

La gestione dell'anagrafe in Austria Ad EuroPA l'ANUSCA ha dato voce agli altri Paesi europei

di Liliana Palmieri

Una disciplina anagrafica che vuol essere al passo coi tempi non può ignorare il quadro normativo, sociale e tecnologico nel quale è destinata ad incardinarsi ed a produrre effetti; soprattutto, non può trascurare l'appartenenza dell'Italia all'unione europea. Tale considerazione ha indotto Anusca ad ampliare il suo sguardo, per confrontarsi con le altre realtà europee e trarre elementi utili dall'analisi dei modelli gestionali in uso oltre frontiera. A Rimini, in occasione di EuroPA., Oswald Kessler, direttore della ripartizione anagrafe centralizzata del Ministero dell'Interno austriaco, invitato dall'Anusca, ha illustrato, seppure nelle sue linee più essenziali e significative, il relativo sistema di gestione del servizio anagrafico.

Alla base della strategia adottata dal Governo austriaco vi è una scelta di fondo ben precisa: quella di gestire in forma centralizzata l'anagrafe della popolazione residente, anziché affidarla, come in molti altri Paesi, Italia compresa, agli enti locali. In sostanza le registrazioni relative ai singoli cittadini confluiscono in un data base centrale, gestito dal Ministero dell'Interno con il supporto tecnico di una società specializzata. I tratti caratterizzanti di tale sistema sono per certi versi simili a quelli che hanno ispirato la creazione del nostro Indice Nazionale delle Anagrafi; tuttavia mentre l'INA promuove la circolarità delle informazioni anagrafiche relative a tutti i cittadini, italiani e stranieri, residenti in Italia, ma gestisce solo alcuni dati fondamentali del cittadino, il sistema austriaco è congegnato in maniera tale da registrare a livello centrale tutti i dati della popolazione che costituiscono oggetto di registrazione anagrafica: in sostanza questo sistema rappresenta l'equivalente della sommatoria ideale delle nostre anagrafi comunali.

I vantaggi della gestione centralizzata dei dati anagrafici sono facilmente intuibili; anzitutto è garantita l'immediata "reperibilità" della persona, per cui in qualunque momento è possibile conoscere dove abita un cittadino e com'è dislocata la popolazione nel territorio nazionale. Risulta evidente, poi, la particolare efficienza del sistema di elaborazioni statistiche che può contare su una

banca dati costantemente aggiornata su base nazionale. Chiaramente, un sistema così congegnato richiede idonee misure di sicurezza, soprattutto di tipo informatico, che garantiscano l'integrità, l'autenticità e la sicurezza dei dati. Per tale motivo è stata studiata una precisa mappatura degli accessi che consenta di monitorare, in maniera sistematica, la tipologia degli accessi e, sotto il profilo dell'aggiornamento dei dati, il nominativo che ha eseguito l'ultima variazione anagrafica.

La gestione centralizzata adottata in Austria può vantare un risultato veramente incisivo in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: tutte le variazioni che riguardano i cittadini vengono recepite in tempo reale dal sistema centrale, al quale possono poi attingere tutti gli altri soggetti pubblici e, a determinate condizioni anche i privati. E' chiaro che questo determina un forte abbattimento dei costi e dei tempi di esecuzione dei vari adempimenti. Un ulteriore vantaggio è rappresentato dal fatto che, grazie a questa gestione centralizzata, il cittadino non deve mai portare con sé una miriade di carte e documenti ogni volta che si presenta ad una pubblica amministrazione, poiché quest'ultima ne ha già la disponibilità immediata. Si tratta, probabilmente, della realizzazione di quello che nel nostro ordinamento è un obiettivo inseguito, a fatica, per decenni e solo in minima parte realizzato con le varie leggi di semplificazione, a partire dalla storica legge n. 15/1968.

Naturalmente un aspetto importante è dato dai costi di realizzazione e di gestione di questo sistema: nel caso austriaco è stata operata una scelta quanto mai opportuna, poiché i costi non vengono sostenuti dagli enti locali ma dal governo centrale, che ha affrontato la spesa dell'impianto iniziale, dello sviluppo del sistema operativo e di quanto necessario per la messa a regime; in quest'ottica si colloca anche la scelta di lavorare con strumenti "open source". Inoltre, il sistema si finanzia, a regime, in gran parte con il costo sostenuto dai privati per l'accesso ai dati, attualmente quantificato in 3 euro per ciascun accesso, mentre per gli Enti pubblici non è previsto nessun tipo di pagamento.



L'esperta ANUSCA Liliana Palmieri

Dall'analisi, necessariamente sommaria, della gestione dell'anagrafe in Austria si può tracciare un bilancio piuttosto positivo, confermato dal fatto che nell'arco di 5 anni il sistema è stato progettato, realizzato e messo a regime. Tuttavia non può trascurarsi una nota critica: si assiste, infatti, ad una mortificazione delle realtà locali, soprattutto dei comuni, che nel nostro ordinamento sono il cuore dei servizi ai cittadini, rappresentandone da sempre gli interlocutori privilegiati, mentre in Austria si trovano relegati ad un ruolo più marginale, almeno per quanto concerne la gestione dei servizi alla popolazione. Tuttavia, su questo aspetto si dovrebbe aprire un ampio dibattito che andrebbe necessariamente ad investire l'analisi delle differenze esistenti fra due diversi sistemi giuridico-costituzionali, la suddivisione dei poteri fra Stato ed enti locali, il sistema complessivo di erogazione dei servizi ai cittadini.

