

24° Convegno Nazionale di Anusca  
**Novità: ecco i Video cd**

Anno XX, numero 2 • FEBBRAIO 2005

Commenti molto positivi per i corsi di formazione in video cd, inerenti lo stato civile, presentati in occasione del XXIV° Convegno Nazionale ANUSCA. I convegnisti hanno avuto modo di prendere visione, di valutare e di apprezzare questo nuovo strumento formativo predisposto dall'associazione, contenente una lezione video tenuta dall'esperto ANUSCA Renzo Calvigioni, manifestando grande interesse ed approfittando della promozione legata al Convegno per prenotarne l'acquisto.

Ricordiamo che ogni cd contiene, oltre alla lezione video, una presentazione con gli aspetti di maggior rilievo, una relazione scritta, una cospicua raccolta di leggi e circolari, una serie di suggerimenti su procedure specifiche, numerose domande e risposte con casi pratici e soluzioni possibili. Particolare apprezzamento è stato manifestato per il contenuto globale dei diversi cd, ognuno dei quali affronta in maniera completa le tematiche relative alla cittadinanza, alle nascite, riconoscimenti ed adozioni, alle problematiche del nome e del cognome, alle pubblicazioni ed ai matrimoni, alla trascrizione degli atti, sentenze e provvedimenti dall'estero.

Un nuovo prodotto, uno strumento in più che ANUSCA mette a disposizione degli operatori e degli ufficiali di stato civile, che sarà sicuramente d'aiuto nello svolgimento degli adempimenti, verso una migliore efficienza del servizio stesso.

UFFICIO ANAGRAFE  
UFFICIO STATO CIVILE  
UFFICIO ELETTORALE  
UFFICIO TRIBUTI

**SORGE**  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONI GENERALI

Gli **elettroarchivi** e gli **schedari a piani rotanti SORGE** consentono di **archiviare** e **classificare** materiale cartaceo di ogni tipologia e formato.

L'ampia gamma di modelli, unita ad una notevole flessibilità produttiva, ci consentono di proporre **soluzioni personalizzate** che, in termini tecnico-economici, risultano interessanti per **COMUNI** di ogni dimensione.

**SORGE s.a.s** Via Gubbio,10 - 20122 Milano / **Tel:** 02 58 318 007 **Fax:** 02 58 316 153 / **email:** info@sorge.it **www.sorge.it**



## Condizioni di Pagamento

I video-cd sono in vendita con le seguenti modalità di pagamento:

- c/c postale n° 51794329 intestato ad ANUSCA srl (specificare la causale)
- bonifico bancario sul conto n° 07400012197E - ABI 06385 - CAB 36750 - CIN T - intestato ad ANUSCA srl (specificare la causale)
- vaglia postale intestato ad ANUSCA srl, Via dei Mille 35/e-f, 40024 Castel San Pietro Terme (BO), (specificare la causale)
- assegno intestato ad ANUSCA srl

L'ordine sarà processato ed evaso solo dopo la ricezione della ricevuta di pagamento, che dovrà essere spedita via fax al numero 051.942733.

## Prodotti e Prezzi *(tutti i prezzi sono iva inclusa)*

CD N.01 - Normative in materia di cittadinanza (Dott. Renzo Calvigioni) .....	€ 49,00
CD N.02 - Gli atti di matrimonio (Dott. Renzo Calvigioni) .....	€ 49,00
CD N.03 - Gli atti di nascita (Dott. Renzo Calvigioni) .....	€ 49,00
CD N.04 - Trascrizione atti, sentenze e provvedimenti dall'estero (Dott. Renzo Calvigioni) .....	€ 49,00
CD N.05 - Problematiche Nome e Cognome (Dott. Renzo Calvigioni) .....	€ 49,00
CD N.01 + CD N.02 + CD N.03 + CD N.04 + CD N.05 .....	<del>€ 221,00</del>
	PREZZO SPECIALE CONVEGNO: € 198,90

## Ordina e Prenota il CD

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## Seleziona i CD da ordinare

