

segue da pag. 1: **Corsi ANUSCA e INPS...**

di Intesa tra il Ministero dell'Interno, l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe (ANUSCA), per la collaborazione e l'attività di formazione congiunta per il relativo personale al fine di realizzare lo scambio dei dati di interesse tra INPS e Comuni Italiani.

Il Protocollo trae origine dall'esigenza di migliorare la funzionalità della rete di comunicazione tra l'INPS e i Comuni che già utilizzano proficuamente il sistema INA SAIA, realizzato da questo Ministero, per la piena integrazione delle informazioni anagrafiche e l'interscambio del flusso informativo dei dati.

In particolare, è stato definito un programma di iniziative ed incontri di formazione ed aggiornamento professionale congiunti, su base provinciale, per funzionari INPS ed operatori comunali dei servizi demografici sulla conoscenza delle regole e dei sistemi di scambio di informazioni.

Il corso della durata di otto ore gestito dall'ANUSCA con le modalità ed i tempi concordati con questa Direzione Centrale e con l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale si svolgerà in un'unica giornata e per gli Operatori dei Servizi Demografici sarà considerato come specifico adempimento formativo e comporterà il rilascio di un apposito attestato di frequenza e quindi inserito nell'apposito elenco costituito presso il Ministero dell'Interno contenente tutta l'attività formativa seguita da ogni Operatore.

Nella realizzazione di questa attività formativa dovranno avere un ruolo fondamentale codeste Prefetture U.U.T.T.G., che costituiranno il collegamento tra il centro e le diverse realtà territoriali, anche al fine di potenziare il relativo ruolo di "referente" attraverso una conoscenza delle attività degli operatori dei servizi demografici comunali.

In relazione a tanto appare imprescindibile che il dirigente

dell'area Enti Locali partecipi alla giornata di studio, aprendo i relativi lavori al fine di sottolineare l'importanza dell'iniziativa.

Peraltro, la partecipazione del suddetto dirigente consentirà di sottoporre le questioni che emergeranno nell'ambito dei corsi all'attenzione del Gruppo di Lavoro, istituito per affrontare le tematiche concernenti il sistema INA SAIA ed essere valutate anche nell'ambito delle Conferenze provinciali e regionali permanenti.

Si richiama pertanto l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza degli incontri formativi suindicati che costituiscono una favorevole occasione per scambi di esperienze tra i funzionari dell'INPS e gli Operatori dei Servizi Demografici per un complessivo miglioramento dei servizi della P.A. al cittadino.

Di quanto sopra riferito, si prega di voler informare i signori Sindaci al fine di assicurare la massima partecipazione all'iniziativa. Si ringrazia.

IL DIRETTORE CENTRALE "



www.sorge.it

S.a.s. **Sorge**
SERVIZIO ORGANIZZAZIONI GENERALI

UFFICIO ANAGRAFE
UFFICIO STATO CIVILE
UFFICIO ELETTORALE
UFFICIO TRIBUTI

Gli **elettroarchivi** e gli **schedari a piani rotanti** **SORGE** consentono di archiviare e classificare materiale cartaceo di ogni tipo e formato. L'ampia gamma di modelli, unita ad una notevole flessibilità produttiva, ci consentono di proporre **soluzioni personalizzate** che, in termini tecnico-economici, risultano interessanti per **COMUNI** di ogni dimensione

SORGE s.a.s. - ITALY - email: info@sorge.it
via Gubbio 10, 20122 Milano - tel.: 02 5831 8007 fax: 02 5831 6153



Adesioni Comuni e Soci 2006

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE
Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero ___ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuto di Versamento</p> <p>€ 10517407 di Euro</p> <p>INTERESSATO A: A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</p> <p>CAUSALE</p> <p>ESIBITO DA:</p> <p>RESIDENTE IN VIA - PALAZZA</p> <p>CAP:</p> <p>LOCALITÀ:</p> <p>AVVERTENZE Il Ballellino deve essere compilato in ogni sua parte (con rischio: sfilo nero e blu) e non deve recare omissioni, correzioni o cancelli. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascun dei punti di cui si compone il ballellino.</p> <p>IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO</p> <p>BOLLO DEDUTTO POSTALE</p>	<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuto di Accredito</p> <p>€ 10517407 di Euro</p> <p>TD 451 IMPRINTO IN LETTERE</p> <p>INTERESSATO A: A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</p> <p>CAUSALE</p> <p>ESIBITO DA:</p> <p>RESIDENTE IN VIA - PALAZZA</p> <p>CAP:</p> <p>LOCALITÀ:</p> <p>BOLLO DEDUTTO POSTALE codice bancario</p> <p>IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE Impreso in nero</p> <p>10517407 < 451 ></p> <p>Mod. ch-8 bis DB/SSIC/3/0009 del 06/09/2001</p>
---	---

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con inchiostro nero o nero-blauastro il presente bollettino.

