno riportate in modo identico in sezioni delle parti di cui è formata il bollettino. IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTO STANTE											
Mod. n°8 bis DB/55AC/G 0009 del 06/09/2001											

10517407 < 451 >

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con inchiostro nero o nero-blauastro il presente bollettino.

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accredito è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale accreditata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Quotora l'utente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come POSTAGIRO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di traenza (che deve essere conforme a quella depositata), la data e inviandolo al proprio CUAS in busta mod. Ch. 42-c AUT.

Il postagiro ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto traente.

Poste Italiane E.P.E.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

**Il tuo Comune
è iscritto
all'Anusca?**



**E tu?
Iscriviti e cresci
con noi!**

ANUSCA t'informa!

Ogni mese:
NOTIZIARIO ANUSCA
(anche on-line su
www.anusca.it)

Ogni tre mesi:
ANUSCA INFORMA
(anche su www.anusca.it)

Ogni due settimane:
NEWSLETTER ANUSCA
(per iscriversi, collegarsi a
www.anusca.it)

e in più...
ANUSCA FLASH!!

FlexCMP FAST

accessibili e on-line in **30 giorni!**

SIAMO AL
FORUMPA.

21 - 25 MAGGIO 2007
FIERA DI ROMA
PADIGLIONE 8
STAND 8E

FlexCMP Fast è la soluzione chiavi in mano che a **costi contenuti** e in **tempi rapidi** garantisce la riprogettazione del **sito web dell'Ente** in linea con le indicazioni di accessibilità della Legge 4/2004 (c.d. Legge Stanca)

FlexCMP FAST COMPRENDE:

- ▶ La licenza software della piattaforma per siti accessibili FlexCMP, il CMS accessibile più usato dalla P.A. Italiana.
- ▶ Una nuova immagine grafica accessibile per il proprio sito.
- ▶ Una nuova organizzazione dei contenuti in linea con le indicazioni di usabilità e di servizio al cittadino.
- ▶ Funzionalità avanzate di Community per gestire la profilazione degli utenti, le Aree riservate e l'Intranet dell'Ente.

FLEXCMP

www.flexcmp.com

Tel. 051 19985625

Fax 051 19985626

SEI SOCIO A.N.U.S.C.A.? Fino al 30/06/2007 SCONTO 10% su FlexCMP FAST

Agende Maggioli

Agenda dei Servizi Demografici 2007 Vademecum professionale



L'agenda è un utilissimo strumento di lavoro quotidiano che comprende:

- diario giornaliero annotato con le scadenze e gli adempimenti degli operatori dei servizi demografici;
- tutti i dati e le notizie riguardanti ANUSCA (statuto, consiglio e giunta, corsi, indirizzi, Accademia ...);
- vademecum per l'operatore con la raccolta, suddivisa per voci, della normativa più rilevante integrata con circolari, schede pratiche e un'ampia rassegna di quesiti risolti.

Presenta, inoltre le seguenti sezioni: stato civile, adozione, cittadinanza, matrimonio, anagrafe, documentazione amministrativa, leva, elettorale, privacy, imposta di bollo.

Per informazioni
e ordini

▶ E-mail servizio.clienti@maggioli.it
▶ Tel. 0541 628200 • Fax 0541 622060

MAGGIOLI
EDITORE

Notiziario

a.n.u.s.c.a.



ARMADI CORAZZATI



BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI INFORMATICI E C.I.E.



CASSEFORTI IGNIFUGHE PER CARTACEO

CLASSIFICATORI IGNIFUGHI



CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI e C.I.E.

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

- ① ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- ② BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- ③ CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- ④ CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
- ⑤ CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- ⑥ SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr. sportelli ed eventualmente nr. servizi.

- ⑦ TRITADOCUMENTI
- ⑧ TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- ⑨ OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- ⑩ STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- ⑪ BIADESIVI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITA'

- ⑫ BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- ⑬ SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- ⑭ RACCOGLITORI A LIBRO con dorsa in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- ⑮ PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- ⑯ OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali.
- ⑰ **RISCODIR** software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax:



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

