

## E' "rinato" il Comitato Provinciale ANUSCA

# Clavio Romani presidente a Genova

**A**nche gli operatori dei Servizi Demografici della provincia di Genova, riunitisi il 28 maggio presso il Comune di Genova, hanno proceduto a ricostituire il Comitato provinciale ANUSCA. L'incontro è stato preceduto dalla brillante relazione "La nuova gestione A.I.R.E." di Romano Minardi, esperto ANUSCA.

Nonostante il poco tempo a disposizione, il gran caldo e soprattutto l'elevato numero di partecipanti (oltre 60), il relatore è riuscito a catturare l'attenzione di tutti i colleghi risolvendo molti dubbi e perplessità sulla tematica affrontata. Al termine della relazione, Minardi, quale componente della Giunta nazionale dell'ANUSCA, si è soffermato ulteriormente per delineare,

seppur sinteticamente, quali sono le innumerevoli iniziative dell'associazione.

È inutile sottolineare che l'attenzione di tutti è stata catturata dalla costruenda "Accademia" a Castel San Pietro Terme.

Dopo ampia discussione i presenti hanno poi formalmente costituito il Comitato provinciale di Genova, composto da: Isabella Antonini (Comune di Genova), Laura Carosio (Montaggio), Mariangela Gaggioli (Genova), Alessia Macciò (Masone), Maria Grazia Mavellia (Ronco Scrivia), Liliana Ottonello (Mele), Claudio Pagano (Vobbia), Maria Grazia Piombo (Genova), Edvige Speciale (Genova), Clavio Romani (Genova), Maria Antonella Tardito (Rossiglione), Vilma Via-

rengo (Genova).

Il Comitato ha poi eletto (all'unanimità) il presidente provinciale: Clavio Romani Dirigente del Comune di Genova. All'atto della costituzione del Comitato provinciale, i Comuni della provincia di Genova che hanno aderito all'ANUSCA superano la quota del 25% sul totale dei Comuni stessi.



(Segue da "Trasferimento residenza..." pagina 10)

procedimento di trasferimento della residenza ai genitori stessi, non perché ciò sia previsto dalla normativa anagrafica, ma ai sensi della legge 241/90.

### IL QUESITO

E' pervenuta a quest'ufficio richiesta di cancellazione per emigrazione in altro comune di un minore nato il 13.01.2003. il modello APR/4 è stato sottoscritto dal nonno presso il quale è stata richiesta la residenza del piccolo e per accettazione dalla madre.

Si richiede cortesemente quale sia la procedura da adottare. Se sia opportuno effettuare accertamenti ritenendo poco probabile che un bambino tanto piccolo sia disgiunto dalla madre che ricordo manterrebbe la residenza nel nostro comune unitamente al padre.

### LA RISPOSTA

I minori possono trasferire la residenza come chiunque altro e senza che sia necessario l'assenso

dei genitori; tuttavia l'ufficiale d'anagrafe deve sempre verificare, con tutti i mezzi d'indagine a sua disposizione, che alla dichiarazione di trasferimento o cambiamento d'abitazione corrisponda un effettivo cambiamento della dimora abituale.

Nel caso specifico, chi pone il quesito giustamente ritiene poco probabile, anche se non impossibile, che il neonato si separi dalla madre per stabilire la sua dimora abituale presso i nonni. E' quindi opportuno e anzi doveroso che l'ufficiale d'anagrafe del comune d'emigrazione, prima di restituire il mod. APR/4, disponga tutte le indagini che ritiene adeguate e sufficienti a dimostrare che il trasferimento sia effettivamente avvenuto. In questo caso si giustifica anche la necessità di usufruire di un tempo superiore ai venti giorni, come previsto dal comma 3 dell'art. 18 del reg. anagrafico; in questo caso l'ufficiale d'anagrafe dovrebbe dare comunicazione al comune richiedente, precisando le ragioni della necessità di termini più lunghi

e fissando il termine entro il quale provvederà agli adempimenti richiesti. Solo dopo aver effettuato tutte le indagini ritenute opportune, l'ufficiale d'anagrafe del comune d'emigrazione deciderà se accogliere o meno la richiesta di cancellazione, ovviamente motivata dall'effettivo trasferimento di residenza del minore.