*(barrare la casella relativa)*

- CD N.01 - Normative in materia di cittadinanza
- CD N.02 - Gli atti di matrimonio
- CD N.03 - Gli atti di nascita
- CD N.04 - Trascrizione atti, sentenze e provvedimenti
- CD N.05 - Problematiche Nome e Cognome
- CD N.01 + 02 + 03 + 04 + 05 (TUTTI)

### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

1. I dati da te forniti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici direttamente da Anusca srl, per le seguenti finalità:
  - finalità strettamente connesse e necessarie alla registrazione al sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it), alla fruizione dei relativi servizi e alla gestione dell'ordine d'acquisto dei prodotti che rientrano nel catalogo del sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it).
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà determinare l'impossibilità di fruire di tali servizi.
3. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
4. Ti informiamo, comunque che, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Codice in materia di protezione dei dati personali, ANUSCA tratterà i tuoi dati personali, solo ed esclusivamente per commercializzare propri prodotti e servizi e che in ogni momento potrai opporli a tale trattamento, in modo agevole e gratuito.
5. I tuoi dati personali saranno trattati nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.
6. Il Titolare del trattamento è Anusca SRL, con sede legale in Via dei Mille 35 e/f - 40024 Castel S. Pietro Terme (BO).
7. Ti ricordiamo che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), in ogni momento puoi aggiornare, integrare o rettificare i tuoi dati tramite comunicazione email ([segreteria@anusca.it](mailto:segreteria@anusca.it)), fax (051.942733) o posta.
8. Puoi chiedere la cancellazione della tua registrazione al sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) inviando una e-mail all'indirizzo [segreteria@anusca.it](mailto:segreteria@anusca.it). Per esercitare eventuali altri diritti di accesso puoi scrivere direttamente a ANUSCA srl - Via dei Mille 35 e/f - 40024 Castel S. Pietro Terme (BO).

Preso atto dell'informativa fornita da ANUSCA srl autorizzo il consenso al trattamento dei dati personali. Prendo atto che proseguendo con la registrazione consento il trattamento dei miei dati personali per le finalità strettamente necessarie alla fruizione dei servizi richiesti (di cui al punto 1 dell'informativa), consapevole che in mancanza di tale consenso non potrò registrarmi ed usufruire dei relativi servizi e che l'eventuale ordine di acquisto non potrà essere eseguito.

Firma \_\_\_\_\_

# SPAZIO per promo Maggioli



## Adesioni Comuni e Soci 2005

### Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE  
Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

#### DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.7 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici; Di iscrivere all'Associazione numero \_\_\_ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SINDACO-PRESIDENTE

<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento</p> <p>€ sul C/C n. <b>10517407</b> di Euro <input type="text"/></p> <p>INTERESTATO A: <b>A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</b></p> <p>CAUSALE</p> <p>REGOLAMENTO DA:</p> <p>RESIDENTE IN VIA - PIAZZA</p> <p>CAP</p> <p>LOCALITÀ</p> <p><b>AVVERTENZE</b></p> <p>Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con richiedo nero o blu) e non deve recare detrazioni, correzioni o cancellature.</p> <p>La comunale è obbligatorio per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascun dei reparti di cui compone il bollettino.</p> <p><b>IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO</b></p> <p>BOLLO DELL'UFF. POSTALE</p>	<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito</p> <p>€ sul C/C n. <b>10517407</b> di Euro <input type="text"/></p> <p>TD <b>451</b> IMPORTO IN LETTERE</p> <p>INTERESTATO A: <b>A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</b></p> <p>CAUSALE</p> <p>REGOLAMENTO DA:</p> <p>RESIDENTE IN VIA - PIAZZA</p> <p>CAP</p> <p>LOCALITÀ</p> <p><b>IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE</b></p> <p>Mod. ch. B bis DB/SSIC/G 0009 del 06/09/2001</p>
--	---

10517407 < 451 >

**Spazio per la causale del versamento**  
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

**AVVERTENZE**

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con inchiostro nero o nero-bluastrò il presente bollettino.

**NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.**

A tergo del certificato di accreditamento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

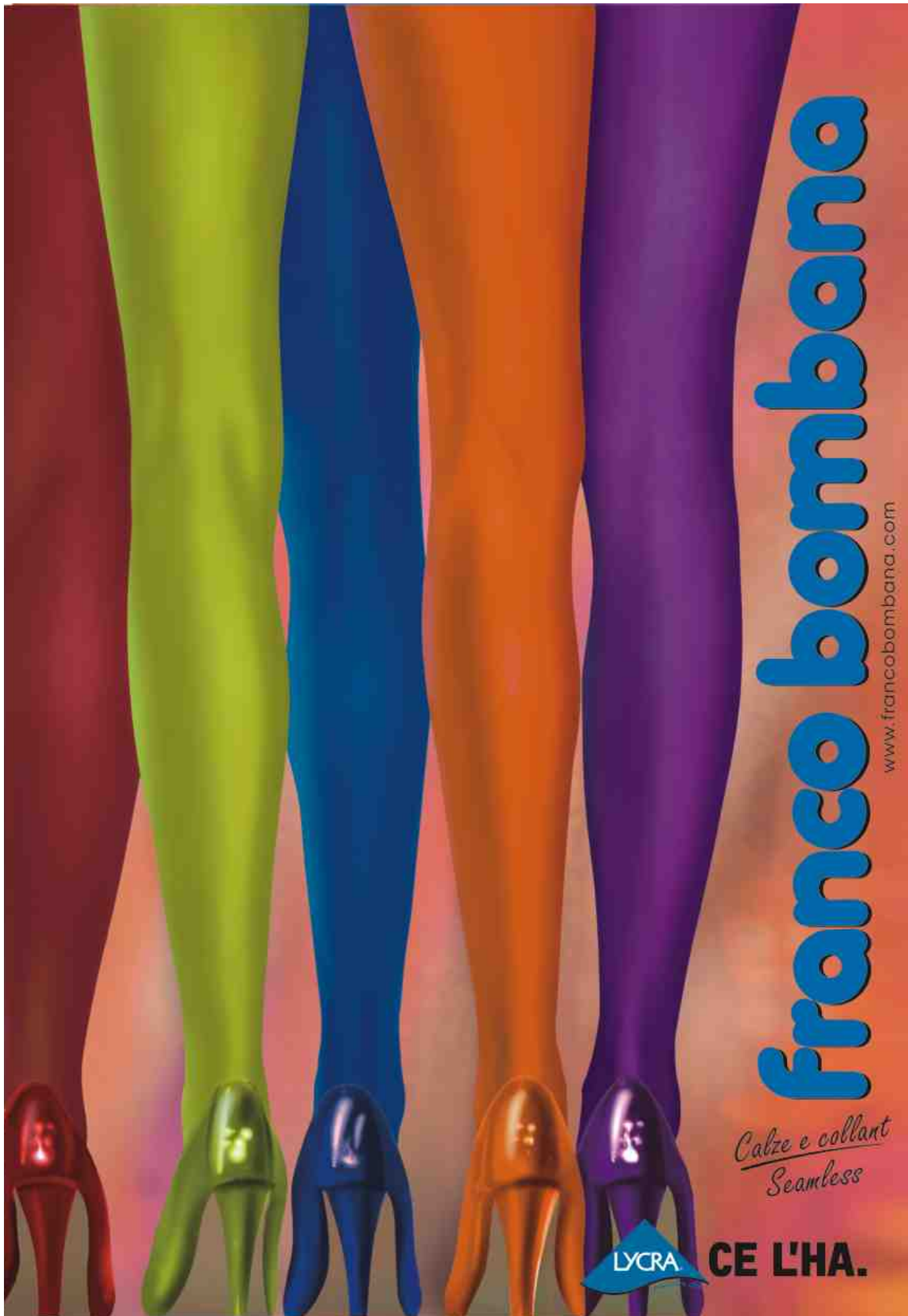
Qualora l'utente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come POSTAGIRO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di trattenza (che deve essere conforme a quella depositata); la data e inviandolo al proprio CUAS in busta mod. Ch 42-s-AUT.

Il postaggio ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto traente.