Un'ulteriore osservazione scaturisce, infine, da questa rapida analisi: un'eventuale evoluzione del sistema di gestione delle anagrafi nella direzione intrapresa dal governo austriaco non può trascurare un altro fattore di portata decisiva, ossia la profonda diversità che esiste fra la realtà italiana e quella austriaca, non solo sul piano della diversa consistenza demografica dei due Paesi (8,3 milioni di abitanti per l'Austria contro i poco meno di 60 milioni per l'Italia) ma anche dal punto di vista territoriale, con un'estensione ed un'eterogeneità geografica neppure minimamente paragonabili.



Adesioni Comuni e Soci 2006

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE
Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero ___ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuto di Versamento</p> <p>€ sul c/c n. 10517407 di Euro</p> <p>IMPORTO IN LETTERE</p> <p>INTERESTATO A: A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</p> <p>CAUSALE</p> <p>ESIBITO DA:</p> <p>RESIDENTE IN VIA - PIAZZA</p> <p>CAP</p> <p>LOCALITÀ</p> <p>AVVERTENZE</p> <p>Il Beneficiario deve essere compilato in ogni sua parte (con richiedo: sive: numero e bliv) e non deve recare omissioni, correzioni o cancellature.</p> <p>La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste verranno riportate in modo identico in ciascun delle parti di cui si compone il bollettino.</p> <p>IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO</p> <p>BOLLO DOLUFF POSTALE</p>	<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuto di Accredito</p> <p>€ sul c/c n. 10517407 di Euro</p> <p>TD 451 IMPORTO IN LETTERE</p> <p>INTERESTATO A: A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</p> <p>CAUSALE</p> <p>ESIBITO DA:</p> <p>RESIDENTE IN VIA - PIAZZA</p> <p>CAP</p> <p>LOCALITÀ</p> <p>IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE</p> <p>Importo in Euro</p> <p>Importo in Euro</p> <p>Mod. ch-8 bis DB/SSIC/CE 0009 del 06/09/2001</p>
--	---

10517407 < 451 >

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina, o a mano, purché con inchiostro nero o nero-blauastro il presente bollettino.

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tempo del certificato di accreditamento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale accreditante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'utente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come **POSTAGIRO**, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di trattenza (che deve essere conforme a quella depositata), la data e inviandolo al proprio CUAS in busta mod. Ch. 42-c-AUT.

Il postagiro ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto trattenente.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Comuni che nel 2006 hanno aderito con la quota anche per i dipendenti

COSENZA	B
8 dipendenti	
BONDENO	A
7 dipendenti	
CAIVANO	C
4 dipendenti	
GUAGNANO	A
4 dipendenti	
MARCELLINA	B
4 dipendenti	
MARCIANISE	C
4 dipendenti	
CACCAMO	C
3 dipendenti	
NOLA	A
3 dipendenti	
SOMAGLIA	C
3 dipendenti	
SORBOLO	C
3 dipendenti	
SOVIZZO	B
3 dipendenti	
STELLA	C
3 dipendenti	
VIGARANO MAINARDA	C
3 dipendenti	
BAGNOLO SAN VITO	C
2 dipendenti	
BARZAGOI	C
2 dipendenti	
BOTTANUCO	C
2 dipendenti	
BUSSERO	B
2 dipendenti	
CASTAGNETO CARDUCCI	C
2 dipendenti	
CAVRIANA	C
2 dipendenti	
FONTANETO D' AGOGNA	C
2 dipendenti	



www.sorge.it

S.S.S.
Sorge
SERVIZIO ORGANIZZAZIONI GENERALI

UFFICIO ANAGRAFE
UFFICIO STATO CIVILE
UFFICIO ELETTORALE
UFFICIO TRIBUTI



Gli **elettroarchivi** e gli **schedari a piani rotanti** **SORGE** consentono di archiviare e classificare materiale cartaceo di ogni tipo e formato. L'ampia gamma di modelli, unita ad una notevole flessibilità produttiva, ci consentono di proporre **soluzioni personalizzate** che, in termini tecnico-economici, risultano interessanti per **COMUNI** di ogni dimensione.

SORGE s.a.s. - ITALY - email: info@sorge.it

via Gubbio 10, 20122 Milano - tel.: 02 5831 8007 fax: 02 5831 6153

SPAZIO PUBBLICITA MAGGIOLI

SCHEDARI ANAGRAFICI



OCCHIELLATRICI



LE NORME CEE RECITANO:

"Le protezioni fisse devono essere fissate solidamente. Il loro fissaggio deve essere ottenuto con sistemi che richiedono l'uso di utensili per la loro apertura. Per quanto possibile, esse non devono poter rimanere al loro posto in mancanza dei loro mezzi di fissaggio."

QUESTE NORME SONO APPLICATE ALLE NOSTRE OCCHIELLATRICI.

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

RACCOGLITORI IN ALLUMINIO

- Di ogni misura, per Delibere, Atti di Stato Civile, Schede Anagrafiche, Elettorali, Liste, Mandati ecc.



- ⊕ ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- ⊕ BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- ⊕ CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- ⊕ CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE;
- ⊕ CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- ⊕ SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr.....sportelli ed eventualmente nr.....servizi.

- ⊕ TRITADOCUMENTI
- ⊕ TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- ⊕ OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- ⊕ STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- ⊕ BIADESIVI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO C.I.

- ⊕ BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- ⊕ SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- ⊕ RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- ⊕ PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- ⊕ OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali.

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax.



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