Nel caso poi che l'ufficiale d'anagrafe ritenga di non accogliere la richiesta di cancellazione, è consigliabile che ne dia comunicazione, specificando i motivi, ai genitori del minore, anche se tale adempimento non è previsto dal regolamento anagrafico, che all'art. 18, comma 5, pone questo obbligo solamente a carico del comune in cui è presentata la domanda d'iscrizione.



## Adesioni Comuni e Soci 2003

**C**ontinuano ad arrivare adesioni di Comuni che hanno versato la quota anche per alcuni dipendenti. Pubblichiamo due fac-simile per nuove adesioni e rinnovi.

### Fac-simile di determina

Il Direttore del settore del settore segreteria e servizi demografici Visti: ...omissis...

la deliberazione di Giunta Comunale n. / del ....., dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, si approvava il Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale 2003-....; ricordato che ormai da tempo il Comune di ..... aderisce all'A.N.U.S.C.A. - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - legalmente costituitasi in data 22 novembre 1980 avente lo scopo precipuo di curare l'aggiornamento, la qualifica e la riqualificazione degli addetti ai Servizi Demografici; ritenuto, pertanto, di aderire all'A.N.U.S.C.A., anche per il corrente anno approvando la spesa complessiva di euro ..... (di cui euro .... quale quote di adesione dell'Amministrazione Comunale ed euro ..... quale quota di adesione dell'Assessore alla partita, del Dirigente, del Funzionario dell'Esperto Amministrativo del Servizio Segreteria e Servizi Demografici -Elettorale, nonché dell'Esperto Amministrativo dell'Ufficio Cimiteriale);

DETERMINA approvare per l'adesione per l'anno 2003 all'A.N.U.S.C.A. - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe - la spesa di euro ....., di cui euro .... quale quota d'adesione dell'Amministrazione Comunale e di euro .... quali quote d'adesione delle sotto elencate persone: Carlo Rossi, Mario Bianchi, Paolo Verdi.

(Segue a pagina 14)

|  |  |
|--|--|
| <p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento</p> <p>€ sul C/C n. <b>10517407</b> di Euro <input type="text"/></p> <p>IMPORTO IN LETTERE</p> <p>INTESTATO A:<br/><b>A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</b></p> <p>CAUSALE:</p> <p>ESEGUITO DA:</p> <p>RESIDENTE IN VIA - PIAZZA</p> <p>CAP</p> <p>LOCALITA'</p> <p><b>AVVERTENZE</b></p> <p>Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare omissioni, correzioni o cancellature.</p> <p>La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascun delle parti di cui si compone il bollettino.</p> <p><b>IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO</b></p> <p>BOLLO DELL'UFF. POSTALE</p> | <p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito</p> <p>€ sul C/C n. <b>10517407</b> di Euro <input type="text"/></p> <p>TD <b>451</b> IMPORTO IN LETTERE</p> <p>INTESTATO A:<br/><b>A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)</b></p> <p>CAUSALE:</p> <p>ESEGUITO DA:</p> <p>RESIDENTE IN VIA - PIAZZA</p> <p>CAP</p> <p>LOCALITA'</p> <p><b>IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE</b></p> <p>BOLLO DELL'UFF. POSTALE codice bancomat</p> <p>10517407 &lt; 451 &gt;</p> <p>Mod. ch-8 bis DB/SSIC/G 0009 del 06/09/2001</p> |
|--|--|

**Spazio per la causale del versamento**  
*(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)*

**AVVERTENZE**

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con inchiostro nero o nero-blauastro il presente bollettino.

**NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.**

A tergo del certificato di accreditamento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale accettata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'utente sia titolare di un Conto Corrente

Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come POSTAGIRO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di traenza (che deve essere conforme a quella depositata); la data e inviandolo al proprio CUAS in busta mod. Ch 42-c AUT.

Il postagiro ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto traente.

Poste Italiane E P E

**Importante: non scrivere nella zona sottostante!**

(Segue da "Adesioni Comuni &..." pagina 13)  
 Imputare la spesa di previste euro .....  
 Titolo 1° - Funzione 01 - Servizio 0-8 -Intervento 05 - Peg 6550 "Quote associative all'Anci, alla Lega democratica dei comuni ed altre associazioni con comuni" dei Bilancio 2003 che presenta sufficiente disponibilità.

Mandare copia del presente provvedimento all'Assessore, ai Settori Affari Economico Finanziari, Segreteria e Servizi Demografici per quanto di rispettiva competenza.