**Importante: non scrivere nella zona sottostante!**

## Comuni che hanno aderito per l'anno 2004 con quota B e per i dipendenti

Comune	Quota
SAINT-PIERRE	B
3 dipendenti	
BOLLATE	B
2 dipendenti	
BUCCINO	B
2 dipendenti	
BUSSERO	B
2 dipendenti	
CUCCIAGO	B
2 dipendenti	
FIUMICELLO	B
2 dipendenti	
FONTANETO D'AGOGNA	B
2 dipendenti	
FORNOVO SAN GIOVANNI	B
2 dipendenti	
GROTTAGLIE	B
2 dipendenti	
GUIDIZZOLO	B
2 dipendenti	
NUGHEDU SANTA VITTORIA	B
2 dipendenti	
PIOBESI TORINESE	B
2 dipendenti	
ROMAGNANO SESIA	B
2 dipendenti	
SAN QUIRINO	B
2 dipendenti	
TORINO DI SANGRO	B
2 dipendenti	
AMBIVERE	B
1 dipendente	
BAGNOLO MELLA	B
1 dipendente	
BERGEGGI	B
1 dipendente	
CANARO	B
1 dipendente	
CASTELLALTO	B
1 dipendente	



# franco bombana

[www.francobombana.com](http://www.francobombana.com)

*Calze e collant  
Seamless*

LYCRA

**CE L'HA.**

**Notiziario**

**a.n.u.s.c.a.**

Anno XX, numero 2 • FEBBRAIO 2005

# SCEDARI ANAGRAFICI

A VISIBILITA' DIRETTA- PERSONALIZZATI



Per completare o rinnovare qualsiasi schedario visibilità diretta. I portaschede sono PERSONALIZZATI sui modelli già in dotazione al Comune.

**Schede individuali**

Dim. max: 178x140 (lxh)  
N° max schede x cass.: 132

**Fogli famiglia**

Dim. max: 335x218 (lxh)  
N° max fogli x cass.: 54

Sono disponibili anche i raccoglitori di metallo a libro

# ARMADIO CORAZZATO



E' attrezzabile con:

vaschette porta cartellini e carte d'identità tradizionali

ripiani porta documenti

tesoretti inespugnabili per la custodia delle nuove C.I.E. a loro volta contenute in cassettoni

## CONTRASSEGNARE..

# DISTRUGGIDOCUMENTI



**Kobra 240 SS5**

DISTRUGGIDOCUMENTI Multiuso

**Luce entrata:**  
240 mm

**Taglio:**  
5,8 mm

**Capacità**  
14/29 fogli

**Dimensioni:**  
37x33x56 cm.

**Peso:**  
14 Kg.

**Contenitore:**  
35 litri

Può distruggere i CD Rom e i Floppy Disk

- PROGRAMMA di GESTIONE CIMITERIALE**, con grafica, dati e contratti
- ARMADI CORAZZATI e CASSEFORTI** per cartellini, Carte di Identità e documenti importanti
- SCEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITÀ DIRETTA** per schede individuali e fogli famiglia
- RACCOGLITORI IN METALLO A LIBRO**  
**G.A. 2003** per tutte le convalide e riscossioni dello sportello unico
- PROGRAMMA di PROTOCOLLO**, gestione, ricerca del cartaceo, ecc.
- STAMPANTE** per la protocollazione automatica su documenti/ buste di rilevante spessore
- STAMPANTE G.A.106 CI** per Sportelli Polifunzionali e Anagrafici
- STAMPANTE G.A.136 M** per Stato Civile/Liste/Anagrafe/Elettorale
- GESTIONE CODE** per N. \_ Sportelli
- TIMBRO A SECCO / OCCHIELLATRICE** / manuale / elettrica
- TRITADOCUMENTI / PLASTIFICATRICI / BUSTE PLASTIFICANTI**
- BIADESIVI per FOTO / BUSTE PORTA C.I. / OCCHIELLI SIGILLO**
- OLOGRAMMI A RIFRAZIONE INFALSIFICABILI, ADESIVI PER TESSERE SPECIALI** (nomadi, manifestazioni, tessere consiglieri, ecc.)

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini



G.A EUROPA AZZARONI s.a.s.  
Via del Litografo, 1  
40138 Bologna

Tel. 051534951 (r.a.)  
Fax. 051534918  
info@gaeuropaazzaroni.it  
www.gaeuropaazzaroni.it

## Per informazioni compilare e spedire via fax o posta:

Ente/Ufficio di .....

Sig. ....

Tel. .... Fax. ....