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tempo del certificato di accreditamento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale abilitata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'utente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come **POSTAGIRO**, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di trattenza (che deve essere conforme a quella depositata), la data e inviandolo al proprio CUAS in busta mod. Ch. 42-c-AUT.

Il postagiro ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto trattenuto.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Nuovi Comuni che hanno aderito con quota per dipendenti

Roveredo in Piano	C
5 dipendenti	
Trento	C
4 dipendenti	
Spinetoli	A
4 dipendenti	
Calusco d'Adda	C
3 dipendenti	
Giarre	C
3 dipendenti	
Mondavio	C
3 dipendenti	
Musile di Piave	C
3 dipendenti	
Mussolente	B
3 dipendenti	
Settimo Torinese	B
3 dipendenti	
Stra	A
3 dipendenti	
Tortoli	B
3 dipendenti	
Carmiano	A
2 dipendenti	
Ferno	A
2 dipendenti	
La Maddalena	C
2 dipendenti	
Rossano Veneto	B
2 dipendenti	
Bagnolo Mella	C
1 dipendente	
Barbariga	C
1 dipendente	
Borriana	C
1 dipendente	
Canegrate	C
1 dipendente	
Casaleto Lodigiano	C
1 dipendente	



Accordo ANUSCA- DELTADATOR

A cura della Redazione

Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), costituitasi nel 1980, e sviluppatasi a livello nazionale e internazionale, con lo scopo di promuovere la formazione professionale degli operatori demografici e di contribuire con proprie proposte all'adeguamento della specifica normativa e DeltaDator, grande azienda, protagonista in Italia nel mercato dell'Information & Communication Technology che prende vita nel 2001 dall'unione di sei Società specializzate nel settore I&CT, hanno stipulato un accordo per l'implementazione e lo sviluppo di soluzioni informatiche all'avanguardia rivolte alla Pubblica Amministrazione.

Da questa alleanza è nata una realtà forte e compatta che vuole interpretare e anticipare il

cambiamento in atto in questo mercato.

L'accordo, diviso in due parti, di cui la prima già operativa da qualche tempo prevede l'erogazione di servizi per la sicurezza, a condizioni particolarmente agevolate, che consentono al comune di redigere un piano personalizzato secondo le specifiche caratteristiche locali, così come richiesto dal Ministero dell'Interno, mentre la seconda prevede la fornitura di servizi demografici on line secondo lo standard People, nel quale DeltaDator è operativa da tempo, e dove si prevede l'attuazione di un portale configurato come "comune virtuale" che affiancandosi al "comune fisico", per consentire ai cittadini un accesso diversificato, multi canale, sicuro e sempre disponibile ai più significativi servizi comunali.

Fornire ai nostri associati servizi in parte gratuiti ed altri aggiuntivi a condizioni particolarmente vantaggiose nel campo IT, è una delle nostre "mission" – afferma Paride Gullini Presidente di Anusca – anche per consentire ai cittadini di questi comuni, specie quelli di piccole dimensioni, di poter accedere, in tempo reale, alle molteplici opportunità offerte dallo sviluppo di soluzioni informatiche all'avanguardia. Inoltre DeltaDator – prosegue Paride Gullini – vanta nel nostro settore un forte know how che la vede da sempre attenta ai mutamenti e alle novità proposte dal Ministero dell'Interno. Tutto questo – conclude Gullini – costituisce una valida garanzia per un costante aggiornamento sia in riferimento alle nuove disposizioni legislative che per quanto riguarda l'innovazione in campo di @government.

Manuali Maggioli

www.maggiolieditore.it

Le soluzioni operative a tutti i problemi
in materia di cittadinanza e immigrazione

Ottimo strumento per interpretare in modo semplice e immediato la disciplina in materia, con riferimento ad ogni singola specifica problematica.



Atti e modelli pronti all'uso su Cd-Rom

ISBN 3406.2 - € 54,00



Con casi pratici e modulistica

Questa nuovissima edizione è stata **completamente riveduta ed aggiornata** in base a tutte le più recenti disposizioni legislative, e ampliata con una **sezione di casi pratici svolti** e con gli **esempi di modulistica** di più ricorrente utilizzo.

ISBN 3448.8 - € 50,00

Servizio Clienti:

■ Tel. 0541 628200 ■ e-mail: servizio.clienti@maggioli.it ■ Internet www.maggiolieditore.it

MAGGIOLI EDITORE

a.n.u.s.c.a.

Notiziario



ARMADI CORAZZATI



CASSEFORTI IGNIFUGHE PER CARTACEO

BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI INFORMATICI E C.I.E.



CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI e C.I.E.

CLASSIFICATORI IGNIFUGHI



Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

- ☛ ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- ☛ BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- ☛ CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- ☛ CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE;
- ☛ CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- ☛ SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr.....sportelli ed eventualmente nr.....servizi.

- ☛ TRITADOCUMENTI
- ☛ TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- ☛ OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- ☛ STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- ☛ BIADESIVI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO C.I.

- ☛ BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- ☛ SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- ☛ RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- ☛ PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- ☛ OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali.

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax.



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