Trasmettere, altresì, copia della presente determinazione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - A.N.U.S.C.A. - Via dei Mille 3-5/e-f - 40024 Castel San Pietro Terme (BO).

IL DIRETTORE DEL SETTORE SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

**Fac-simile di delibera**

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 1-3.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.7 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO-PRESIDENTE

(Segue da "I servizi on-line..." pagina 1)

istituzionali, hanno già condiviso e continuato a perseguire, in particolare quello di promuovere la crescita professionale del personale degli Enti locali, anche attraverso l'utilizzo di qualificati strumenti formativi e informativi, ciò anche alla luce delle recenti leggi sulle innovazioni tecnologiche e sullo snellimento burocratico". La collaborazione indicata nella convenzione s'incentra nella diffusione dei servizi telematici ANUSCA per tutto quello che riguarda il supporto e l'assistenza agli ufficiali d'anagrafe, stato civile ed elettorale, per favorire l'introduzione di nuove tecnologie. "In particolare – come dice la convenzione – viene offerta la possibilità alle autonomie locali, di collegarsi alle banche dati ANUSCA, quale patrimonio d'informazione di fonte sicura e attendibile".

A commento, il presidente Paride Gullini ha sottolineato "il valore di alcuni servizi innovativi forniti da ANUSCA, quali i quesiti on-line che si formulano tramite posta elettronica. La risposta al quesito arriva sempre via e-mail entro le 48 ore dall'inoltro, per consentire all'operatore di dare risposte all'utente in tempi rapidissimi".

Altra sottolineatura del presidente di ANUSCA riguarda "la Newsletter quindicinale che riporta tutte le principali novità in materia di servizi demografici ed articoli d'approfondimento sui temi più attuali. Un vero e proprio periodico elettronico curato da una redazione composta da giornalisti ed esperti ANUSCA".

L'altro capitolo forte della proposta ANUSCA richiamato dal presidente Gullini riguarda "la Banca Dati con l'insieme delle normative che disciplinano l'attività dei Servizi Demografici. Si tratta di un'ampia raccolta normativa e giurisprudenziale della legislazione dello stato civile, anagrafe, leva ed elettorale, circolari ministeriali, direttive e

note, nonché un'ampia documentazione sulle innovazioni tecnologiche che interessano le pubbliche amministrazioni.

E, infine, l'opportunità di un corso di "assistenza on-line" per gli addetti ai servizi elettorali. "Per questo servizio – ha rilevato Gullini – basta collegarsi al sito Internet di ANUSCA da qualsiasi luogo ed in qualsiasi momento per avvalersi di un corso di formazione specifico sui compiti dell'ufficio elettorale".

Questi sono stati i contenuti dell'offerta ANUSCA che hanno dato origine alla convenzione sottoscritta l'11 giugno con la Regione Basilicata e che sarà operante fin dai prossimi giorni. "Il nostro auspicio – conclude Gullini – è quello di vedere estesa ad altre Regioni l'esperienza intrapresa con la Basilicata e che da queste collaborazioni si possano sviluppare ulteriori iniziative in grado di assicurare innovazione nella pubblica amministrazione per migliorare i servizi ai cittadini".

Anche il Governatore della Basilicata, Filippo Bubbico, ha rilasciato una dichiarazione in cui afferma che "la Regione Basilicata è fortemente impegnata a sostenere e supportare gli Enti locali ed in particolare quelli di piccole dimensioni (che sono la maggior

parte), anche nell'erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese, mettendo a loro disposizione le risorse finanziarie del fondo regionale di coesione interna, la rete telematica regionale alla quale sono collegate tutte le amministrazioni locali e le banche dati. Servizi come quelli previsti dalla convenzione con l'ANUSCA, consentiranno certamente di migliorare ed aggiornare costantemente on-line le competenze degli operatori, di supportarli con consulenze altamente specializzate, di elevare la qualità dei servizi ai più alti livelli, realizzando economie di scala non indifferenti e progetti d'innovazione tecnologica come quelli candidati in cooperazione con gli Enti locali sul primo avviso nazionale di e-government e approvati, tutti finalizzati all'informatizzazione ed all'interoperabilità di servizi dei comuni e degli Enti locali. Un accordo operativo che consentirà, da subito, di attivare i servizi on-line di ANUSCA, così come già fatto con Ancitel, che rappresenta un'ulteriore passo avanti nell'attuazione delle politiche di ammodernamento del sistema pubblico regionale e di rafforzamento del ruolo delle autonomie locali".

