

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore
di Enti e Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con inchiostro nero o nero-blauzino il presente collaudo.

NON SONO AMMESSI BOLETTINI RECANTI CAN-CELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A. torzo del certificato di accredito è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento, che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale accreditata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata, con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'utente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come POSTAGIRO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di trattenza (che deve essere conforme a quella depositata), la data e l'importo di proprio CUAS in busta mod. CR 12-a AUT.

Il postaggio ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto corrente.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Comuni che hanno aderito con quota B e per i dipendenti

Comune	Quota
MERANO	B
18 dipendenti	
FAENZA	B
23 dipendenti	
PESARO	B
27 dipendenti	
SCORRANO	B
7 dipendenti	
LUGO	B
8 dipendenti	
COSENZA	B
8 dipendenti	
FONDI	B
8 dipendenti	
SAN BENEDETTO DEL TRONTO	B
10 dipendenti	
BADOLATO	B
4 dipendenti	
STELLA	B
3 dipendenti	
SAINT-PIERRE	B
3 dipendenti	
SANT'AGATA SUL SANTERNO	B
3 dipendenti	
MONDAVIO	B
3 dipendenti	
SAN MARTINO CANAVESE	B
2 dipendenti	
GAZZANIGA	B
3 dipendenti	
BRENDOLA	B
3 dipendenti	
VALGOGLIO	B
2 dipendenti	
CASTEL SAN PIETRO TERME	B
3 dipendenti	
DECIMOMANNU	B
3 dipendenti	
DIANO MARINA	B
3 dipendenti	

SPAZIO
per promo
Maggioli

SCEDARI ANAGRAFICI

A VISIBILITA' DIRETTA- PERSONALIZZATI

Per completare o rinnovare qualsiasi schedario visibilità diretta. I portaschede sono PERSONALIZZATI sui modelli già in dotazione al Comune.



Schede individuali

Dim. max: 178x140 (lxh)
N° max schede x cass.: 132

Fogli famiglia

Dim. max: 335x218 (lxh)
N° max fogli x cass.: 54

Sono disponibili anche i raccoglitori di metallo a libro

ARMADIO CORAZZATO



E' attrezzabile con:

vaschette porta cartellini e carte d'identità tradizionali

ripiani porta documenti

tesoretti inespugnabili per la custodia delle nuove C.I.E. a loro volta contenute in cassettoni

CONTRASSEGNARE..

DISTRUGGIDOCUMENTI



Luce entrata:
240 mm

Taglio:
5,8 mm

Capacità
14/29 fogli

Dimensioni:
37x33x56 cm.

Peso:
14 Kg.

Contenitore:
35 litri

Può distruggere i CD Rom e i Floppy Disk



Kobra 240 SS5

DISTRUGGIDOCUMENTI Multiuso

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini

- PROGRAMMA di GESTIONE CIMITERIALE, con grafica, dati e contratti
- ARMADI CORAZZATI e CASSEFORTI per cartellini, Carte di Identità e documenti importanti
- SCEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITÀ DIRETTA per schede individuali e fogli famiglia
- RACCOGLITORI IN METALLO A LIBRO G.A. 2003 per tutte le convalide e riscossioni dello sportello unico
- PROGRAMMA di PROTOCOLLO, gestione, ricerca del cartaceo, ecc.
- STAMPANTE per la protocollazione automatica su documenti/ buste di rilevante spessore
- STAMPANTE G.A.106 CI per Sportelli Polifunzionali e Anagrafici
- STAMPANTE G.A.136 M per Stato Civile/Liste/Anagrafe/Elettorale
- GESTIONE CODE per N. _ Sportelli
- TIMBRO A SECCO / OCCHIELLATRICE / manuale / elettrica
- TRITADOCUMENTI / PLASTIFICATRICI / BUSTE PLASTIFICANTI
- BIADESIVI per FOTO / BUSTE PORTA C.I. / OCCHIELLI SIGILLO
- OLOGRAMMI A RIFRAZIONE INFALSIFICABILI, ADESIVI PER TESSERE SPECIALI (nomadi, manifestazioni, tessere consiglieri, ecc.)



Fondata nel 1965

G.A EUROPA AZZARONI s.a.s.
Via del Litografo, 1
40138 Bologna

Tel. 051534951 (r.a.)
Fax. 051534918
info@gaeuropaazzaroni.it
www.gaeuropaazzaroni.it

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta:

Ente/Ufficio di

Sig.

Tel. Fax.