(Segue da "La Calabria si rinnova..." pagina 6) i lavori. L'Assemblea ha approvato l'elezione dei 23 componenti del nuovo Comitato provinciale: Carmine Brescia (Comune di Cervia), Nicolina Capicotto (Pentone), Rossanna Cicero (Platania), Esterina Cittadino (San Pietro Apostolo), Pietro Cristofaro (Squillace), Valentino Critelli (Gimigliano), Andrea Donato (Maida), Roberta Ferraro (Caraffa), Costanza Filomariano (Staletti), Francesco Salvatore Galati (Montepaone), Concetta Galera (San Pietro a Maida), Silvana Gaspari (Carlopoli), Vincenzo Gullà (Palermi), Nicola Iacopino (Gimigliano), Vito Madia (Sorbo San Basile), Maria Mancuso

(Cicala), Luy Fernanda Maruca (Pianopoli), Natalina Pane (Decollatura), Osvaldo Rania (Vallefiorita), Concetta Santoro (Sant'Andrea), Mario Sgambellone (Gimigliano), Francesco Varano (Maida), Armando Zaccone (Borgia).



# SCHEDARI ANAGRAFICI

A VISIBILITA' DIRETTA - PERSONALIZZATI



Per completare o rinnovare qualsiasi schedario visibilità diretta. I portaschede sono PERSONALIZZATI sui modelli già in dotazione al Comune.

**Schede individuali**  
Dim. max: 178x140 (lxh)  
N° max schede x cass.: 132

**Fogli famiglia**  
Dim. max: 335x218 (lxh)  
N° max fogli x cass.: 54

Sono disponibili anche i raccoglitori di metallo a libro

# ARMADIO CORAZZATO



E' attrezzabile con:

- vaschette porta cartellini e carte d'identità tradizionali
- ripiani porta documenti
- tesoretti inespugnabili per la custodia delle nuove C.I.E. a loro volta contenute in cassettoni

## CONTRASSEGNARE..



Stampante in piano ad aghi multifunzione, per sportello polifunzionale del Comune e di tutti gli Enti Pubblici. Robustezza, design e semplicità d'utilizzo, abbinata ad un'evoluta tecnologia.

### GA.106 C.I.

(Multifunzione- 106 colonne)

Stampa cartellini, carte d'identità, documenti singoli ed a modulo continuo

### GA. 136 M

(Multifunzione - 136 COLONNE)

Stampa cartellini, carte d'identità, documenti singoli ed a modulo continuo

Per STATO CIVILE e LISTE ELETTORALI

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini

- PROGRAMMA di GESTIONE CIMITERIALE**, con grafica, dati e contratti
- ARMADI CORAZZATI e CASSEFORTI** per cartellini, Carte di Identità e documenti importanti
- SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITÀ DIRETTA** per schede individuali e fogli famiglia
- RACCOGLITORI IN METALLO A LIBRO**
- G.A. 2003** per tutte le convalide e riscossioni dello sportello unico
- PROGRAMMA di PROTOCOLLO**, gestione, ricerca del cartaceo, ecc.
- STAMPANTE** per la protocollazione automatica su documenti/ buste di rilevante spessore
- STAMPANTE G.A.106 CI** per Sportelli Polifunzionali e Anagrafici
- STAMPANTE GA.136M** per Stato Civile/Liste/Anagrafe/Elettorale
- GESTIONE CODE** per N. \_ Sportelli
- TIMBRO A SECCO / OCCHIELLATRICE** / manuale / elettrica
- TRITADOCUMENTI / PLASTIFICATRICI / BUSTE PLASTIFICANTI**
- BIADESIVI per FOTO / BUSTE PORTA C.I. / OCCHIELLI SIGILLO**
- OLOGRAMMI A RIFRAZIONE INFALSIFICABILI, ADESIVI PER TESSERE SPECIALI** (nomadi, manifestazioni, tessere consiglieri, ecc.)



**G.A. EUROPA AZZARONI**

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI s.a.s.  
Via del Litografo, 1  
40138 Bologna

Tel. 051534951 (r.a.)  
Fax. 051534918  
gaeuropa@tin.it  
www.paginegialle.it/azzaroni

**Per informazioni compilare e spedire via fax o posta:**

Ente/Ufficio di .....

Sig. ....

Tel. .... Fax. ....